

Платформа для реализации движимого имущества
«Польза»

Руководство пользователя
(роль «Продавец»)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. НАЧАЛО РАБОТЫ	5
1.1. Настройка программного обеспечения.....	5
1.2. Регистрация	6
1.2.1. Регистрация без электронной подписи.....	6
1.2.2. Регистрация с электронной подписью.....	9
1.2.3. Особенности регистрации в качестве физического лица	11
1.2.4. Особенности регистрации нерезидента РФ	12
1.3. Вход в личный кабинет	14
2. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ	15
2.1. Просмотр сведений о пользователе	15
2.2. Редактирование данных пользователя.....	17
2.3. Блокировка/разблокировка пользователя.....	19
2.4. Добавление пользователя из закрытой части площадки	20
2.5. Добавление пользователя с ЭП из открытой части площадки.....	22
2.6. Добавление пользователя без ЭП из открытой части площадки	23
2.7. Утверждение заявки на добавление пользователя	24
2.8. Смена пароля пользователя	26
2.9. Восстановление пароля пользователя.....	27
3. РАБОТА С КАТАЛОГОМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	29
3.1. Создание предложения вручную.....	29
3.2. Импорт предложений из Excel-файла.....	35
3.3. Создание предложения копированием	37
3.4. Сведения о продавце: склады, отгрузка	38
3.5. Отправка предложения в архив	44
3.6. Актуализация предложения.....	45
4. РАБОТА С ПРОЦЕДУРАМИ	48
4.1. Создание процедуры продажи.....	48
4.2. Редактирование параметров процедуры.....	52
4.2.1. Настройка аукционного торга	59
4.2.2. Настройка автоматического продления срока подачи заявок.....	63
4.3. Редактирование позиций процедуры	64
4.3.1. Отказ от процедуры.....	64
4.3.2. Редактирование предложения в каталоге.....	65
4.4. Проведение процедуры	66
4.4.1. Переход в карточку процедуры.....	66
4.4.2. Перевод процедуры на следующий этап после подачи заявок.....	69

4.4.3.	Рассмотрение заявок в «Аукционе» и «Англо-голландском аукционе».....	70
4.4.4.	Результаты аукционного торга.....	72
4.4.5.	Подведение итогов в «Аукционе» и «Англо-голландском аукционе»	73
4.4.6.	Рассмотрение заявок в «Продаже с витрины».....	74
4.4.7.	Назначение переторжки в «Продаже с витрины»	76
4.4.8.	Просмотр результатов переторжки.....	79
4.4.9.	Подведение итогов в «Продаже с витрины».....	80
4.4.10.	Возврат процедуры «Продажа с витрины» на подачу заявок	82
4.4.11.	Работа с неподтверждёнными заявками.....	83
4.5.	Действия с протоколами	84
4.5.1.	Публикация протокола при проведении этапа	84
4.5.2.	Публикация своего протокола на любом этапе процедуры	86
4.5.3.	Действия с опубликованным протоколом.....	87
4.6.	Виджет «Мои товары на моём сайте».....	88
5.	РАБОТА С ДОГОВОРАМИ.....	89
5.1.	Создание договора	89
5.2.	Заполнение договора и отправка его победителю	91
5.3.	Возврат договора на доработку	94
5.4.	Внесение изменений в сроки заключения договора.....	95
5.5.	Рассмотрение измененного победителем договора.....	96
5.6.	Подписание договора продавцом.....	98
5.7.	Заключение договора вне платформы	99
5.8.	Отклонение подписи контрагента в договоре.....	100
6.	БЕЗОПАСНЫЕ СДЕЛКИ	101
6.1.	Создание сделки вручную.....	102
6.2.	Редактирование сделки	103
6.3.	Выполнение сделки (операции оплаты)	105
6.3.1.	Создание операции оплаты.....	105
6.3.2.	Подтверждение операции оплаты.....	107
6.3.3.	Просмотр истории операций	108
6.4.	Вывод средств по сделке.....	109
6.5.	Споры по сделке.....	111
6.5.1.	Открытие спора.....	111
6.5.2.	Закрытие спора	113

ВВЕДЕНИЕ

«Польза» представляет собой интернет-платформу, предназначенную для реализации непрофильного движимого имущества предприятий, включающего остатки материально-производственных запасов, продукции и бывшие в употреблении основные средства, с возможностью использования элементов торга.

Общая схема работы на платформе:

1. Продавец создает собственный каталог подлежащего продаже имущества.
2. Продавец на основании товаров, размещенных в каталоге, создает процедуру продажи.
3. Покупатель находит интересующее его имущество на витрине товаров.
4. Покупатель выражает заинтересованность в покупке путём подачи заявки на участие в процедуре продажи, опубликованной продавцом.
5. Продавец рассматривает поданные заявки (допускает либо отклоняет их от дальнейшего участия в процедуре, если такой этап предусмотрен продавцом).
6. Покупатели участвуют в аукционе/переторжке.
7. Продавец выбирает наиболее выгодное предложение среди покупателей.
8. Продавец и покупатель завершают сделку заключением договора в электронном виде на платформе либо вне платформы (например, на бумажном носителе).

Функциональность платформы предусматривает возможность проведения процедуры продажи тремя способами:

1. **Аукцион.** Является способом продажи, при котором продавец информирует покупателей о продаже имущества и приглашает подавать заявки. Продавец среди допущенных участников проводит этап торга, во время которого участники подают свои ценовые предложения. Продавец признает победителем процедуры покупателя, который предложил лучшую цену договора.
2. **Англо-голландский аукцион.** Проведение англо-голландского аукциона аналогично порядку, описанному выше для аукциона, при этом этап торга является комбинированным:
 - начальная цена понижается автоматически в соответствии с установленными продавцом условиями (шаг и период снижения);
 - при поступлении первого предложения от одного из участников, цена лота фиксируется;
 - далее торг производится от этой цены в сторону повышения;
 - победителем аукциона признается покупатель, предложивший максимальную цену.
3. **Продажа с витрины.** Является способом продажи, при котором продавец информирует покупателей о продаже имущества и приглашает подавать заявки. В данной процедуре покупатели имеют возможность подать заявку не на весь лот, а на одну или несколько позиций лота. Ценовое предложение покупатель указывает непосредственно при подаче заявки. Этап торга является необязательным и предназначен для повышения предпочтительности предложения покупателя для продавца.

1. НАЧАЛО РАБОТЫ

1.1. Настройка программного обеспечения

Поддерживаемые операционные системы: Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10.

Поддерживаемые браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer версии 11 и выше. Если вы используете 64-х битную версию операционной системы, используйте 64-х битную версию браузера.

Настройка программного обеспечения (ПО) для работы на платформе с электронной подписью:

Все нижеперечисленное ПО должно устанавливаться пользователем, имеющим права Администратора системы.

1. Для работы с ЭП необходим криптопровайдер. Платформа корректно работает с КриптоПро CSP. Скачать установочный файл можно с [официального сайта издателя](#).
2. Необходимо установить ЭП в реестр сертификатов.
3. Для работы в разных браузерах потребуется установка плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (CADESCOM).
 - Для Internet Explorer и Mozilla Firefox: [скачать КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#).
 - Для Google Chrome: [установить расширение CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in](#).

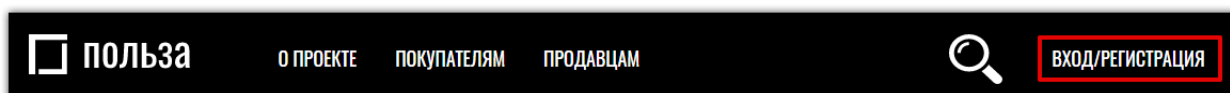
1.2. Регистрация

Для работы на платформе потребуется пройти регистрацию.

Важно! На один e-mail может быть зарегистрирована только одна организация.

1.2.1. Регистрация без электронной подписи

1. На сайте rt-polza.ru в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Вход/Регистрация».



2. Откроется страница авторизации. Нажмите ссылку «Регистрация».

АВТОРИЗАЦИЯ

Логин

Пароль

ВОЙТИ

ВОЙТИ ПО ЭЦП

Регистрация

Добавление пользователя

Восстановление пароля

3. В открывшейся форме заполните данные о пользователе: ФИО, логин (укажите вашу электронную почту) и пароль.

РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

☐ У меня есть электронная подпись

Фамилия Имя Отчество *

Логин (email) *

Пароль *

👁

Подтверждение пароля *

👁

☐ Зарегистрироваться как физическое лицо
☐ Организация является нерезидентом РФ

4. Внизу формы начните писать ИНН или наименование организации и выберите её из предложенного списка.

Поиск организации или ИП по ИНН

6367

ОАО "ВОЛЖСКАГРОПРОМСНАБ"

6367020098 г Самара, ул Камышинская, д 21

ОАО "САМАРАОВОЦТРАНС"

6367020193 Самарская обл, Волжский р-н, село Преображенка

АО "ТЕПЛИЧНЫЙ"

5. Появятся дополнительные поля, уже заполненные данными: наименование, ИНН, КПП, ОГРН. Укажите номер телефона организации.

ОРГАНИЗАЦИЯ

ИП

Наименование организации *

ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ №546

ИНН *

2723049763

КПП *

272301001

ОГРН *

1032700445470

Юридический адрес *

г Хабаровск, ул Олега Кошевого

Номер телефона *

+

7

дополнительный

Примечание. Если регистрация необходима в качестве индивидуального предпринимателя, то на данном шаге перейдите во вкладку «ИП». Основные поля будут заполнены, укажите номер телефона.

ОРГАНИЗАЦИЯ

ИП

Наименование организации *

Индивидуальный предприниматель Иванов Алексей Евгеньевич

ИНН *

270320832382

6. Внизу формы установите отметки «Я являюсь уполномоченным лицом...» и «Даю согласие на обработку...», нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

☒ Я являюсь уполномоченным лицом «Индивидуальный предприниматель Иванов Алексей Евгеньевич» с правом работы на платформе Польза

Предупреждение! За предоставление недостоверных сведений, а также за завладение чужим имуществом путем обмана, в том числе с использованием поддельных документов, в Российской Федерации установлена административная и уголовная ответственность.

Предупреждение! С простой электронной подписью пользователь не сможет заключать договор в электронной форме.

☒ Даю согласие на обработку своих персональных данных

Нажимая кнопку "Зарегистрироваться" подтверждаю, что с документами, регулирующими использование платформы Польза, ознакомлен и полностью согласен, их содержание мне понятно.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

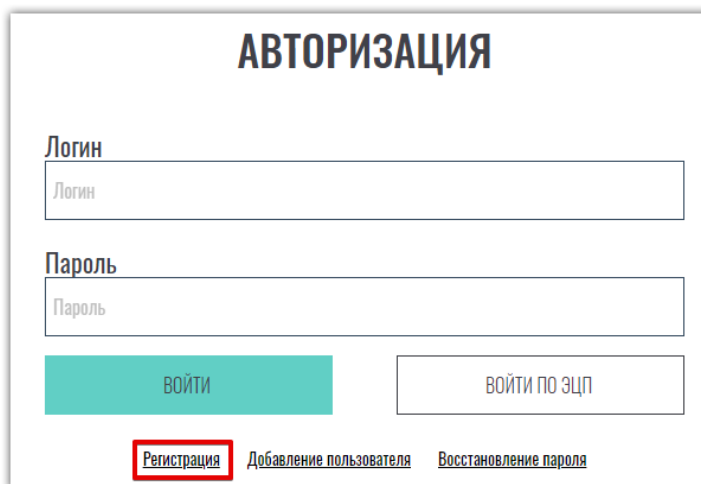
7. На указанный e-mail придет письмо со ссылкой для подтверждения регистрации, перейдите по этой ссылке. После подтверждения электронной почты заявка будет утверждена автоматически, вам поступит уведомление об успешной регистрации.

1.2.2. Регистрация с электронной подписью

1. На сайте rt-polza.ru в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Вход/Регистрация».



2. Откроется страница авторизации. Нажмите ссылку «Регистрация».



АВТОРИЗАЦИЯ

Логин

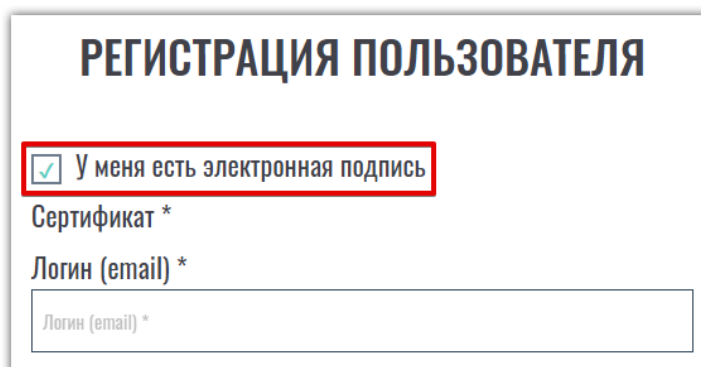
Пароль

ВОЙТИ

ВОЙТИ ПО ЭЦП

[Регистрация](#) [Добавление пользователя](#) [Восстановление пароля](#)

3. В открывшейся форме установите отметку «У меня есть электронная подпись» и выберите её из предложенного списка. Часть полей заполнится автоматически.



РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

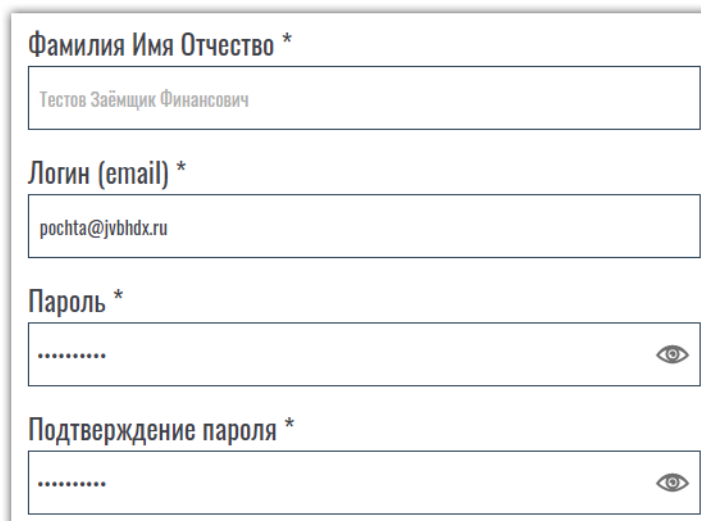
☒ У меня есть электронная подпись

Сертификат *

Логин (email) *

Логин (email) *

4. Заполните данные о пользователе: логин (укажите вашу электронную почту) и пароль.



Фамилия Имя Отчество *

Тестов Заёмщик Финансович

Логин (email) *

pochta@jybhdx.ru

Пароль *

Подтверждение пароля *

5. Заполните номер телефона организации.
6. Внизу формы установите отметки «Я являюсь уполномоченным лицом...» и «Даю согласие на обработку...», нажмите кнопку «Зарегистрироваться» и подтвердите действие ЭП.

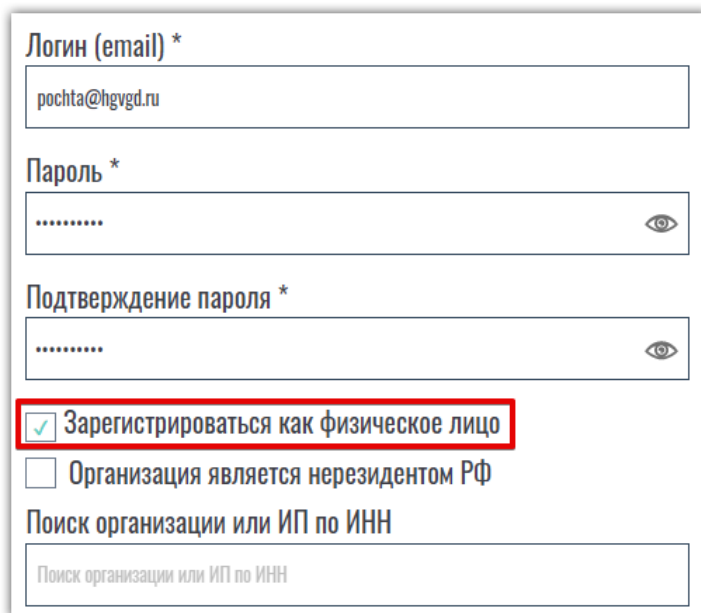
ОРГАНИЗАЦИЯ	ИП
Наименование организации *	
ООО ТЕСТЕР	
ИНН *	
6027053434	
КПП *	
602701001	
ОГРН *	
1026000959390	
Номер телефона *	
+ 7	(911) 111 11 11 дополнительный
☒ Я являюсь уполномоченным лицом «ООО ТЕСТЕР» с правом работы на платформе Польза	
Предупреждение! За предоставление недостоверных сведений, а также за завладение чужим имуществом путем обмана, в том числе с использованием поддельных документов, в Российской Федерации установлена административная и уголовная ответственность.	
☒ Даю согласие на обработку своих персональных данных	
Нажимая кнопку "Зарегистрироваться" подтверждаю, что с документами, регулирующими использование платформы Польза, ознакомлен и полностью согласен, их содержание мне понятно.	
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ	

7. На указанный e-mail придет письмо со ссылкой для подтверждения регистрации, перейдите по этой ссылке. После подтверждения электронной почты заявка будет утверждена автоматически, вам поступит уведомление об успешной регистрации.

1.2.3. Особенности регистрации в качестве физического лица

Доступна регистрация в качестве физического лица. Для этого:

1. Заполните верхнюю часть формы регистрации аналогично действиям, описанным в разделах [«Регистрация с электронной подписью»](#) или [«Регистрация без электронной подписи»](#) Руководства, в зависимости от наличия ЭП.
2. Установите отметку «Зарегистрироваться как физическое лицо».



Логин (email) *

pochta@hgvgd.ru

Пароль *

.....

Подтверждение пароля *

.....

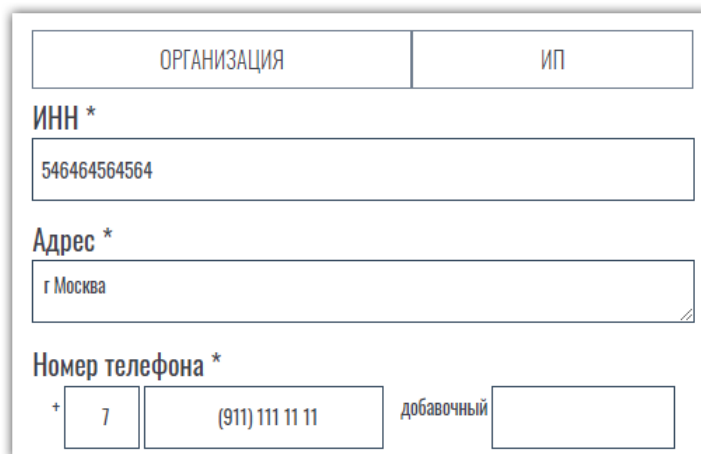
☒ Зарегистрироваться как физическое лицо

☐ Организация является нерезидентом РФ

Поиск организации или ИП по ИНН

Поиск организации или ИП по ИНН

3. Заполните нижнюю часть формы: ИНН, адрес и номер телефона. При регистрации с ЭП поле «ИНН» будет заполнено автоматически.



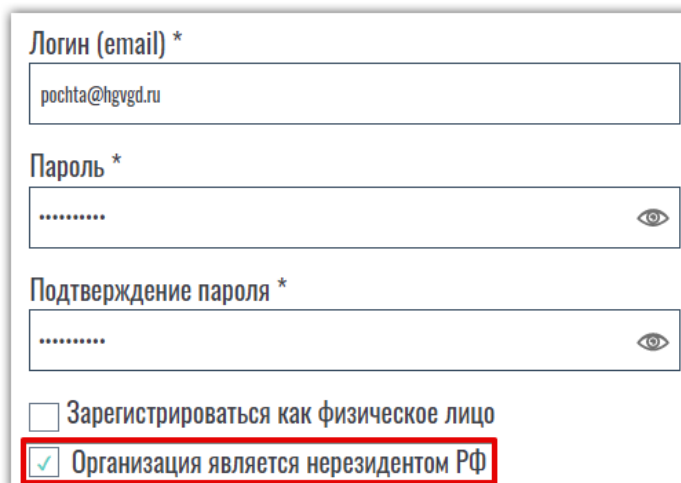
Организация	ИП
ИНН *	
546464564564	
Адрес *	
г Москва	
Номер телефона *	
+	7 (911) 111 11 11
добавочный	

4. Внизу формы установите отметки «Я являюсь уполномоченным лицом...» и «Даю согласие на обработку...», нажмите кнопку «Зарегистрироваться».
5. На указанный e-mail придет письмо со ссылкой для подтверждения регистрации, перейдите по этой ссылке. После подтверждения электронной почты заявка будет утверждена автоматически, вам поступит уведомление об успешной регистрации.

1.2.4. Особенности регистрации нерезидента РФ

Регистрация в качестве нерезидента РФ возможна только без электронной подписи. Для прохождения регистрации:

1. Заполните верхнюю часть формы регистрации аналогично действиям, описанным в разделе [«Регистрация без электронной подписи»](#) Руководства.
2. Установите отметку «Организация является нерезидентом РФ».



Логин (email) *

pochta@hgvvd.ru

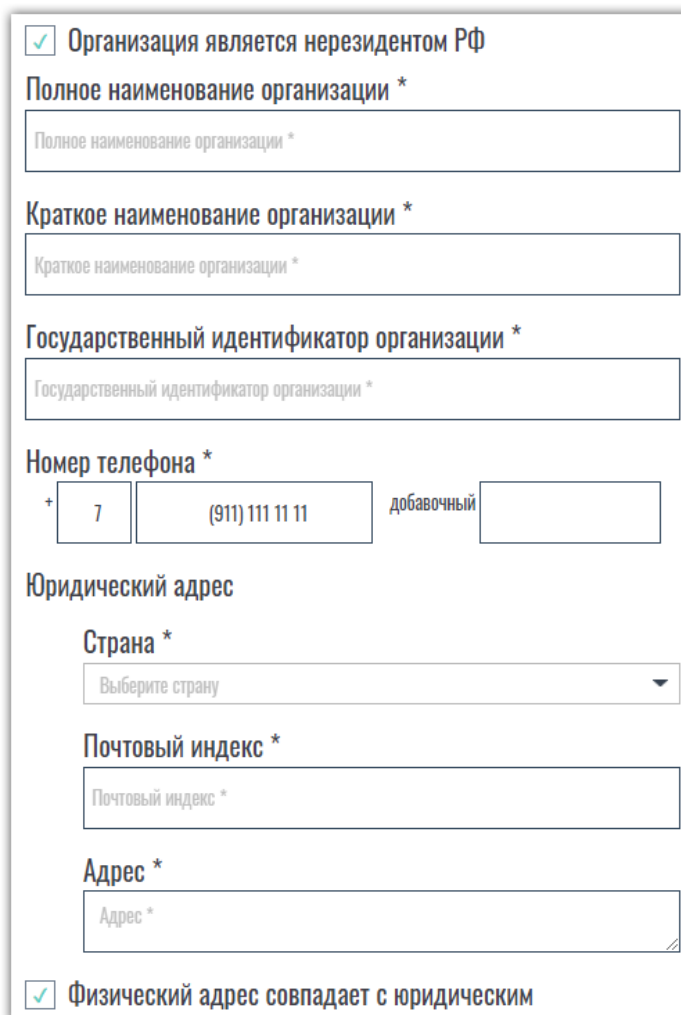
Пароль *

Подтверждение пароля *

☐ Зарегистрироваться как физическое лицо

☒ Организация является нерезидентом РФ

3. Ниже откроются поля для заполнения. Укажите: полное и краткое наименование, государственный идентификатор организации, номер телефона, адрес.



☒ Организация является нерезидентом РФ

Полное наименование организации *

Краткое наименование организации *

Государственный идентификатор организации *

Номер телефона *

+ 7 (911) 111 11 11 добавочный

Юридический адрес

Страна *

Почтовый индекс *

Адрес *

☒ Физический адрес совпадает с юридическим

4. Внизу формы установите отметки «Я являюсь уполномоченным лицом...» и «Даю согласие на обработку...», нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

☒ **Я являюсь уполномоченным лицом с правом работы на платформе Польза**

Предупреждение! За предоставление недостоверных сведений, а также за завладение чужим имуществом путем обмана, в том числе с использованием поддельных документов, в Российской Федерации установлена административная и уголовная ответственность.

Предупреждение! С простой электронной подписью пользователь не сможет заключать договор в электронной форме.

☒ **Даю согласие на обработку своих персональных данных**

Нажимая кнопку "Зарегистрироваться" подтверждаю, что с документами, регулирующими использование платформы Польза, ознакомлен и полностью согласен, их содержание мне понятно.

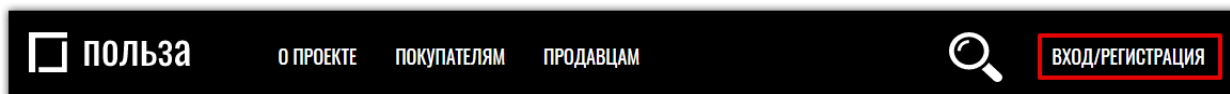
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

5. На указанный e-mail придет письмо со ссылкой для подтверждения регистрации, перейдите по этой ссылке. После подтверждения электронной почты заявка будет утверждена автоматически, вам поступит уведомление об успешной регистрации.

1.3. Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет:

1. На сайте rt-polza.ru в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Вход/Регистрация».



2. Откроется форма авторизации.
- 2.1. Для входа по логину/паролю укажите их в открывшейся форме, затем нажмите кнопку «Войти».

The screenshot shows a form titled 'АВТОРИЗАЦИЯ'. It has two input fields: 'Логин' (containing 'pochta@yandex.ru' with a red '1' next to it) and 'Пароль' (containing dots with a red '2' next to it). Below the fields are two buttons: a teal 'ВОЙТИ' button with a red '3' next to it, and a white 'ВОЙТИ ПО ЭЦП' button.

- 2.2. Для авторизации по электронной подписи (ЭП) нажмите кнопку «Войти по ЭЦП».

This screenshot is identical to the previous one, but the 'ВОЙТИ ПО ЭЦП' button is highlighted with a red rectangular box.

Выберите сертификат в диалоговом окне.

The screenshot shows a dialog box titled 'Выберите сертификат'. It contains a table with the following data:

Сертификат	Срок действия	УЦ	Организация
Сидоров Сидор Сидорович	24.06.2013 - 01.01.2040	Root Agency	ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС- АГРО №3

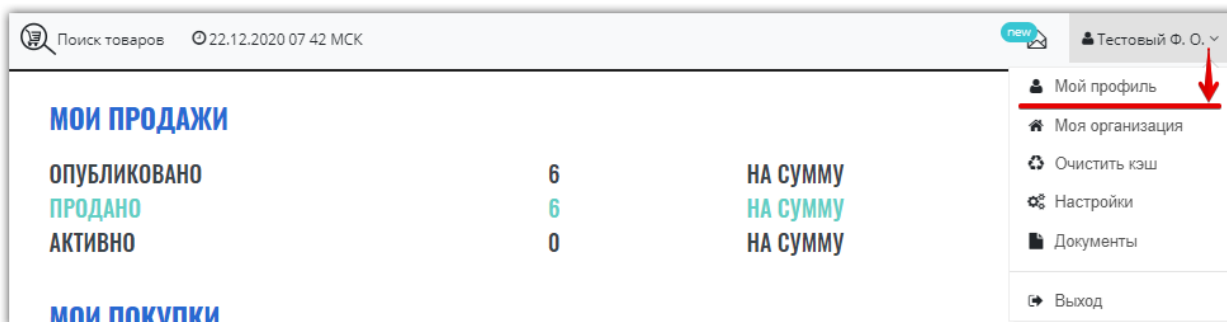
At the bottom right of the dialog box, the 'ОК' button is highlighted with a red rectangular box.

3. Откроется главная страница личного кабинета. Вы можете начать работу на платформе.

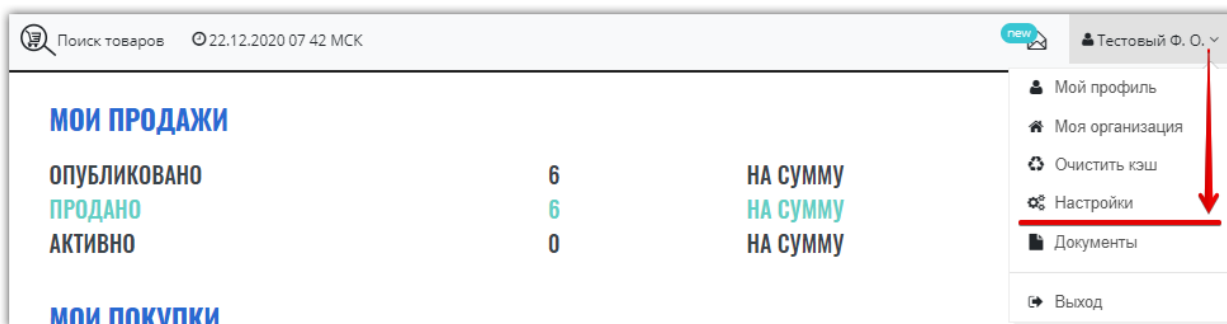
2. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

2.1. Просмотр сведений о пользователе

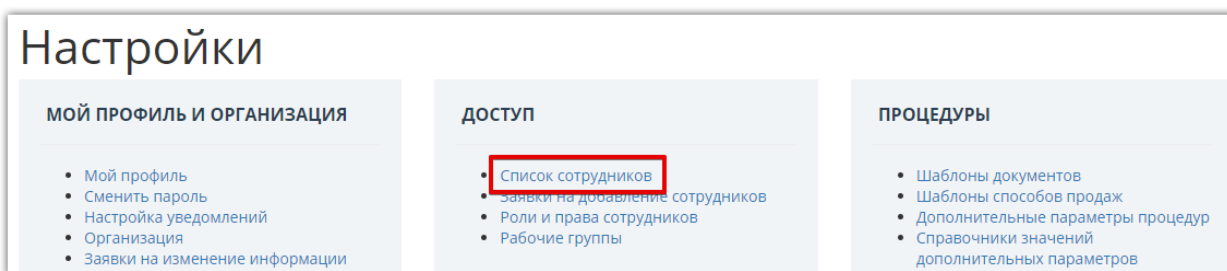
Для просмотра информации о текущем пользователе в правом верхнем углу нажмите на ФИО пользователя, далее выберите «Мой профиль», откроется страница, содержащая сведения о текущем пользователе.



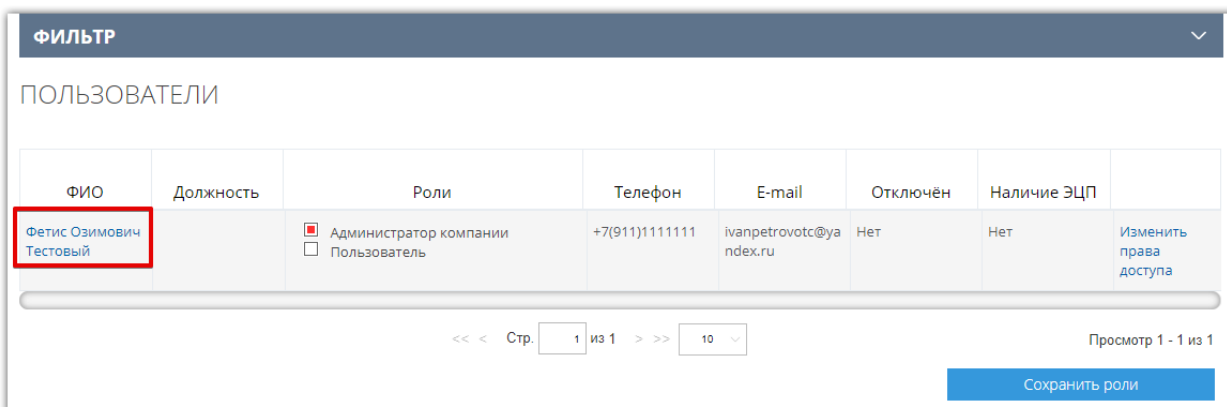
Для просмотра информации о другом пользователе вашей организации в правом верхнем углу нажмите на ФИО пользователя, далее выберите «Настройки»;



В группе «Доступ» выберите пункт «Список сотрудников».



В открывшемся списке нажмите на ФИО интересующего пользователя, откроется страница, содержащая сведения об этом пользователе.



Раздел «Информация о пользователе...» содержит сведения: логин, ФИО, наименование организации и должность в ней, контактные данные, настройки уведомлений и авторизации, «Действует на основании» (устава/доверенности), статус (активен – да/нет), присвоенные пользователю роли.

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ "ТЕСТОВЫЙ ФЕТИС ОЗИМОВИЧ"

Логин	ivanpetrovotc@yandex.ru
Фамилия	Тестовый
Имя	Фетис
Отчество	Озимович
Название организации	ООО "Тест"
Должность	
Номер телефона	+7(911)1111111
Адрес электронной почты	ivanpetrovotc@yandex.ru
Способ доставки сообщений	Копия на email
Доступные методы аутентификации	Логин-пароль, ЭП
Действует на основании (Польза)	устава
Активен	Да
Роли	

Платформа	Группа	Роли
Польза	Вся организация	Администратор компании

Раздел «Сертификаты» содержит информацию о добавленных сертификатах. Доступно скачивание открытой части сертификатов - при нажатии «Просмотреть» файл скачается в память ПК.

СЕРТИФИКАТЫ

Данные сертификата	Активен	Действие
CN=Петров Петр Петрович, O=ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №2, INN=7:39	Да	Просмотреть
E=account990769@autogenerated.email.otc.ru, T=Тестер, OU=Департамент тестирования, L=Москва, C=RU, CN=Петров Петр Петрович, O=ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №2, INN=743:001	Нет	Просмотреть
E=satils@yandex.ru, T=Тестер, OU=Департамент тестирования, L=Москва, C=RU, CN=Петров Петр Петрович, O=ТЕСТОВЫЙ агро 2, INN=74:50001	Да	Просмотреть

Раздел «Прикрепленные документы» содержит список документов, прикрепленных в профиль пользователя. В табличной части отображается тип документа, его наименование и ссылка для скачивания (при нажатии ссылки «Скачать» файл будет сохранен в память ПК).

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Тип документа	Документ	
Полномочия Руководителя	Документ.docx	Скачать

<< < Стр. 1 из 1 > >> 10

Просмотр 1 - 1 из 1

Заблокировать пользователя Редактировать

2.2. Редактирование данных пользователя

1. Откройте профиль пользователя как описано в разделе [«Просмотр сведений о пользователе»](#) Руководства.
2. Внизу страницы нажмите кнопку «Редактировать».

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Тип документа	Документ	
Полномочия Руководителя	Документ.docx	Скачать

<< < Стр. 1 из 1 > >> 10

Просмотр 1 - 1 из 1

[Заблокировать пользователя](#) [Редактировать](#)

3. Откроется форма «Заявка на изменение информации о пользователе». Внесите необходимые изменения.

Раздел «Пользователь» - для изменения доступны:

ФИО – доступно для редактирования, если пользователь работает без ЭП.

Должность, Номер телефона, Адрес электронной почты – укажите значения вручную.

Способ доставки сообщений – выберите из выпадающего списка.

Доступные методы аутентификации – установите отметки в нужных полях.

Документы – выберите тип документа из выпадающего списка и загрузите документ из памяти ПК с помощью кнопки «Загрузить»).

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Фамилия *

Имя *

Отчество

Название организации

Должность

Номер телефона * - () - добавочный номер

Адрес электронной почты (логин) *

Способ доставки сообщений *

Доступные методы аутентификации ☒ Логин-пароль ☒ ЭП

Документы [Загрузить](#)

Раздел «Сертификаты» - укажите сведения о сертификатах ЭП пользователя.

Данные сертификата	Активен
E=account981958@autogenerated.email.otc.ru, T=Тестер, OU=Департамент тестирования, L=Москва, C=RU, CN=Петров Иван, O=ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №2, INN=7430008205, OGRN=1037401636139, OID.1.2.643.100.4=745450001	☒

Для загрузки новой ЭП нажмите кнопку «Выбрать из списка» (выбор ЭП из списка установленных) или «Загрузить из файла» (выбор файла ЭП). Страница обновится, сертификат отобразится в списке сертификатов пользователя.

В столбце «Активен» списка сертификатов установите отметки в строках используемых сертификатов и снимите отметки в строках неиспользуемых (по неактивному сертификату невозможен вход на платформу).

Данные сертификата	Активен
E=account981958@autogenerated.email.otc.ru, T=Тестер, OU=Департамент тестирования, L=Москва, C=RU, CN=Петров Иван, O=ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №2, INN=7430008205, OGRN=1037401636139, OID.1.2.643.100.4=745450001	☒

<< 1 Стр. из 1 >> 10

Просмотр 1 - 1 из 1

В нижней части страницы установите отметку в нужное положение – пользователь действует на основании устава или доверенности. При выборе доверенности необходимо указать её номер и срок действия полномочий пользователя по данной доверенности.

☒ Подать заявку

Лицо, подписавшее заявку, действует на основании [?]:

☐ устава ☒ доверенности

Номер *

Срок полномочий *

с по

Сохранить черновик Отменить изменения Удалить черновик Отправить

- Внизу страницы нажмите «Отправить». Если вы работает с ЭП, то система предложит подтвердить действие сертификатом, в ином случае заявка не будет сохранена.

2.3. Блокировка/разблокировка пользователя

Для **блокировки пользователя** (запрет на вход и осуществление действий на платформе):

1. Откройте профиль пользователя как описано в разделе [«Просмотр сведений о пользователе»](#) Руководства.
2. Внизу страницы нажмите кнопку «Заблокировать пользователя».

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Тип документа	Документ	
Полномочия Руководителя	Документ.docx	Скачать

<< < Стр. 1 из 1 > >> 10

Просмотр 1 - 1 из 1

Заблокировать пользователя Редактировать

3. Откроется форма «Причины блокирования». Введите причину и нажмите кнопку «Да».

Вы действительно хотите заблокировать пользователя?

Блокировать пользователя

Причина:

Сотрудник уволен

Да Нет

Страница обновится, в карточке «Информация о пользователе» в поле «Активен» статус изменится на «Нет».

Для **разблокировки пользователя** повторите действия, описанные в пунктах 1-3, далее в нижней части страницы нажмите кнопку «Разблокировать пользователя».

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Тип документа	Документ	
---------------	----------	--

<< < Стр. 1 из 1 > >> 10

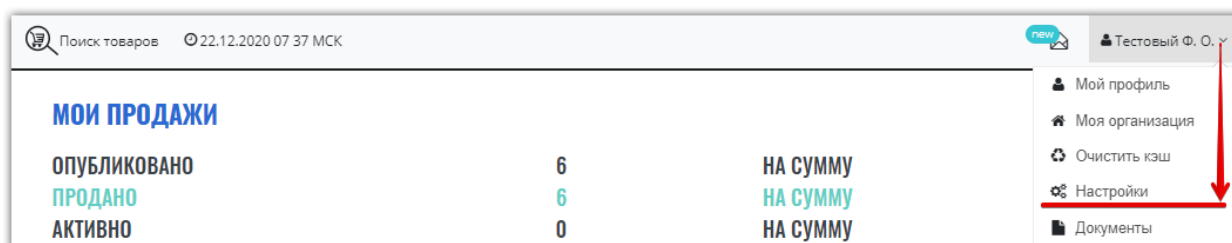
Нет записей для просмотра

Разблокировать пользователя Редактировать

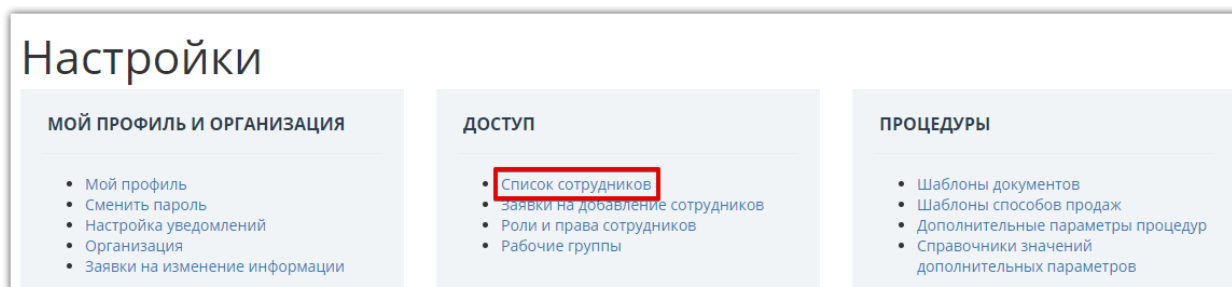
2.4. Добавление пользователя из закрытой части площадки

Пользователь с ЭП и соответствующими правами может добавлять новых пользователей в личном кабинете. Для этого:

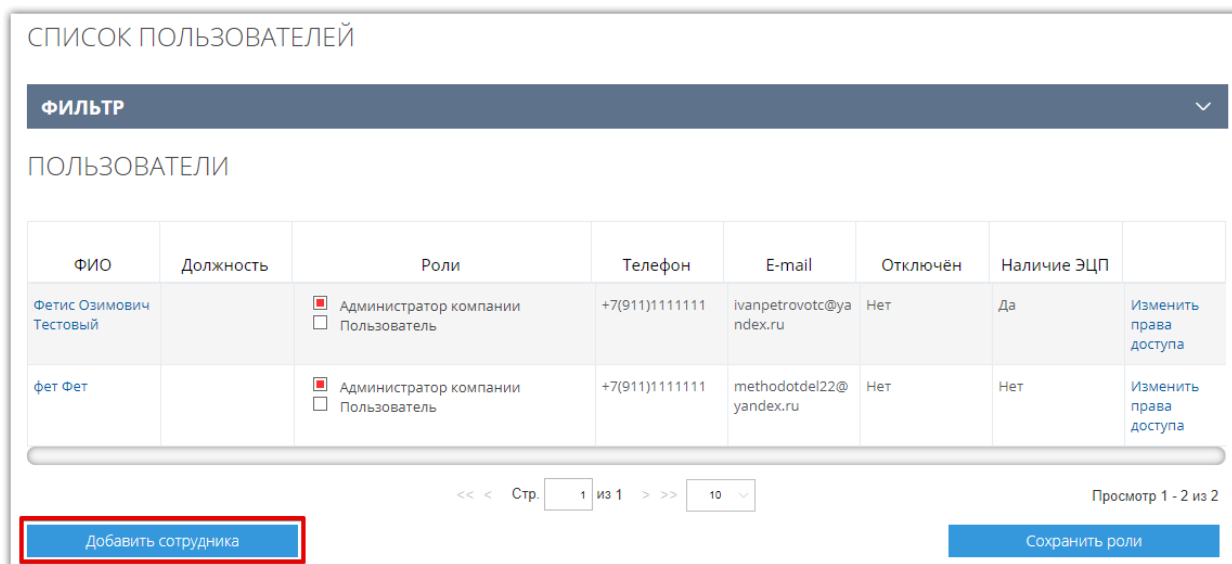
1. Войдите в личный кабинет по ЭП зарегистрированного пользователя.
2. В правом верхнем углу наведите курсор на ФИО пользователя и выберите пункт «Настройки».



3. В блоке «Доступ» выберите пункт «Список сотрудников».



4. Откроется список пользователей организации. Нажмите кнопку «Добавить сотрудника».



5. Откроется форма «Заявка на добавление пользователя».
 - Если новый пользователь работает с ЭП, то в поле «Текущий сертификат пользователя» нажмите кнопку «Выбрать из списка» (выбор ЭП добавляемого пользователя из списка в реестре ПК) или «Загрузить из файла» (загрузка ЭП из файла на ПК). Часть полей формы добавления пользователя заполнится данными из сертификата. Остальные поля заполните вручную.
 - Если пользователь добавляется без ЭП – заполните все поля формы вручную.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Текущий сертификат пользователя Выбрать из списка или Загрузить из файла

Фамилия *

Имя *

Отчество

Название организации

Должность

Номер телефона * - () - добавочный номер

Адрес электронной почты (логин) *

Способ доставки сообщений * Копия на email

Доступные методы аутентификации
☒ Логин-пароль
☒ эп

Пароль *

Подтверждение пароля *

Документы Выберите тип документа Загрузить

6. В нижней части формы добавьте пользователю роли, установив отметки в столбце «Роль выбрана».

ПОЛЬЗА

☒ Подать заявку

Лицо, подписавшее заявку, действует на основании [?]: ☒ устава ☐ доверенности

Роли

Наименование рабочей группы	Наименование роли	Описание роли	Роль выбрана
Вся организация	Администратор компании		☒
	Пользователь		☐

Сохранить черновик Отправить

7. Внизу страницы нажмите кнопку «Отправить».
8. Подтвердите действие сертификатом зарегистрированного пользователя. Заявка на добавление сотрудника утвердится автоматически.

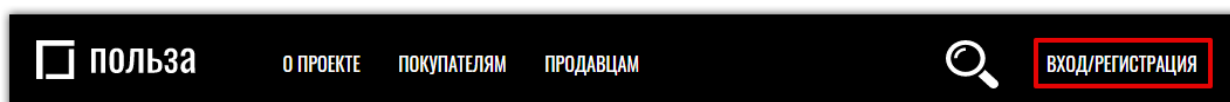
2.5. Добавление пользователя с ЭП из открытой части площадки

Способ используется, если:

- нужно добавить нового пользователя с ЭП или новую ЭП зарегистрированному пользователю;
- у сотрудников нет доступа в личный кабинет.

Для добавления пользователя:

1. На сайте rt-polza.ru в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Вход/Регистрация».



2. Откроется страница авторизации. Нажмите ссылку «Добавление пользователя».

 A screenshot of the 'АВТОРИЗАЦИЯ' (Authorization) page. It contains input fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), each with a placeholder text of the same name. Below these are two buttons: a teal 'ВОЙТИ' (Log In) button and a white 'ВОЙТИ ПО ЭЦП' (Log In by E-Signature) button. At the bottom, there are three links: 'Регистрация' (Registration), 'Добавление пользователя' (Add user), and 'Восстановление пароля' (Reset password). The 'Добавление пользователя' link is highlighted with a red rectangular border.

3. Откроется форма регистрации пользователя. Дальнейшие действия идентичны описанным в пп. 3-7 раздела «Регистрация с электронной подписью» Руководства.

Заявка на добавление пользователя утвердится автоматически, в течение 30 минут после подтверждения адреса электронной почты.

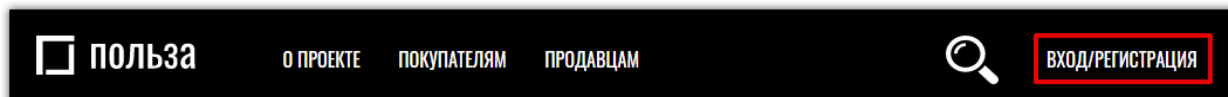
2.6. Добавление пользователя без ЭП из открытой части площадки

Способ используется, если:

- нужно добавить нового сотрудника без ЭП;
- у сотрудников нет доступа в ЛК.

Для добавления пользователя:

4. На сайте rt-polza.ru в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Вход/Регистрация».



5. Откроется страница авторизации. Нажмите ссылку «Добавление пользователя».

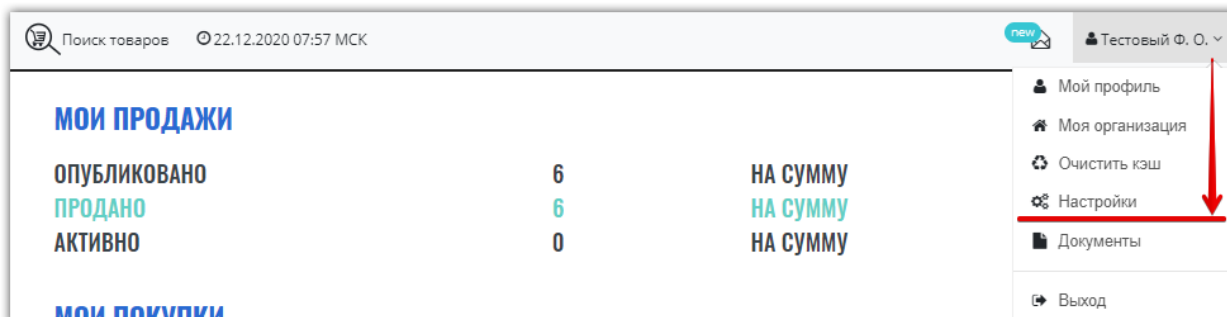
6. Откроется форма регистрации пользователя. Дальнейшие действия идентичны описанным в пп. 3-7 раздела «Регистрация без электронной подписи» Руководства.

Заявка на добавление пользователя без сертификата из открытой части сайта не утверждаются автоматически. Такую заявку должен утвердить зарегистрированный пользователь организации с правами администратора. Действия по утверждению заявки описаны в разделе «Утверждение заявки на добавление пользователя администратором организации» Руководства.

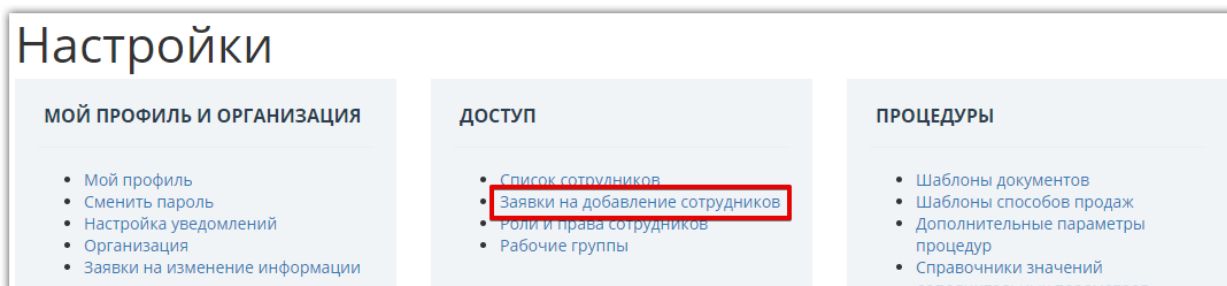
2.7. Утверждение заявки на добавление пользователя

Указанные действия может выполнить только пользователь с соответствующими правами. Для утверждения заявки на добавление нового пользователя:

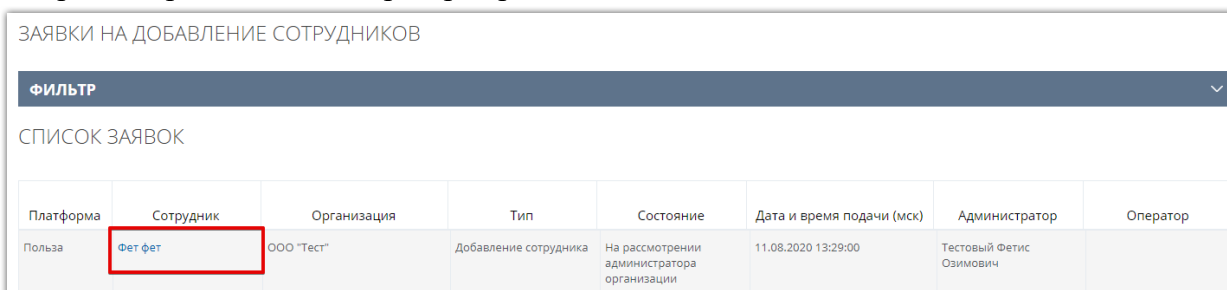
1. В правом верхнем углу личного кабинета наведите курсор на ФИО пользователя и выберите пункт «Настройки».



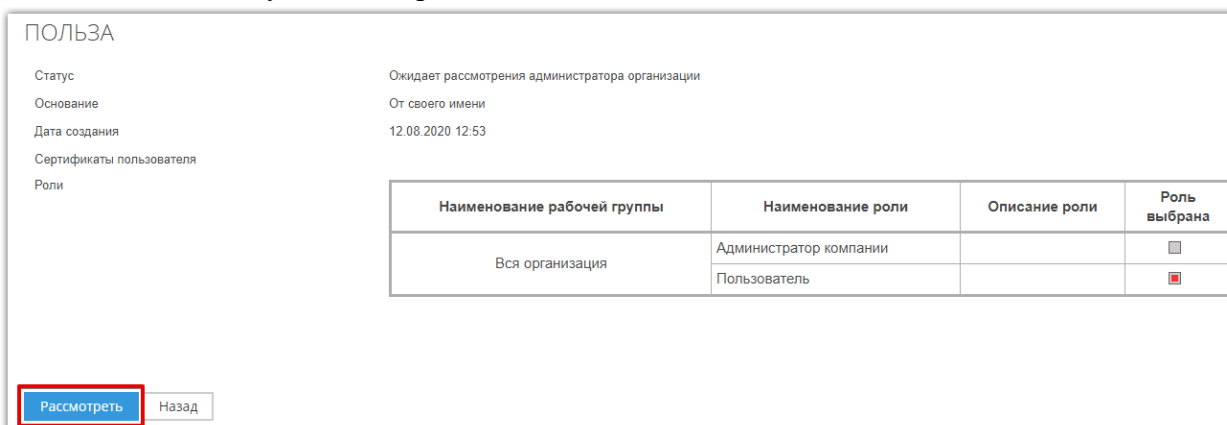
2. В блоке «Доступ» выберите пункт «Заявки на добавление сотрудников».



3. Откроется форма «Запросы сотрудников». Заявка находится в статусе «Ожидает рассмотрения администратора организации». Нажмите на ФИО пользователя.



4. Откроется заявка на добавление пользователя. Перейдите в нижнюю часть страницы и нажмите кнопку «Рассмотреть».



5. Заявка перейдет в статус «На рассмотрении администратором организации».

- Для допуска заявки внизу странице установите какая роль будет присвоена новому пользователю (по умолчанию для заявок без ЭП устанавливается роль «Пользователь»), затем нажмите кнопку «Допустить».
- Для отклонения заявки нажмите кнопку «Отказать».

ПОЛЬЗА

Статус

Основание

Дата создания

Сертификаты пользователя

Роли

На рассмотрении администратора организации

От своего имени

11.08.2020 13:28

Наименование рабочей группы	Наименование роли	Описание роли	Роль выбрана
Вся организация	Администратор компании		☒
	Пользователь		☐

Допустить

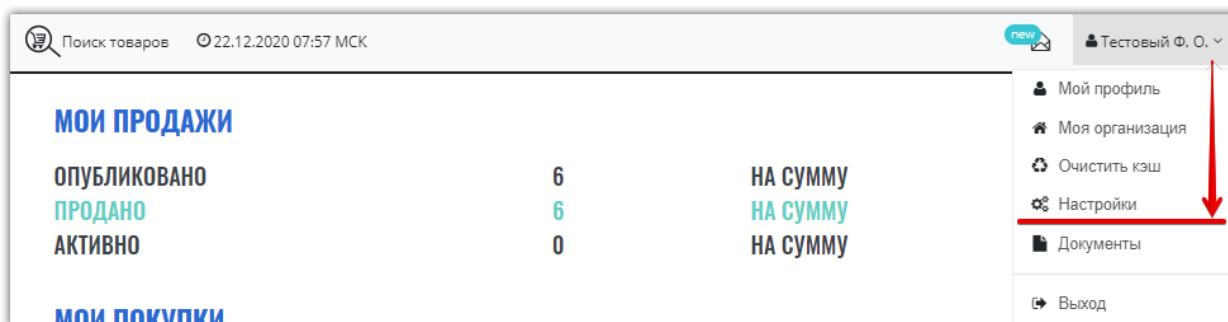
Отказать

Назад

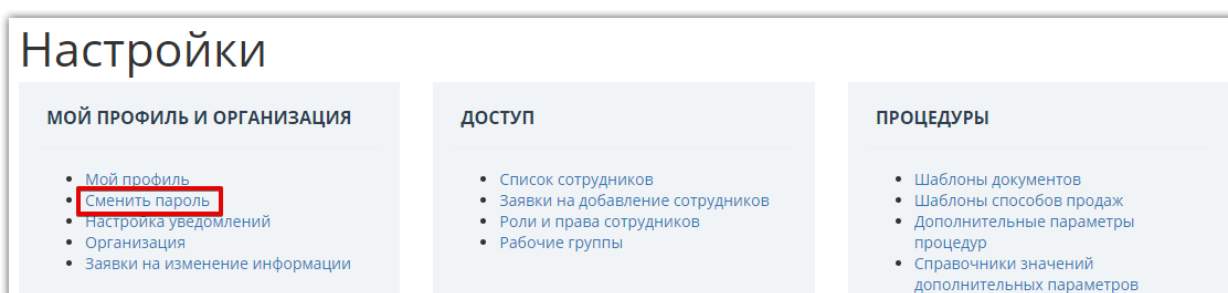
В случае допуска заявка перейдет в статус «Ожидает рассмотрения оператором системы» и будет утверждена автоматически.

2.8. Смена пароля пользователя

1. В правом верхнем углу личного кабинета наведите курсор на ФИО пользователя и выберите пункт «Настройки».



2. В блоке «Мой профиль и организация» выберите пункт «Сменить пароль».



3. Откроется страница «Изменение пароля». Введите старый пароль, задайте новый пароль с учётом требований к его безопасности.

Пароль должен отвечать следующим требованиям:

1. Минимальная длина пароля 8 символов.
2. Пароль не должен совпадать с логином.
3. Пароль не должен быть похожим на логин (логин + год, заглавная буква в логине и т.п.).
4. Пароль должен содержать: обязательно цифру и любой из следующих символов: строчные, заглавные буквы или спецсимволы.

Изменение пароля

Старый пароль

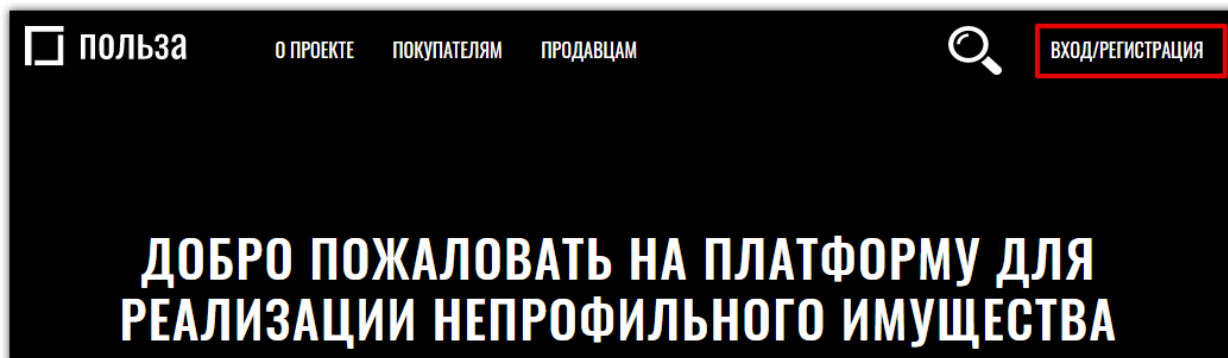
Новый пароль

Подтверждение нового пароля

4. Нажмите кнопку «Изменить». Страница обновится, появится сообщение о том, что пароль успешно изменен.

2.9. Восстановление пароля пользователя

1. На сайте rt-polza.ru в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Вход/Регистрация».



2. В открывшейся форме нажмите ссылку «Восстановление пароля».

АВТОРИЗАЦИЯ

Логин

Пароль

[Регистрация](#)
[Добавление пользователя](#)
[Восстановление пароля](#)

3. На открывшейся странице укажите ваш e-mail (он же логин пользователя). Установите отметку «Я не робот» и нажмите кнопку «Восстановить».

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

Укажите имя пользователя или e-mail

☒

Я не робот

reCAPTCHA

Конфиденциальность · Условия использования

4. На адрес электронной почты пользователя поступит письмо с темой «Получен запрос для смены пароля...», перейдите по ссылке из этого письма. На открывшейся странице укажите новый пароль с учётом требований к его безопасности и нажмите «Изменить».

Пароль должен отвечать следующим требованиям:

1. Минимальная длина пароля 8 символов.
2. Пароль не должен совпадать с логином.
3. Пароль не должен быть похожим на логин (логин + год, заглавная буква в логине и т.п.).
4. Пароль должен содержать: обязательно цифру и любой из следующих символов: строчные, заглавные буквы или спецсимволы.

Установка нового пароля

Пароль

Подтверждение пароля

Изменить

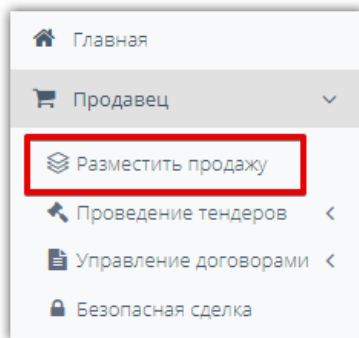
3. РАБОТА С КАТАЛОГОМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Создать предложение можно тремя способами:

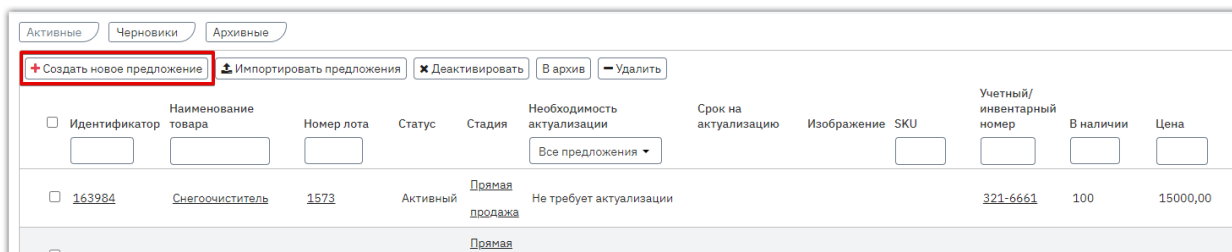
- с заполнением карточки товара вручную,
- импортом из Excel-файла;
- копированием существующего в каталоге товара.

3.1. Создание предложения вручную

1. В главном меню слева перейдите в раздел «Продавец» - «Разместить продажу».



2. На открывшейся странице нажмите кнопку «Создать новое предложение».



3. В открывшейся форме укажите наименование предложения.

Создание нового предложения

Статус: Черновик

Наименование *

Категории *

ОКПД2 *

В каталог

4. Нажмите на поле «Категория» и выберите категорию (или несколько категорий для расширения области поиска покупателями вашего предложения на витрине), к которой относится ваше предложение. Найти искомую категорию в дереве можно путем разворачивания родительских категорий либо поиском по названию. Выбор категории осуществляется установкой чек-бокса рядом с её наименованием.

Наименование *

Кассовые аппараты

Категории *

Кассовый аппарат x

касс

Банковское оборудование и ККМ

Аксессуары и дополнения

☐ Кассовые картриджи

☐ Сумки инкассаторские

☐ Ящики и лотки для кассира

☒ Кассовый аппарат

☐ Онлайн касса

Спорт. Активный отдых

5. Заполните поле «ОКПД2». Если в поле «Категории» выбрана одна категория, то ОКПД2 будет заполнен автоматически. Если вы выбрали несколько категорий, то поле «ОКПД2» заполните самостоятельно аналогично выбору категорий.

ОКПД2 *

28.23.13.120 Аппараты к... x

кассов

франкировальные, машины билетопечатающие и аналогичные машины со счетными устройствами

☒ 28.23.13.120 Аппараты контрольно-кассовые

☐ N УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ

☐ 77 Услуги по аренде и лизингу

☐ 77.3 Услуги по аренде и лизингу прочих машин, оборудования и материальных средств

6. После выбора категорий ниже станут доступны остальные поля для заполнения информации о вашем предложении. Заполните все обязательные и необходимые дополнительные поля как описано ниже в данном разделе Руководства. Затем нажмите кнопку «Сохранить черновик» внизу формы.

+ Изображения

Единица измерения *

Неизвестно

Производитель *

Учетный/инвентарный номер *

Артикул(SKU)

Страна производителя *

Модель

Базовая цена, Р с НДС

НДС Не установлен

Базовая цена, Р без НДС

☐ Цена договорная

Регионы поставки и отгрузки

Доставка Недоступна

Самовывоз Недоступна

Настроить

Количество

☐ Режим подтверждения наличия ⓘ

Описание

Введите текст описания

Документы

Файл

Ни один документ не добавлен.

Общие характеристики для товара в категории

Характеристика	Значение	Ед. измерения
☒ Год выпуска / постановки на учет*	Введите значение	Год

Дополнительные характеристики товара (+)

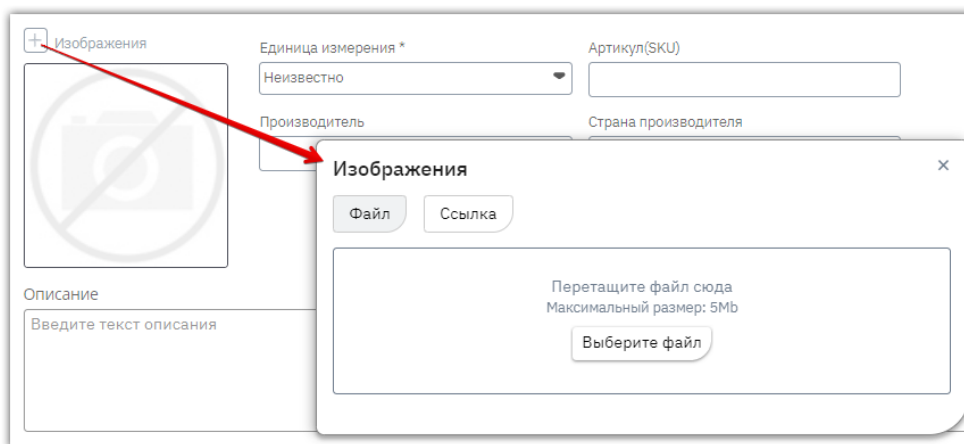
Характеристика	Значение	Ед. измерения
Не добавлена ни одна характеристика.		

* Выбранные характеристики будут отображаться рядом с изображением ТРУ. Обращаем внимание, что выбрать можно не более 4 характеристик.

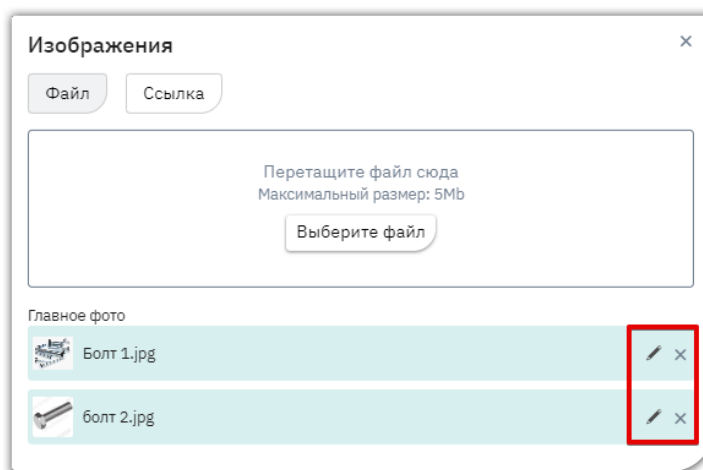
Сохранить черновик Назад

Ниже приведено описание заполнения части полей.

6.1. Изображения – вы можете прикрепить фотографии товара. Для этого в блоке «Изображения» нажмите кнопку «+». Появится диалоговое окно для загрузки изображений.



Чтобы выбрать фотографии из памяти ПК в открывшемся окне нажмите кнопку «Выберите файл» и выберите соответствующие изображения. Они отобразятся внизу окна загрузки и будут доступны для переименования или удаления.



Также доступна возможность указать ссылки на изображения с вашего сайта. Для этого в окне загрузки изображений перейдите во вкладку «Ссылка» и укажите соответствующий URL-адрес. Ссылка должна быть прямой, т.е. вести на само изображение, а не на сайт, где это изображение размещено. По указанной ссылке изображение автоматически загрузится и отобразится внизу окна, будет доступно для переименования и удаления.



6.2. Единица измерения – выберите из выпадающего списка.

6.3. Описание – укажите в поле описание вашего предложения, которое будет отображаться в его карточке на витрине поиска продаж. Информативность описания поможет сделать ваше предложение привлекательнее для покупателей.

Изображения

Единица измерения *
Штука

Производитель *
ООО "Кассап"

Учетный/инвентарный номер *
653412345354

Артикул(SKU)

Страна производителя *
РФ

Модель

Описание

Контрольно-кассовая машина (ККМ) предназначена для регистрации приобретения товара и печати кассового чека. Современная ККМ имеет в своем составе дисплей, клавиатуру, печатающее устройство и фискальную память. ... После получения команды от компьютера аппарат осуществляет печать чека.

6.4. Документы – для прикрепления документов с подробным описанием объекта продажи/сертификатов и т.д. используйте кнопку в разделе «Документы». При нажатии откроется диалоговое окно для загрузки, нажмите кнопку «Выберите файл» и прикрепите документы из памяти ПК. Они отобразятся внизу окна загрузки и будут доступны для переименования или удаления.

Документы

Перетащите файл сюда
Максимальный размер: 5Mb

Выберите файл

Файл

Часть 1.docx

Часть 2.docx

6.5. Цена – выберите ставку НДС и заполните одно из полей: базовая цена с НДС или без НДС, второе поле и сумма НДС рассчитаются автоматически.

Базовая цена, Р с НДС

10 000.00

НДС 20%

1 666.67

Базовая цена, Р без НДС

8 333.33

☐ Цена договорная

Регионы поставки и отгрузки

Доставка Недоступна

Самовывоз Недоступен

Настроить

Если цена не определена, то установите отметку «Цена договорная». В таком случае цена товара не указывается, поля будут скрыты, потребуются указать только регионы, где доступна поставка/отгрузка товара, как описано ниже в п. 6.6. Из такого предложения можно создать процедуру продажи только с типом «продажа с витрины».

6.6. Регионы поставки и отгрузки - нажмите кнопку «Настроить». Отобразится диалоговое окно для указания информации:

- Во вкладке «Доставка» укажите возможность и условия доставки по регионам: установите отметки в строках регионов/городов, где товар доступен.

Регион с доставкой	Минимальный объем доставки, Штука	Максимальный объем доставки, Штука	Минимальный срок доставки	Максимальный срок доставки	Цена доставки с НДС, Р	Цена с НДС, Р	Скидки за объем, Штука
☒ Все регионы							☒
☒ Дальневосточный федеральный округ							☒
☒ Приволжский федеральный округ							☒
☐ Северо-Западный федеральный округ							☐
☐ Северо-Кавказский федеральный округ							☐

Примечание. Если в карточке товара указано «Цена договорная», то в данной таблице необходимо только выбрать регионы доставки, цены не указываются, поля отсутствуют.

- Во вкладке «Склады/самовывоз» отображаются склады вашей организации, где доступна отгрузка товара. Сведения заполняются аналогично вышеописанным для вкладки «Доставка».

Склад	Минимальный объем отгрузки, Штука	Максимальный объем отгрузки, Штука	Минимальный срок отгрузки	Максимальный срок отгрузки	Цена без НДС, Р	Скидки за объем, Штука
☒ Все регионы						☒
☒ Северо-Западный федеральный округ						☒

В списке регионов отобразятся только те, в которых присутствуют ваши склады. Для указания адресов перейдите по ссылке «Перейти к списку складов» и отредактируйте форму согласно действиям, описанным в разделе [«Сведения о продавце: склады, отгрузка»](#) Руководства.

- После заполнения таблицы внизу диалогового окна нажмите «Ок».

6.7. Режим подтверждения наличия – параметр влияет на ход процедуры, созданной из данного товара. Если отметка установлена, то товару присваивается срок актуальности. Если после истечения этого срока на процедуру продажи подана заявка покупателем, то вам поступит запрос на актуализацию товара. Процедура продажи будет завершена, если предложение не актуализировано. Подробное описание действий приведено в разделе [«Актуализация предложения»](#) Руководства.

Количество

☒ Режим подтверждения наличия ⓘ

Примечание. Для организаций, входящих в Госкорпорацию «Ростех», параметр «Режим подтверждения наличия» всегда включен, в форме создания предложения он не отображается.

6.8. Характеристики – вы можете заполнить характеристики в списке, предусмотренном системой по умолчанию для выбранной категории товара (раздел «Общие характеристики для товара в категории»). Для этого в строке нужной характеристики нажмите на поле, которое необходимо заполнить, и укажите значение характеристики (текст, число или числовой диапазон в зависимости от вида характеристики) и единицу её измерения (выберите из выпадающего списка). При этом характеристика «Год выпуска/постановки на учёт» является обязательной для заполнения для всех категорий товаров.

Общие характеристики для товара в категории			
Характеристика	Значение	Ед. измерения	
☐ Материал изготовления	Сталь	/	Введите единицу измерения /
☐ Фасовка	Введите значение	/	Введите единицу измерения /
☒ Год выпуска / постановки на учёт*	2010	/	Год

В разделе «Дополнительные характеристики товара» вы можете добавить собственные характеристики из перечня всех доступных в системе. Для этого в заголовке таблицы нажмите кнопку . В таблице появится строка. Нажмите на соответствующее поле для заполнения. В столбце «Характеристика» выберите какую характеристику вы хотите добавить и порядок указания её значения (текст, число или диапазон чисел). Далее укажите значение характеристики и единицу её измерения.

Дополнительные характеристики товара 			
Характеристика	Значение	Ед. измерения	
☐ Bluetooth	Да	/	Введите единицу измерения /
☐ CD-привод  Текст 	Введите значение	/	Введите единицу измерения /

* Выбранные характеристики будут отображаться рядом с изображением ТРУ. Обращаем внимание, что выбрать можно не более 4 характеристик.

7. После заполнения карточки предложения внизу страницы нажмите кнопку «Сохранить черновик».

3.2. Импорт предложений из Excel-файла

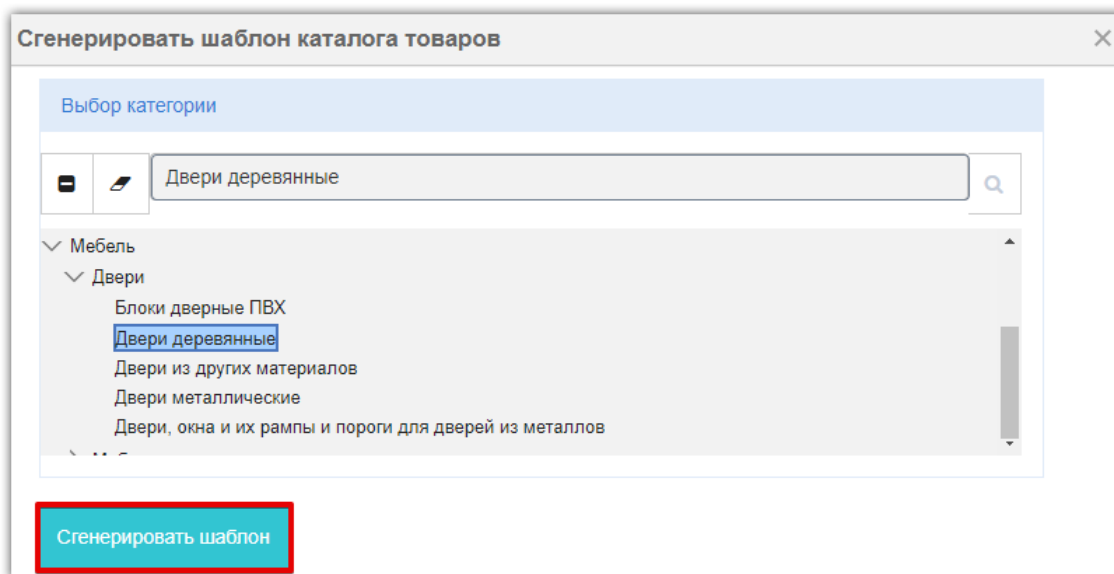
Чтобы не создавать карточку для каждого предложения вручную вы можете загрузить в личный кабинет сразу несколько предложений организации. Для импорта продаваемого имущества с помощью Excel-шаблона:

1. В главном меню слева перейдите в раздел «Продавец» - «Разместить продажу».
2. Нажмите кнопку «Импортировать предложения».

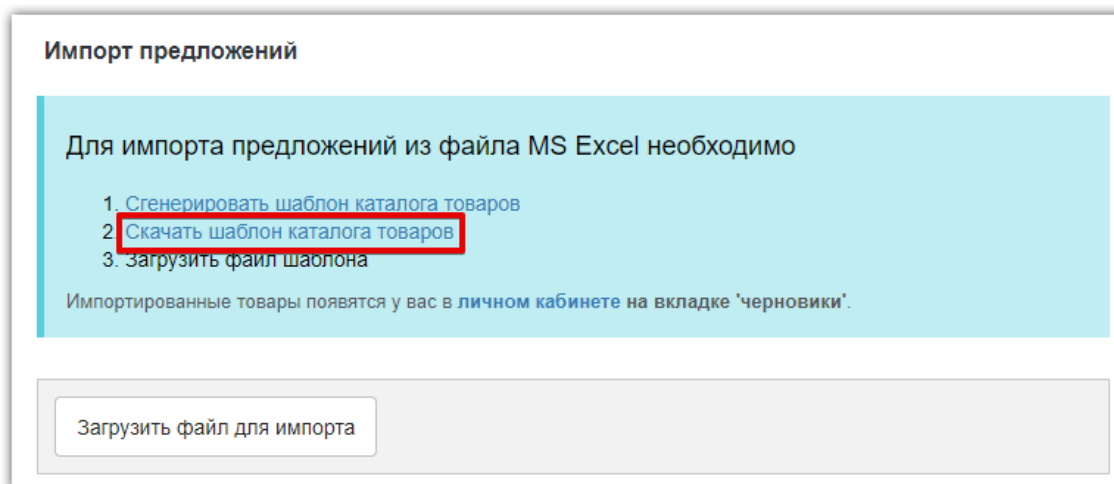
3. Для каждой категории товаров генерируется свой шаблон, который содержит уникальные код категории и перечень характеристик товара.
 - 3.1. Если у вас уже есть шаблон с ранее загруженными товарами определенной категории, то вы можете обновлять информацию в нем - менять сведения о уже загруженных товарах или добавлять новые. В таком случае генерировать новый шаблон не требуется, переходите к выполнению инструкции с п. 6 ниже.
 - 3.2. Если загрузка товаров производится впервые для определенной категории, то на открывшейся странице нажмите ссылку «Сгенерировать шаблон каталога товаров».

4. В диалоговом окне выберите категорию товара:
 - в поисковой строке введите наименование категории и выберите подходящий вариант из предложенного списка;

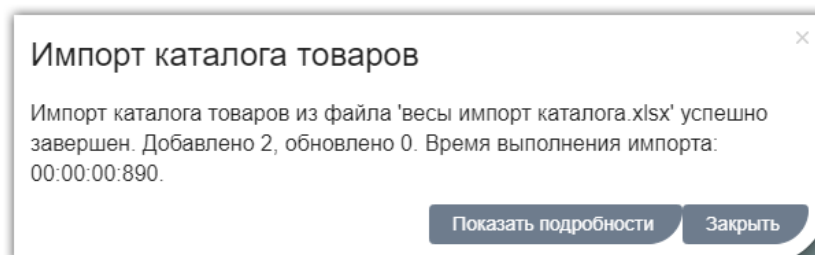
- дерево категорий раскроется на искомой позиции, которая будет выделена в списке. Необходимо выбрать конечную категорию (т.е. категорию без подкатегорий);
- внизу нажмите кнопку «Сгенерировать шаблон».



5. Окно закроется, станет доступна ссылка для скачивания сгенерированного шаблона - скачайте и заполните файл данными ваших предложений по выбранной категории. Набор полей в шаблоне идентичен полям при создании предложения в web-форме.



6. Нажмите кнопку «Загрузить файл для импорта» и выберите ваш шаблон. Отобразится уведомление с информацией о ходе импорта, затем о его результатах - количество созданных предложений и обновленных.



Если при импорте обнаружены ошибки заполнения файла, то товары, в строках которых допущены ошибки, загружены не будут, отобразится информация о требуемых изменениях. Импортированные предложения сохранятся в разделе «Каталог» во вкладке «Черновики».

3.3. Создание предложения копированием

Функция копирования позволяет создать новое предложение на основании уже существующего в вашем каталоге. Такой вариант позволит вам быстро создать новое предложение без повторного заполнения всех полей, а отредактировать только их часть.

1. В каталоге откройте нужное предложение, нажав на его идентификатор или наименование.

2. Внизу карточки открывшегося предложения нажмите кнопку «Скопировать».

3. Будет создано новое предложение, откроется страницы его редактирования. Внесите необходимые изменения аналогично действиям, описанным в разделе [«Создание предложения вручную»](#) Руководства. Затем нажмите кнопку «Сохранить черновик» внизу страницы. Черновик нового предложения будет сохранён в каталоге.

3.4. Сведения о продавце: склады, отгрузка

Для заполнения в карточке товара возможности забора товара с вашего склада сведения об адресах и режимах работы складов необходимо указать в карточке производителя/поставщика. Для этого при создании/редактировании предложения в ручном режиме в таблице «Настройка цен и возможности отгрузки/доставки по регионам» перейдите по ссылке «Перейти к списку складов».

Настройка цен и возможности отгрузки/доставки по регионам

Доставка | Склады/самовывоз

[Перейти к списку складов>](#)

Введите название склада/регион/адрес

НДС доставки: Не установлен

Регион с доставкой	Минимальный объем доставки, Неизвестно	Максимальный объем доставки, Неизвестно	Минимальный срок доставки	Максимальный срок доставки	Цена доставки без НДС, Р	Цена без НДС, Р	Скидки за объем, Неизвестно
☒ Все регионы							
> ☐ Дальневосточный федеральный округ							
> ☐ Приволжский федеральный округ							
> ☐ Северо-Западный федеральный округ							
> ☐ Северо-Кавказский федеральный округ							

Внизу открывшейся страницы нажмите кнопку «Редактировать».

ГБУЗ РБ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ Г. СТЕРЛИТАМАК

СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЩИКЕ

Наименование	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГОРОДА СТЕРЛИТАМАК
Сокращенное наименование	ГБУЗ РБ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ Г. СТЕРЛИТАМАК
Наименование Магазина	ГБУЗ РБ СТЕРЛИТАМАК
Отвественный менеджер	Персей Персеевич
Контактный телефон	+7123456789
Способ уведомления о новых заказах	Электронная почта
Договор заключен	Нет
Основание	Основание
Фактический адрес	440028, Пензенская, г Пенза, ул Ленина, д 135

УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

Срок изготовления с момента заказа (в днях)	1
Поставщик регулирует розничные цены	Да

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Дополнительное описание	ополнительное описание
-------------------------	------------------------

[Редактировать](#)

Карточка откроется в режиме редактирования. Основные сведения (наименование организации, ИНН, КПП и др. будут заполнены данными, указанными при регистрации. Заполните остальные необходимые сведения.

- 1. Раздел «Сведения»** - укажите наименование вашего магазина и ФИО ответственного менеджера. При необходимости отредактируйте другие данные.

Редактирование ООО ТестовИИ


СВЕДЕНИЯ

Наименование *	ООО Тестов И.И.
Сокращенное наименование *	ООО Тестов И.И.
Наименование Магазина *	Сат-сат
Отвественный менеджер *	Иванов Т.Т.
Срок действия полномочий руководителя	01.01.2029 
Контактный телефон *	+7(911)1111111
Способ уведомления о новых заказах *	Электронная почта
Основание	

- 2. Раздел «Адреса»** - укажите адреса вашей компании, доступно указание фактического, юридического и почтового адресов. Способы заполнения адресов:

2.1. Укажите полный адрес в строке «Адрес» и выберите тип адреса из выпадающего списка. Остальные поля будут скрыты.

2.2. Заполните каждое поле соответствующим значением, полный адрес заполнится автоматически при сохранении.


АДРЕСА

Добавить

Адрес *	Алтайский край, Барнаул, ул Северо-Западная, д 666	Удалить
Тип адреса *	Юридический адрес	

1

Адрес *		Удалить
Регион *	Алтайский край	
Индекс *	564857	
Город *	Барнаул	
Улица *	Северо-Западная	
Дом *	444	
Помещение / Офис		
Тип адреса *	Фактический адрес	

2

- 3. Раздел «Контактная информация»** - укажите сотрудников компании, ответственных

за отгрузки, и их контактные данные. Доступно указание нескольких сотрудников и контактов с помощью кнопок «Добавить» в соответствующих подразделах. При указании контактных данных доступны выбор канала связи (телефон или эл.почта) и его типа (домашний или рабочий).

КОНТАКТЫ

Имя

Иван

Фамилия

Патрикеев

Отчество

Павлович

Должность

Менеджер логистики

Добавить

Добавить контактные данные текущему ответственному

Данные контакта

911-111-1111

Удалить

Канал

Телефон

Тип

Рабочий

Добавить

Добавить нового ответственного

- Раздел «Транспортные компании»** - с помощью кнопки «Добавить» укажите какими компаниями возможна/недоступна отправка товаров. Компании выбираются из выпадающего списка, доступность такого способа отправки устанавливается переключателем «Да/Нет» в строке «Возможна доставка» для каждого добавленного способа доставки.

ТРАНСПОРТНЫЕ КОМПАНИИ

Добавить

Возможна доставка

☒ Нет

Наименование

Почта России

Удалить

Возможна доставка

☐ Да ☒

Наименование

DPD

Удалить

Возможна доставка

☒ Нет

Наименование

Вохбергу

Удалить

- Раздел «Склады»** - нажмите кнопку «Добавить» и заполните открывшиеся ниже поля. Адрес склада заполните аналогично описанному выше порядку заполнения адресов

вашей компании. Время открытия и закрытия выберите из выпадающего списка или укажите путем ввода с клавиатуры.

СКЛАДЫ *

Добавить

Наименование *

Наименование 1

Удалить

Основной

☒ Нет

Регион *

Вологодская

Индекс *

160000

Город *

г Вологда

Улица *

пр-кт Победы

Дом *

д 24

Помещение / Офис

Тип адреса *

Фактический адрес

Время открытия

00:30

Время закрытия

12:30

Примечание. У одного из складов организации должен быть установлен признак "Основной". Если отметка не установлена, то основным будет назначен первый в списке. Если сведения о складах не заполнены, то при импорте предложений склад будет создан автоматически по почтовому адресу из карточки организации и выбран в качестве адреса отгрузки в предложении.

Для каждого склада вы можете также указать подробный режим работы по дням недели.

ГРАФИК РАБОТЫ СКЛАДА							
День недели	Начало дня		Конец дня		Начало обеда		Конец обеда
Понедельник	07:30		19:30		12.30		13.30
Вторник	07:30		19:30		12.30		13.30
Среда	07:30		19:30		12.30		13.30
Четверг	07:30		19:30		12.30		13.30
Пятница	07:30		18.00				
Суббота							
Воскресенье							

6. Раздел «Для договора» - заполните сведения, которые будут использоваться для заключения договора с заказчиками:

6.1. *Лицо с правом подписи* - укажите ФИО, должность и контактную информацию. Порядок заполнения аналогичен вышеописанному для ответственного за отгрузку.

 **для договора**

Лицо с правом подписи

Имя	Иван
Фамилия	Главный
Отчество	Гендиректович
Должность	Генеральный директор
Контактная информация	Добавить

6.2. *Основные сведения* - заполняются данными, указанными при регистрации. Для редактирования доступны КПП и признак «Применяет НДС».

Основные сведения

Договор заключен	Нет
ИНН *	3200157639
КПП	102102400
ОГРН/ОГРИП *	1140708504397
Применяет НДС *	без НДС

6.3. *Реквизиты* - заполните поля вручную.

Реквизиты

Расчетный счет *	734635647487488389
Корреспондентский счет *	301984576346383475
БИК *	5638755
Наименование Банка *	Банк

6.4. *Условия сотрудничества* - укажите срок готовности к отгрузке товара и признак «Поставщик регулирует розничные цены (да/нет).

 **УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА**

Срок изготовления с момента заказа (в днях)	5.00
Поставщик регулирует розничные цены	Да

6.5. *Дополнительно* - при необходимости укажите дополнительную информацию о вашей компании.


Дополнительно

Дополнительное описание

Многопрофильная компания по оказанию услуг в сфере торговли

Сохранить

После заполнения всех сведений нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Данные о вашей компании будут обновлены.

3.5. Отправка предложения в архив

Неактуальные черновики предложений можно отправить в архив или удалить из системы. **Важно!** Возврат из архива недоступен, такие предложения будут доступны только для копирования. Удалённые предложения не отображаются в системе, восстановление и выполнение других действий невозможно.

Для отправки в архив/удаления сразу нескольких предложений в каталоге предложений перейдите во вкладку «Черновики». Установите отметки в строках нужных предложений, затем нажмите кнопку нужного варианта сверху списка - «В архив» или «Удалить».

Идентификатор	Статус	Стадия	Товар распродажи	Изображение/SKU	Наименование товара	Код производителя	В наличии	Цена
☒ 230	Черновик	Черновик	Да		Дверь входная		50	20000,00
☒ 229	Черновик	Черновик	Да		Дверь входная		50	20000,00
☐ 172	Черновик	Черновик	Да		Дверь входная тест		50	20000,00

Отправить предложение в архив также можно из карточки его просмотра. В каталоге нажмите на номер или наименование предложение, затем внизу страницы нажмите кнопку «Добавить в архив».

Общие характеристики для товара в категории

Характеристика	Значение	Ед. измерения
Нет общих характеристик		

Дополнительные характеристики товара (+)

Характеристика	Значение	Ед. измерения
Не добавлена ни одна характеристика.		

* Выбранные характеристики будут отображаться рядом с изображением ТРУ. Обращаем внимание, что выбрать можно не более 4 характеристик.

Сохранить черновик Скопировать **Добавить в архив** В каталог

3.6. Актуализация предложения

При создании предложения в каталоге вы можете включить для предложения режим подтверждения наличия.

Параметр влияет на ход процедуры, созданной из данного товара. Если отметка установлена, то товару присваивается срок актуальности:

- 1000 дней с момента создания/последней актуализации;
- 0 дней с момента создания, 180 дней с момента последней актуализации для организаций Госкорпорации «Ростех».

Если после истечения этого срока на процедуру продажи данного товара подана заявка покупателем, то вам поступит запрос на актуализацию товара. Запрос поступает на все неактуальные товары в лоте (позиции лота), даже если заявка подана только на одну из таких позиций.

Особенности проведения такой процедуры:

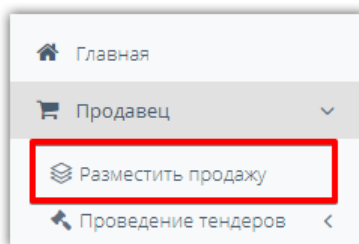
- если вы подтверждаете актуальность предложения без внесения в него изменений, то заявки на участие в процедуре остаются активными, процедура проходит последующие этапы в стандартном режиме;
- если вы вносите в предложение изменения, то покупателям направляется соответствующее уведомление. Покупатели должны подтвердить своё участие в процедуре на изменённых условиях (заявки на участие переводятся в статус «Черновик», необходима повторная подача заявки);
- если вы снимаете предложение с продажи (предложение неактуально), то оно будет удалено из процедуры. Заявки на участие, содержащие эту позицию, становятся неактивными, покупателям направляется соответствующее уведомление, при необходимости покупатель может переподать заявку на оставшиеся в процедуре актуальные позиции;
- если вы не актуализировали предложение в течение 10 дней с момента получения запроса на актуализацию, то процедура продажи будет завершена автоматически, предложение переведено в статус «Черновик»;
- до истечения срока на актуализацию покупатели могут подавать заявки на участие в процедуре, повторные запросы на актуализацию товара при этом не формируются;

- если заявка на участие в процедуре не включает в себя позицию, требующую актуализации, то такая заявка остаётся активной независимо от действий продавца с актуализируемой позицией.

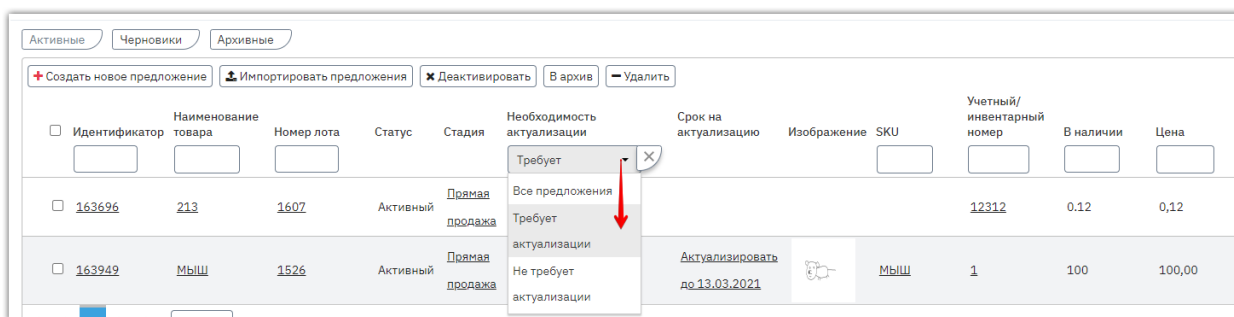
Порядок актуализации предложения:

1. Перейдите по ссылке из уведомления о необходимости актуализации. Откроется каталог с предустановленным фильтром товаров по лоту.

Или в личном кабинете перейдите в раздел «Продавец» - «Разместить продажу».

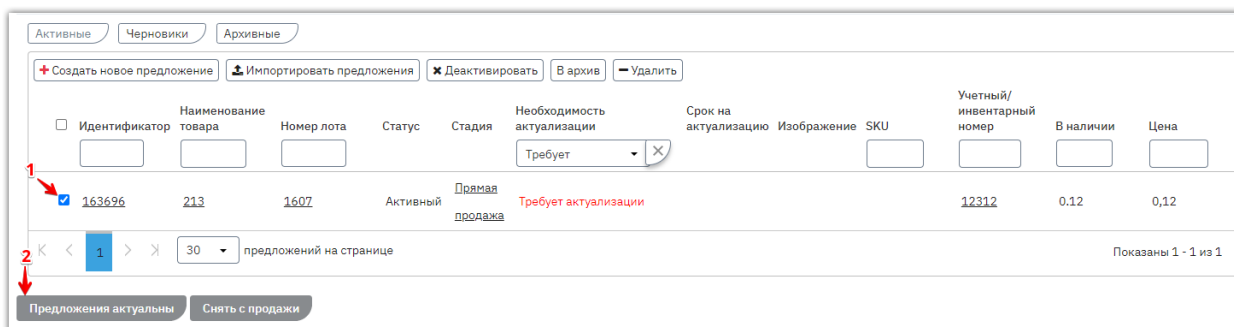


Во вкладке «Актуальные» в фильтре установите значение «Требует актуализации».

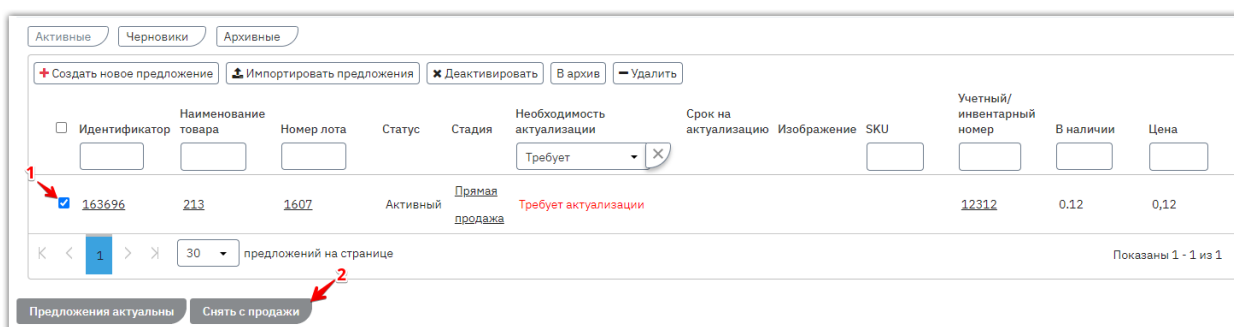


2. Выполните необходимые действия с предложением:

- 2.1. Для подтверждения актуальности установите отметки в строках нужных предложений (1) и внизу страницы нажмите кнопку «Предложения актуальны» (2).



- 2.2. Для снятия предложений с продажи установите отметки в строках нужных предложений (1) и внизу страницы нажмите кнопку «Снять с продажи» (3).



2.3. Для изменения предложения перейдите в его карточку, нажав ссылку «Актуализировать до...».

Откроется карточка товара в режиме редактирования. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку внизу страницы «Сохранить изменения».

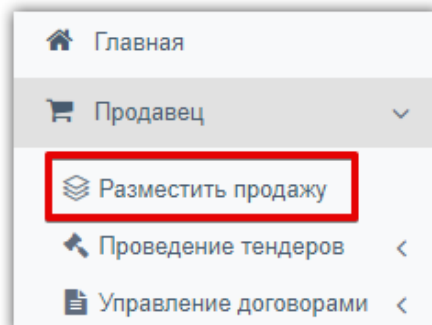
Примечание. Если в процедуре установлено автоматическое продление срока подачи заявок с типом «Если не подано ни одной заявки, то процедура продлевается на *N* календарных дней», то пока товар не актуализирован автопродление срабатывает даже при наличии поданных заявок.

4. РАБОТА С ПРОЦЕДУРАМИ

4.1. Создание процедуры продажи

Чтобы создать процедуру продажи:

1. В главном меню слева перейдите в раздел «Продавец» - «Разместить продажу».



2. Перейдите во вкладку «Черновики».

Идентификатор	Наименование товара	Статус	Стадия	Изображение	SKU	Учетный/инвентарный номер	В наличии	Цена
164010	Кассовый аппарат модель 6	Черновик	Черновик			11234	10	10,00
104900	Болт №3	Черновик			55645		0	14,00

3. Установите отметки в строках нужных предложений и нажмите кнопку «Создать процедуру продажи» внизу страницы.

Идентификатор	Статус	Стадия	Товар распродажи	Изображение	SKU	Наименование товара	Код производителя	В наличии	Цена
172	Черновик	Да				Дверь входная тест 2		50	20000.00
140	Черновик	Да				Дверь входная (тест)		100	5000.00

Примечание. Если для создания продажи вы выбрали более одного предложения:

- Для способа «Продажа с витрины» каждое выбранное предложение будет являться позицией одного лота. При подаче заявки покупатель выбирает подать одну заявку на все позиции или на часть из них. При проведении процедуры продавец выполняет все действия (выбор победителя, проведение торга и др.) в рамках одного лота.
- Для способов «Аукцион» и «Англо-голландский аукцион» каждое предложение является отдельным лотом процедуры. Покупатель подает отдельную заявку на каждый лот. При проведении процедуры продавец выполняет действия отдельно по каждому лоту.

4. В диалоговом окне выберите способ продажи.

Обратите внимание, по умолчанию включен параметр *«Осуществить передачу имущества используя сервис безопасной сделки»*, при необходимости его можно отключить. При включенном параметре с победителем процедуры в системе будет автоматически создана безопасная сделка в статусе «Ожидает оплаты». Использование сервиса «Безопасная сделка» обеспечит сохранность денежных средств покупателя до тех пор, пока продавец не выполнит свои обязательства. Сервис защищает от рисков обе стороны сделки:

- *покупателя:* денежные средства не будут переданы продавцу, пока покупатель не получит товар (работу, услугу);
- *продавца:* покупатель заранее перечисляет оплату сделки на счет сервиса, что гарантирует получение оплаты продавцом после поставки товара (оказания услуг, выполнения работ).

Параметр недоступен, если продавец зарегистрирован на платформе в качестве физического лица. Описание работы в сервисе приведено в разделе [«Безопасные сделки»](#) Руководства.

4.1. **Если вы выбрали продажу с витрины или аукцион и готовы опубликовать процедуру по шаблону**, то установите отметку «Соглашения» и нажмите кнопку «Опубликовать». Процедура будет опубликована и доступна для поиска и подачи заявок на участие потенциальным покупателям.

СОЗДАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ
×

Способ продажи*

Продажа с витрины

ВЫБРАННЫЕ ПОЗИЦИИ

Номер	Наименование	Количество	Ед. измерения	Начальная цена за ед. продукции с НДС	Коды	Место отгрузки
1	топорик для мяса 20.09 1	3,00	Штука	2 541,00 руб.	ОКВЭД2: ОКПД2: 25.71.14.110	

☒ Осуществить передачу имущества используя сервис безопасной сделки ⓘ

СОГЛАШЕНИЯ

☒ Я уполномочен на совершение действий на платформе Польза и ознакомлен:

- с [Регламентом работы на платформе Польза](#)
- с [Соглашением о простой электронной подписи](#)

Предупреждение! За предоставление недостоверных сведений, а также за завладение чужим имуществом путем обмана, в том числе с использованием поддельных документов, в Российской Федерации установлена административная и уголовная ответственность.

Указать параметры процедуры

Опубликовать

4.2. Если вы выбрали англо-голландский аукцион или хотите внести изменения в процедуру перед публикацией (например, изменить сроки проведения процедуры, предусмотренные на площадке по умолчанию), то:

- Нажмите кнопку «Указать параметры процедуры».

СОЗДАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ

Способ продажи*

Англо-голландский аукцион

ВЫБРАННЫЕ ПОЗИЦИИ

Номер	Наименование	Количество	Ед. измерения	Начальная цена за ед. продукции с НДС	Коды	Место отгрузки
1	Болт №3	0,00	Штука	14,00 руб.	ОКВЭД2: ОКПД2: 25.94.11.110	

☒ Осуществить передачу имущества используя сервис безопасной сделки

СОГЛАШЕНИЯ

☐ Я уполномочен на совершение действий на платформе Польза и ознакомлен:

- с Регламентом работы на платформе Польза
- с Соглашением о простой электронной подписи

Предупреждение! За предоставление недостоверных сведений, а также за завладение чужим имуществом путем обмана, в том числе с использованием поддельных документов, в Российской Федерации установлена административная и уголовная ответственность.

Указать параметры процедуры

- Откроется черновик процедуры в форме редактирования, состоящей из шести шагов. Для перехода на нужный шаг нажмите на его наименование сверху формы. Внесите необходимые изменения, для англо-голландского аукциона установите сроки аукционного торга. Подробный порядок заполнения данной формы и описание используемых параметров доступны в разделе [«Редактирование параметров процедуры»](#) Руководства.

Процедура №114

1

2

3

4

5

6

Основные сведения

Настройки хода процедуры

Сроки проведения и пояснения

Лоты

Ответственные и приглашенные

Документация

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Платформа

Польза

Наименование процедуры *

Продажа Дверь входная тест 2

Способ продажи *

Англо-голландский аукцион

Предпросмотр

Сохранить и продолжить

- На последнем шаге нажмите кнопку «Опубликовать».

Процедура №114

1

2

3

4

5

6

Основные сведения

Настройки хода процедуры

Сроки проведения и пояснения

Лоты

Ответственные и приглашенные

Документация

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Документы

Загрузить файлы

✓ Готово

Документ.docx

100% ×

Примечание

Назад

Опубликовать

Предпросмотр

Процедура будет опубликована и доступна для поиска и подачи заявок на участие потенциальным покупателям.

4.2. Редактирование параметров процедуры

Изменить параметры проведения процедуры, предусмотренные в системе по умолчанию, можно как перед, так и после публикации процедуры.

- 1.1. Для редактирования параметров перед публикацией процедуры в форме её создания выберите способ продажи, затем нажмите кнопку «Указать параметры процедуры».

СОЗДАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ

Способ продажи*

Продажа с витрины

ВЫБРАННЫЕ ПОЗИЦИИ

Номер	Наименование	Количество	Ед. измерения	Начальная цена за ед. продукции с НДС	Коды	Место отгрузки
1	Дверь входная (тест)	100,00	Штука	5 000,00 руб.	ОКВЭД2: ОКПД2: 16.23.11.130	

СОГЛАШЕНИЯ

☐ Я полномочен на совершение действий на электронной площадке Польза и ознакомлен:

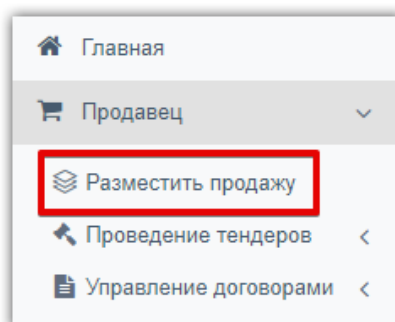
- с Регламентом работы на Электронной площадке Польза
- с Соглашением о простой электронной подписи

Предупреждение! За предоставление недостоверных сведений, а также за завладение чужим имуществом путем обмана, в том числе с использованием поддельных документов, в Российской Федерации установлена административная и уголовная ответственность.

Указать параметры процедуры

Опубликовать

- 1.2. Для редактирования параметров уже опубликованной либо черновика процедуры откройте карточку процедуры удобным образом. Для быстрого перехода в меню слева перейдите в раздел «Продавец» - «Разместить продажу».



Далее нажмите на наименование стадии процедуры в строке предложения, на основании которого создана процедура.

Активные		Черновики	Архивные					
+ Создать новое предложение		Импортировать предложения		В архив	Удалить			
☐	Идентификатор	Статус	Стадия	Товар распродажи/Изображение SKU	Наименование товара	Код производителя	В наличии	Цена
☐	230	Черновик	Черновик	Да	Дверь входная тест 4		50	20000,00
☐	229	Черновик	Черновик	Да	Дверь входная тест 3		50	20000,00
☐	172	Черновик	Черновик	Да	Дверь входная тест 2		50	20000,00

Откроется форма просмотра процедуры. В правом верхнем углу в меню «Действия» выберите пункт «Изменить черновик/Создать проект изменений» (наименование пункта зависит от статуса процедуры).

- Откроется форма редактирования, состоящая из шести шагов. Для редактирования конкретного шага нажмите на его наименование либо используйте кнопки навигации внизу.

2.1. Шаг 1 «Основные сведения».

На данном шаге указываются наименование процедуры. Способ продажи выбирается при создании процедуры и не подлежит редактированию.

2.2. Шаг 2 «Настройки хода процедуры».

Установите основные параметры проведения процедуры:

Разрешить подачу заявок, неподписанных ЭЦП – по умолчанию параметр включен. Если покупатель должен подписать свое предложение ЭЦП, то снимите данную отметку.

Осуществить передачу имущества, используя сервис безопасной сделки - по умолчанию параметр включен, доступно редактирование. При включенном параметре с победителем процедуры в системе будет автоматически создана безопасная сделка в статусе «Ожидает оплаты». Использование сервиса «Безопасная сделка» обеспечит сохранность денежных средств покупателя до тех пор, пока продавец не выполнит свои обязательства. Сервис защищает от рисков обе стороны сделки:

- *покупателя:* денежные средства не будут переданы продавцу, пока покупатель не получит товар (работу, услугу);
- *продавца:* покупатель заранее перечисляет оплату сделки на счет сервиса, что гарантирует получение оплаты продавцом после поставки товара (оказания услуг, выполнения работ).

Параметр недоступен, если продавец зарегистрирован на платформе в качестве физ.лица.

Этапы проведения лотов – установите отметки в строках этапов, которые будут проведены. Этапы, отмеченные серым цветом, являются обязательными для выбранного способа продажи (пропустить нельзя).

Этап «Подведение итогов» является обязательным для всех способов продажи, при этом по умолчанию включено автоматическое подведение итогов (выбор победителя), параметр можно отключить. Если параметр включен, то при наступлении даты подведения итогов система ожидает 5 полных рабочих дней. Если продавец в течение этого срока не выбрал победителя вручную, то система подводит итоги автоматически, выбирая победителем покупателя с наибольшей ценой (при равных предложениях - покупателя, подавшего заявку раньше других). Автоподведение итогов в «Продаже с витрины» срабатывает при соблюдении следующих условий:

- в процедуре установлена начальная минимальная цена;
- хотя бы одно ценовое предложение больше НМЦ процедуры.

Редактируемые этапы:

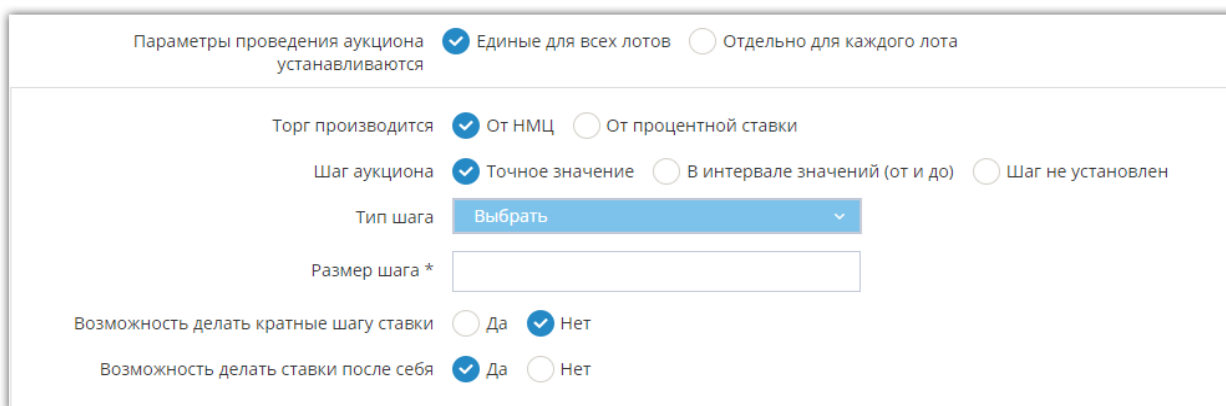
- *Рассмотрение заявок* – включите этап, если после окончания подачи заявок вы самостоятельно выбираете какие заявки допустить к дальнейшему участию в процедуре, а какие отклонить. Если этап выключен, то все поданные заявки будут автоматически допущены.
- *Переторжка* (этап торга для способа «Продажа с витрины») – если этап включен, то после подачи/рассмотрения заявок процедура перейдет на этап «Ожидает переторжку», где вы можете назначить проведение торга или пропустить его. Если этап выключен, то провести торг в процедуре возможности не будет, предложения оцениваются по цене, изначально поданной в заявке.
- *Заключение договора* – а) Если этап включен и заключается вне платформы, то после выбора победителя процедура завершается, сохраняется возможность создать и заключить договор в электронном виде или сохранить сведения о заключенном вне платформы договоре.
б) Если этап включен и заключается на платформе, то после выбора победителя процедура переходит на этап «Заключение договора». На данном этапе создается

электронный договор и подписывается сторонами ЭЦП либо сохраняются сведения о заключении договора вне платформы. После этого процедура завершается.

в) Если этап выключен, то после выбора победителя процедура завершается без возможности создать договор в электронном виде на платформе.

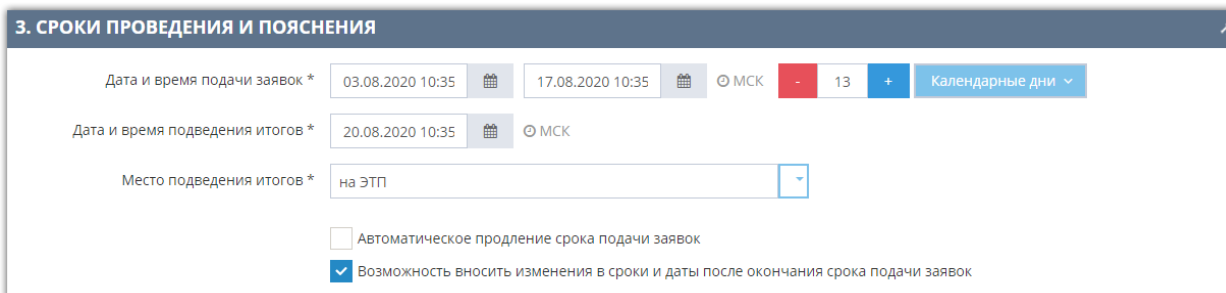
Формирование протоколов – выберите на каких этапах предусмотрено формирование протоколов с информацией о результатах проведения этапа. Протоколы, отмеченные серым цветом, являются обязательными для выбранного способа продажи (пропустить нельзя).

Настройка аукционного торга - для способов продажи «Англо-голландский аукцион» и «Аукцион» на данном шаге дополнительно настраивается порядок проведения аукционного торга. Подробное описание каждого параметра доступно в разделе [«Настройка аукционного торга»](#) Руководства.



2.3. Шаг 3 «Сроки проведения и пояснения».

На данном шаге указываются сроки и место проведения этапов, а также параметры, влияющие на сроки процедуры.



Даты и время этапа можно указать в соответствующих полях путём ввода с клавиатуры либо выбором из календаря. Если этап предусматривает определенный период, то вы можете указать количество календарных или рабочих дней, отведенных на этап, дата и время окончания этапа в таком случае рассчитаются автоматически.

Место проведения этапа устанавливается автоматически «На ЭТП». При необходимости можно вручную указать иное значение (например, фактический адрес). Введенные данные сохраняются и в последующем при создании процедур доступны для выбора из выпадающего списка.

Автоматическое продление срока подачи заявок – если параметр включен, то при определенных условиях срок подачи заявок будет продлеваться. Условия и порядок продления вы можете настроить. Подробно параметры автопродления описаны в разделе [«Настройка автоматического продления срока подачи заявок»](#) Руководства.

Возможность вносить изменения в сроки и даты после окончания срока подачи заявок – по умолчанию параметр включен и позволяет вносить изменения в процедуру в т.ч. после истечения сроков подачи заявок. При этом перевод процедуры на следующий этап потребует произвести вручную. Если параметр выключен, то по окончании подачи заявок процедура автоматически перейдет на следующий этап и не будет подлежать редактированию.

Срок проведения аукциона – отображается только для способов продажи «Англо-голландский аукцион» и «Аукцион». Для «Аукциона» на данном шаге настраивается автопродление аукционного торга, для «Англо-голландского аукциона» автопродление настраивается на предыдущем шаге. Описание параметров автопродления описано в разделе [«Настройка аукционного торга»](#) Руководства.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ

Дата и время подачи заявок * 04.08.2020 23:55 17.08.2020 10:35 МСК - 12 + Календарные дни

Место подачи заявок * ЭТП Польза

Срок проведения аукциона * 17.08.2020 10:36 18.08.2020 10:35 МСК

Аукцион с продлением ☐ Да ☒ Нет

Дата и время подведения итогов * 20.08.2020 10:35 МСК

Примечания.

1. Сроки проведения переторжки для способа «Продажа с витрины» настраиваются непосредственно при её назначении при проведении процедуры.
2. В процедурах продажи, созданных организациями Госкорпорации «Ростех», первые 14 дней срока подачи заявок имеют возможность участвовать только организации из данной группы компаний. По истечении 14 дней возможность подать заявку на участие доступна любой организации при условии, что не истёк срок подачи заявок.

2.4. Шаг 4 «Лоты».

В верхней части страницы на четвёртом шаге расположен перечень лотов. В верхнем правом углу каждого лота расположены кнопки управления лотом.

4. ЛОТЫ

Лот №1 Продажа Дверь входная тест 3

Номер: 119 Место отгрузки: 385000, Российская Федерация ОКПД 2: 25.12.10.000 Двери, окна и их рамы и пороги для дверей из металлов ОКВЭД 2: 25.12 Производство металлических дверей и окон Кол-во: 50,0000 Штука	Цена с НДС: 1 200 000,00 руб. НДС (20,0000 %): 200 000,00 руб. Цена без НДС: 1 000 000,00 руб. Обеспечение заявки: Не требуется Обеспечение договора: Не требуется
---	---



- переход в форму редактирования выбранного лота. Форма открывается под перечнем лотов. По умолчанию открыта форма редактирования первого в списке лота.



- кнопка удаления лота из процедуры.



- с помощью данных кнопок можно изменить порядок отображения лотов в процедуре.

Ниже расположена форма редактирования лота. Для изменения доступны его наименование, условия доставки и оплаты продаваемого имущества. После внесения изменений сохраните сведения, нажав кнопку «Сохранить лот» внизу формы.

ЛОТ №1

Наименование * Продажа Дверь входная тест 3

Начальная цена с НДС * 1 200 000,00 руб. ▾

☒ Указать сведения об НДС

Ставка НДС 20% ▾ Сумма НДС 200 000,00 Цена без НДС 1 000 000,00

№	Количество	Цена за единицу	ОКВЭД2/ОКПД2	Доп. сведения
1	50,0000 336 - Штука ▾	с НДС * 24 000,00 НДС 20% ▾ 4 000,00 без НДС 20 000,00	ОКВЭД2 25.12 - Производство металл... ОКПД2 25.12.10.000 - Двери, окна и и...	Страна производитель: Россия

[Добавить позицию лота](#)

Сроки доставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Место отгрузки товара 385000, Российская Федерация ▾ Регион отгрузки товара

Условия оплаты

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

[Сохранить лот](#)

Примечание. Сведения о предмете продажи (количество, цена, НДС и др.) недоступны для редактирования, они импортируются из предложения в каталоге, на основании которого создана процедура. Для внесения в них изменений необходимо отредактировать предложение как описано в разделе [«Редактирование позиций процедуры»](#) Руководства.

2.5. Шаг 5 «Ответственные и приглашенные».

На данном шаге указываются сведения об ответственных за проведение процедуры сотрудниках вашей организации.

5. ОТВЕТСТВЕННЫЕ И ПРИГЛАШЕННЫЕ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОЦЕДУРУ

ФИО * Тестовый Фетис Озимович

Телефон + 7 (911) 1111111 доб.

Email ivanpetrovotc@yandex.ru

НАБЛЮДАТЕЛИ ЗА ПРОЦЕДУРОЙ

Ответственный за процедуру: Тестовый Фетис Озимович (ivanpetrovotc@yandex.ru)

УЧАСТНИКИ И ПРИГЛАШЕННЫЕ

☒ Включить в рассылку

ДОСТУП К ПРОЦЕДУРЕ - РАБОЧИЕ ГРУППЫ

× Вся организация

Ответственный за процедуру – отображается текущий пользователь. Доступно указание другого сотрудника, в т.ч. не из числа пользователей организации.

Наблюдатели за процедурой – выберите из выпадающего списка пользователей вашей организации, которым будут поступать уведомления о ходе проведения процедуры.

Включить в рассылку – если параметр установлен, то потенциально заинтересованным покупателям будет разослано приглашение принять участие в вашей процедуре.

Доступ к процедуре – рабочие группы – выбор групп пользователей, которым будет доступно выполнение действий с процедурой.

2.6. Шаг 6 «Документация».

На данном шаге с помощью кнопки «Загрузить файлы» прикрепляются документы, относящиеся к процедуре. Это может быть техническая документация на имущество, проект договора, сертификаты соответствия и т.д.

- По окончании внесения необходимых изменений на последнем шаге нажмите кнопку «Опубликовать» либо кнопку «Предпросмотр» на любом шаге.

- Внизу открывшейся формы установите отметку «Соглашения» и подтвердите публикацию процедуры.

Процедура станет доступна покупателям для поиска на витрине и подачи заявок на участие.

4.2.1. Настройка аукционного торга

Параметры проведения аукционного торга настраиваются для способов продажи «Аукцион» и «Англо-голландский аукцион». Бóльшая часть параметров идентичны для обоих способов, но некоторые параметры являются уникальными, т.е. доступны для настройки только в конкретном способе.

Параметры проведения аукциона устанавливаются ☒ Единые для всех лотов ☐ Отдельно для каждого лота

Торг производится ☒ От НМЦ ☐ От процентной ставки

Шаг аукциона ☒ Точное значение ☐ В интервале значений (от и до) ☐ Шаг не установлен

Тип шага

Размер шага *

Возможность делать кратные шагу ставки ☐ Да ☒ Нет

Возможность делать ставки после себя ☒ Да ☐ Нет

Аукцион

Параметры проведения аукциона устанавливаются ☒ Единые для всех лотов ☐ Отдельно для каждого лота

Этап 1 (На понижение)

Шаг снижения НМЦ Точное значение

Тип снижения

Размер шага *

Интервал снижения НМЦ (в минутах) *

Предельное значение снижения НМЦ *

Этап 2 (На повышение)

Шаг аукциона ☒ Точное значение ☐ В интервале значений (от и до) ☐ Шаг не установлен

Тип шага

Размер шага *

Аукцион с продлением ☐ Да ☒ Нет

Возможность делать кратные шагу ставки ☐ Да ☒ Нет

Возможность делать ставки после себя ☒ Да ☐ Нет

Англо-голландский аукцион

1. Общие параметры для «Аукциона» и «Англо-голландского аукциона»:

1.1. Параметры проведения аукциона устанавливаются: Единые для всех лотов/Отдельно для каждого лота

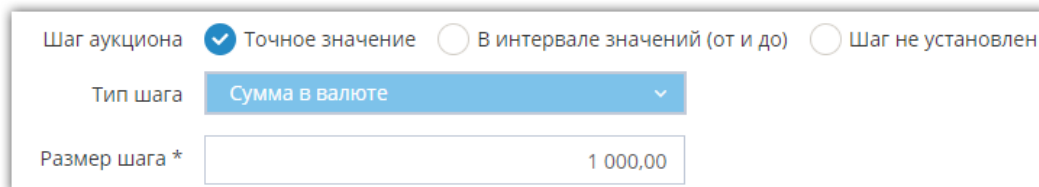
Параметры проведения аукциона устанавливаются ☐ Единые для всех лотов ☒ Отдельно для каждого лота

Параметры и сроки проведения аукциона необходимо установить на 4-ом шаге для каждого лота в отдельности

Если параметры проведения аукциона устанавливаются единые для всех лотов, то их настройка производится на втором шаге создания процедуры и будет применена ко всем лотам процедуры. Если выбран вариант «Отдельно для каждого лота», то параметры настраиваются на четвертом шаге отдельно для каждого лота.

1.2. Шаг аукциона

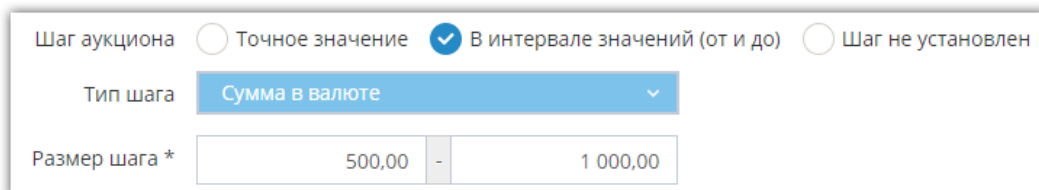
При установке шага аукциона участники могут повышать ставку на определенную сумму либо в пределах установленных сумм.



При установке шага необходимо выбрать тип шага:

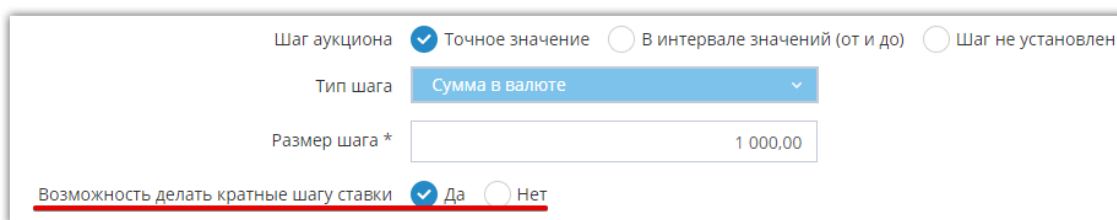
- *Сумма в валюте* - ставка должна быть выше предыдущей на указанную сумму;
- *Процент от начальной цены* - ставка должна быть выше предыдущей на указанный процент (рассчитывается от начальной цены процедуры).

Если шаг предусмотрен в пределах установленных сумм, то необходимо указать минимальное и максимальное значения шага.



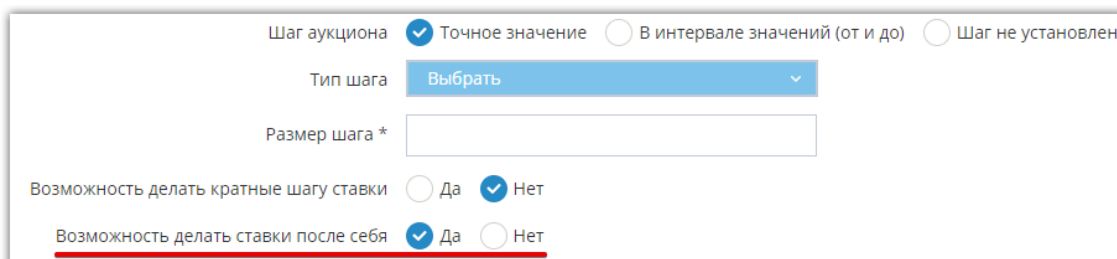
1.3. Возможность делать кратные шагу ставки

Параметр доступен, если установлен шаг аукциона «Точное значение». Например, при установке шага 1000 руб. участники могут увеличить ставку на сумму, кратную 1000 руб. (1000, 2000, 3000 и т.д.).



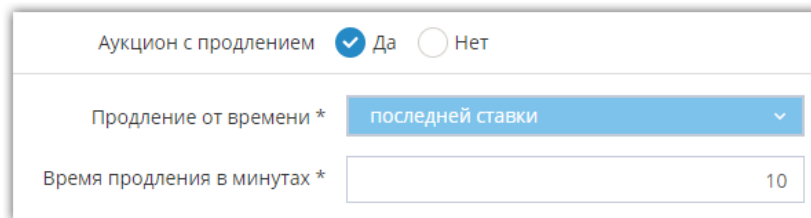
1.4. Возможность делать ставки после себя

Параметр позволяет участникам не дожидаться ставки от оппонента, чтобы подать новую ставку.



1.5. Аукцион с продлением

Параметры автоматического продления срока аукционного торга для способа продажи «Англо-голландский аукцион» устанавливаются на втором шаге создания процедуры, для способа продажи «Аукцион» - на третьем шаге. При установке параметра необходимо указать тип и время продления.



Варианты продления:

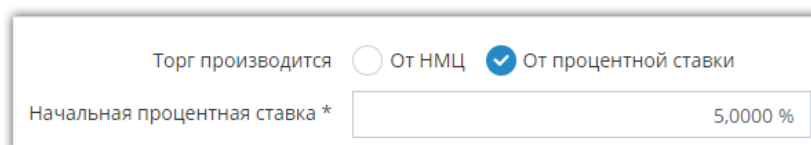
- *Продление от времени последней ставки* - если в последние N минут аукциона сделана ставка, то аукцион продлевается на N минут от времени подачи этой ставки.
- *Продление от времени завершения торга* - если в последние N минут аукциона сделана ставка, то аукцион продлевается на N минут от времени завершения аукциона.
- *Продление от времени последней ставки независимо от планируемого времени завершения торга* - аукцион продлевается на N минут от каждой поданной ставки. Если в течение N минут не было подано ставок - аукцион завершится, даже если не наступило время завершения аукциона, указанное продавцом при создании процедуры.

Где N - указанное продавцом время продления в минутах.

2. Индивидуальные параметры для «Аукциона»:

Торг производится: От НМЦ/От процентной ставки

При установке параметра «Торг производится от процентной ставки» аукционный торг идет не от НМЦ (денежная сумма), а от некой цифры условных единиц (процентов). Например: начальная ставка 5%, участники повышают предложение: 5,1%, 6% и т.д. Начальное значение устанавливается продавцом.



3. Индивидуальные параметры для «Англо-голландского аукциона»:

В «Англо-голландском аукционе» стандартному этапу торга на повышение предшествует этап на понижение.

- начальная цена понижается автоматически в соответствии с установленными продавцом условиями (шаг и период снижения);
- при поступлении первого предложения от одного из участников, цена лота фиксируется;
- далее наступает второй этап аукциона - торг производится от зафиксированной цены в сторону повышения.

Для этого этапа необходимо настроить следующие параметры:

Этап 1 (На понижение)	
Шаг снижения НМЦ	Точное значение
Тип снижения	Процент от начальной цены ▾
Размер шага *	0,5000 %
Интервал снижения НМЦ (в минутах) *	5
Предельное значение снижения НМЦ *	10,00

- *Тип снижения* - из выпадающего списка выберите «Процент от начальной цены» либо «Сумма в валюте».
- *Размер шага* - укажите на какую сумму (или процент от НМЦ) будет производиться снижение.
- *Интервал снижения* - укажите через какие периоды времени будет производиться снижение.
- *Предельное значение снижения НМЦ* - укажите сумму, меньше которой цена не должна снизиться.

4.2.2. Настройка автоматического продления срока подачи заявок

Возможность настроить параметры автоматического продления срока подачи заявок доступна на третьем шаге создания/редактирования процедуры. Варианты продления:

- Если подана 1 заявка или не подано ни одной, то процедура продлевается на ***N рабочих дней*** - если по окончании запланированного срока подачи заявок была подана только одна заявка или не подано ни одной, то этот срок автоматически увеличится на указанное продавцом количество рабочих дней.

☒ Автоматическое продление срока подачи заявок	
Тип продления срока процедуры	Если подана 1 заявка или не подано ни одной, то процедура продлевается на N рабочих дней
Время продления сроков процедуры (дни) *	4

- Если подана 1 заявка или не подано ни одной, то процедура продлевается на ***N календарных дней*** - если по окончании запланированного срока подачи заявок была подана только одна заявка или не подано ни одной, то этот срок автоматически увеличится на указанное продавцом количество календарных дней.

☒ Автоматическое продление срока подачи заявок	
Тип продления срока процедуры	Если подана 1 заявка или не подано ни одной, то процедура продлевается на N календарных дней
Время продления сроков процедуры (дни) *	4

- Если заявка подана за ***M*** или менее минут до окончания срока подачи, то процедура продлевается на ***N минут*** - если заявка будет подана в последние ***M*** минут до срока окончания подачи заявок, то этот срок автоматически увеличится на ***N минут***. Количество ***M*** и ***N*** устанавливаются продавцом.

Тип продления срока процедуры	Если заявка подана за M минут до окончания срока подачи, то процедура продлевается на N минут	
Время до окончания подачи заявок (минуты) *		30
Время продления сроков процедуры (минуты) *		30

- Если не подано ни одной заявки, то процедура продлевается на ***N календарных дней*** - если по окончании запланированного срока подачи заявок не было подано ни одной заявки, то этот срок автоматически увеличится на указанное продавцом количество календарных дней, при этом:
 - предусмотрен автоматический перенос сроков всех этапов процедуры пропорционально сроку автопродления;
 - продление срабатывает до максимального срока: новый срок окончания подачи заявок не может превышать 180 дней от даты публикации процедуры.

Тип продления срока процедуры	Если не подано ни одной заявки процедура продлевается на N календарных дней
Время продления сроков процедуры (дни) *	10

Примечание. Неподтвержденная заявка на участие учитывается как поданная, т.е. останавливает/запускает автопродление согласно выбранным условиям автопродления.

4.3. Редактирование позиций процедуры

Если в процедуру требуется внести изменения в части перечня и количества продаваемого имущества, его стоимости, ОКПД2/ОКВЭД2 и др., т.е. изменить позиции лота, то такие изменения необходимо вносить в карточке предложения. В зависимости от статуса процедуры и параметров предложения порядок действий отличается:

1. Если процедура не опубликована или не создана, то внесите необходимые изменения в карточке предложения и сохраните его. Изменения в черновике процедуры применяются автоматически. Как изменить предложение описано в разделе [«Редактирование предложения в каталоге»](#) Руководства;
2. Если процедура опубликована, то выполните следующие действия:
 - произведите отказ от процедуры (проведение процедуры будет отменено, заявки отклонены), порядок действий описан в разделе [«Отказ от процедуры»](#) Руководства;
 - внесите в карточку предложения необходимые изменения и сохраните его;
 - создайте новую процедуру из предложения.

4.3.1. Отказ от процедуры

1. В меню слева перейдите в раздел «Продавец» - «Разместить продажу».
2. В строке нужного предложения нажмите на стадию процедуры.

Активные

Черновики

Архивные

+

Создать новое предложение

И

Импортировать предложения

✕

Деактивировать

В

архив

—

Удалить

☐	Идентификатор	Статус	Стадия	Товар распродажи	Изображение	SKU	Наименование товара	Код производителя	В наличии	Цена
☐										
☐	621528	Активный		Нет			Весы напольные2		0	500,00
☐	621489	Активный		Нет			Стол		0	240,00
☐	621268	Активный	Прямая продажа	Да			Сталь 5ХНМ инструментальная штамповая (круг, поковка)		1510	36,00
☐	621250	Активный		Да			тест копейка		0	0.00

3. В меню «Действия» выберите пункт «Отказаться от процедуры».

ПРОЦЕДУРА №1329555

Действия

Создать проект изменений
 Уведомить поставщиков
 Привязать к рабочим группам
 Внести разъяснение
 События по процедуре
 Просмотр внесенных изменений
 Заседание комиссии
Отказаться от процедуры
 Печать извещения

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Площадка	OTC-tender
Секция	Секция «Неликвиды»
Статус процедуры	Опубликована
Номер процедуры	1329555
Наименование процедуры	Продажа Зеркало красивое
Способ продажи	Аукцион (из каталога)

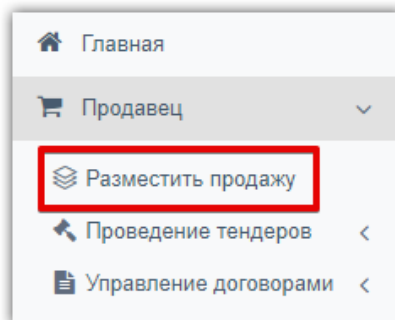
4.4. Проведение процедуры

4.4.1. Переход в карточку процедуры

Все действия по проведению процедуры осуществляются из её карточки. Есть два способа перехода в карточку процедуры.

1. Переход из каталога

1.1. В меню слева перейдите в раздел «Продавец» - «Разместить продажу».



1.2. В строке нужного предложения нажмите на стадию процедуры.

Активные

Черновики

Архивные

Создать новое предложение

Импортировать предложения

Деактивировать

В архив

Удалить

☐ Идентификатор	Наименование товара	Номер лота	Статус	Стадия	Необходимость актуализации	Срок на актуализацию	Изображение	SKU	Учетный/инвентарный номер	В наличии	Цена
☐					Все предложения						
☐ 164026	Кассовые аппараты модель ММ	1652	Активный	Прямая продажа	Не требует актуализации				34563456	3	
☐ 164003	Кассовые аппараты модель М	1647	Активный	Прямая продажа	Не требует актуализации				34563456	3	
☐ 164005	Кассовые аппараты модель 5	1617	Активный	Прямая продажа	Не требует актуализации				34563456	3	300,00

Откроется карточка процедуры, созданной на основании этого предложения.

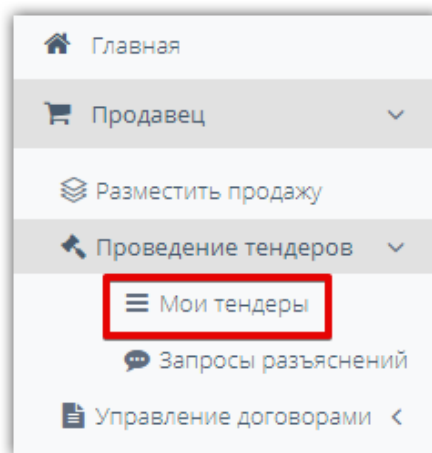
Примечание. Текущее название стадии процедуры в каталоге предложений зависит от статуса процедуры:

- *Черновик* - процедура продажи из товара создана, но не опубликована. Товар также находится в статусе «Черновик», доступен для редактирования, удаления из процедуры или каталога, архивации, копирования.
- *Способ продажи* - процедура опубликована, не окончена подача заявок/ценовых предложений. Товар переходит в статус «Активен», доступен только для копирования.
- *Подача заявок завершена* - закончился аукционный торг (для «Продажи из каталога» закончилась переторжка, если она предусмотрена, или подача заявок, если переторжка не предусмотрена). Товар переходит в статус «Архивный», доступен только для копирования.
- *Выбран победитель* - итоги подведены, заключение договора.
- *Продано* - итоги подведены, заключен договор.
- *Отказ* - процедура отменена или товар удален из черновика процедуры.

2. Переход из списка процедур

Все созданные процедуры дополнительно отображаются в отдельном списке с расширенными возможностями поиска нужной процедуры. Для перехода в карточку процедуры:

2.1. В меню слева перейдите в раздел «Продавец» - «Проведение тендеров» - «Мои тендеры».



2.2. На открывшейся странице выберите вкладку, соответствующую статусу интересующей процедуры. Список процедур отобразится ниже, нажмите на номер интересующей.

Процедуры

Номер процедуры / номер лота:

Название процедуры / лота:

Ответственный:

Способы продажи:

Дата публикации: -

Рабочая группа:

☐ Ответственный не зарегистрирован как пользователь платформы

Черновики | Публикация извещения | Подача заявок | **Проведение процедуры** | Заключение договора | Завершен | Отказ от размещения | Все

Номер процедуры/лота	Наименование процедуры	Способ продажи	Статус	Организатор	Заказчик	НМЦ
☐ 116/120	Продажа Дверь входная тест 4	Аукцион	Черновик	ООО "Тест"	ООО "Тест"	24 000,00 руб.

Примечание. Процедуры во всех статусах после подачи заявок и до заключения договора находятся во вкладке «Проведение процедуры». Данная вкладка разделена на подразделы с процедурами в конкретном статусе. Например, для просмотра процедур, где идёт определение победителя, необходимо последовательно выбрать вкладки «Проведение процедуры», затем «Подведение итогов».

Черновики | Публикация извещения | Подача заявок | **Проведение процедуры** | Заключение договора | Завершен | Отказ от размещения | Все

Все | Открытие доступа | Рассмотрение заявок | Оценка заявок | **Ожидает аукциона** | Ожидает переторжки | Идет аукцион | Аукцион завершен | Переторжка | **Подведение итогов**

Номер процедуры/лота	Наименование процедуры	Способ продажи	Статус	Организатор	Заказчик	НМЦ
1323253/1537458	стройматериалы	Аукцион	Подведение итогов	ГБУЗ РБ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ Г. СТЕРЛИТАМАК	ГБУЗ РБ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ Г. СТЕРЛИТАМАК	10 000 000,00 руб.

- 2.3. Для поиска конкретной процедуры в выбранной вкладке в фильтре вверху страницы укажите известные параметры поиска, например, номер или название процедуры. Затем нажмите кнопку «Найти».

Процедуры

Номер процедуры / номер лота 115	Название процедуры / лота 	Ответственный Выбрать ▼ ☐ Ответственный не зарегистрирован как пользователь площадки
Способы продажи 	Дата публикации 04.08.2019 - 04.08.2020 За сегодня За неделю За месяц За год	
Рабочая группа 		Очистить Найти

- 2.4. Список процедур, удовлетворяющий условиям поиска отобразится ниже. Для перехода в карточку процедуры нажмите на её номер.

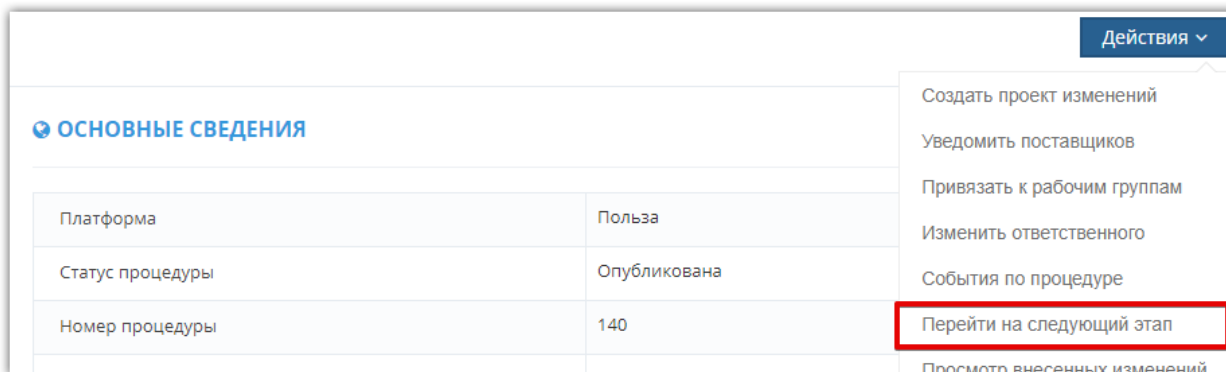
Черновики	Публикация извещения	Подача заявок	Проведение процедуры	Заключение договора	Завершен	Отказ от размещения	Все		
Все	Открытие доступа	Рассмотрение заявок	Оценка заявок	Ожидает аукциона	Ожидает переторжку	Идет аукцион	Аукцион завершен	Переторжка	Подведение итогов
III									

Откроется карточка выбранной процедуры.

4.4.2. Перевод процедуры на следующий этап после подачи заявок

Если в процедуре включен параметр «Возможность вносить изменения в сроки и даты после окончания срока подачи заявок», то после окончания подачи заявок процедура не переходит на следующий этап автоматически.

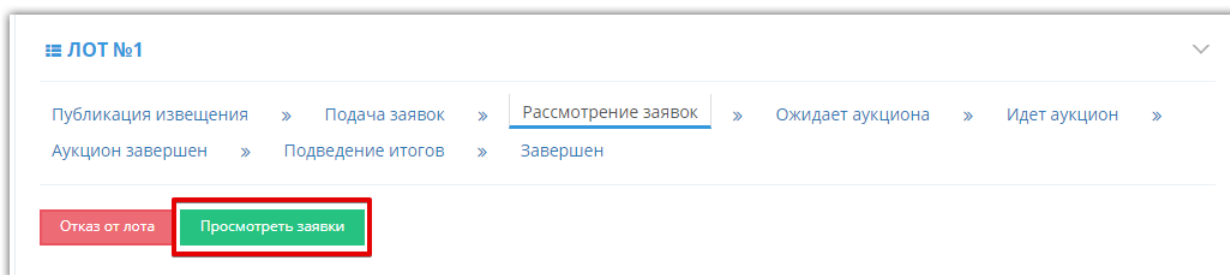
Если необходимо продолжить проведение процедуры без внесения изменений, то откройте карточку процедуры как описано в разделе [«Переход в карточку процедуры»](#) Руководства. В правом верхнем углу страницы в меню «Действия» выберите пункт «Перейти на следующий этап».



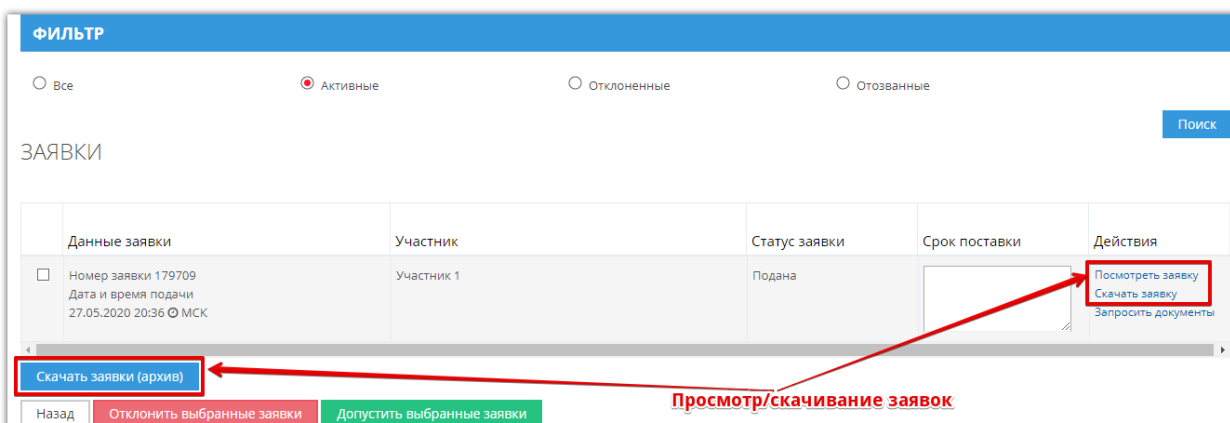
4.4.3. Рассмотрение заявок в «Аукционе» и «Англо-голландском аукционе»

Если при создании процедуры предусмотрен этап «Рассмотрение заявок», то на данном этапе необходимо принять решение о допуске/отклонении каждой из поданных заявок к дальнейшему участию в процедуре. Для этого:

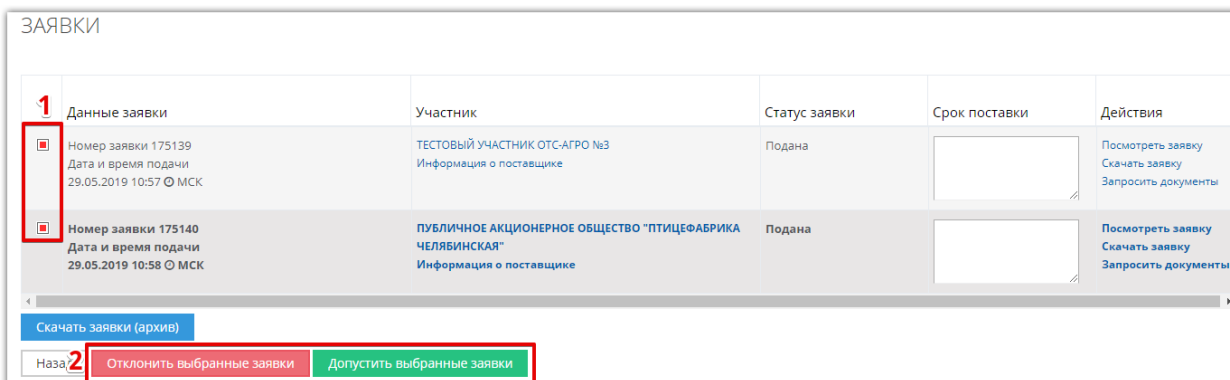
1. Откройте карточку процедуры как описано в разделе [«Переход в карточку процедуры»](#) Руководства.
2. Под этапами лота нажмите кнопку «Просмотреть заявки».



3. На открывшейся странице вы можете просмотреть каждую заявку в web-форме, скачать заявку или скачать все заявки архивом (каждая сохраняется в отдельную папку).



4. По каждой заявке укажите ваше решение о допуске к аукциону.
- 4.1. Для допуска/отклонения сразу нескольких заявок выберите их в списке с помощью чек-бокса слева от каждой заявки (1), затем внизу страницы нажмите соответствующую кнопку (2).



- 4.2. Для допуска/отклонения заявок по одной откройте карточку заявки с помощью кнопки «Посмотреть заявку» в её строке.

ЗАЯВКИ					
	Данные заявки	Участник	Статус заявки	Срок поставки	Действия
☐	Номер заявки 179709 Дата и время подачи 27.05.2020 20:36 ОМСК	Участник 1	Подана		Посмотреть заявку Скачать заявку Запросить документы

4.3. Внизу страницы нажмите соответствующую кнопку.

Тип документа	Название
Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Учредительные.docx
Копия учредительных документов	Заявка на покупку срочной лицензии.rtf
Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя	Доверенность.docx

Запрос документов и разъяснений положений заявки

Тема запроса	Дата запроса	Крайний срок ответа	Дата ответа
<< < Стр. 0 из 1 > >> 10			

Нет записей для просмотра

Отказать
Допустить
Запросить документы
Показать ЭЦП
Аккредитационные документы участника

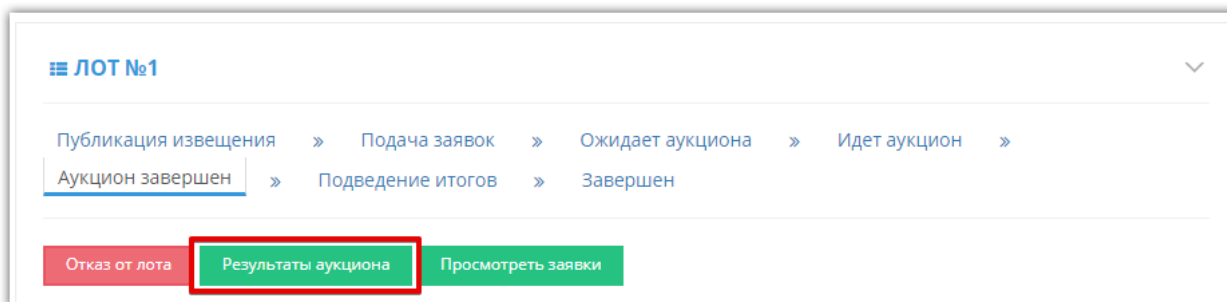
5. После принятия решения по всем заявкам под их списком откроется форма публикации протокола, если публикация была предусмотрена при создании процедуры. Прикрепите файл протокола и опубликуйте его. Подробно порядок действий описан в разделе [«Действия с протоколами»](#) Руководства.

Тендер перейдет на следующий этап после публикации протокола, либо сразу после рассмотрения всех заявок, если протокол при указании параметров закупки не был предусмотрен.

4.4.4. Результаты аукционного торга

Продавец может отслеживать ход аукциона и просматривать его результаты после окончания торгов. Для этого:

1. Откройте карточку процедуры как описано в разделе [«Переход в карточку процедуры»](#) Руководства.
2. Под этапами лота нажмите кнопку «Перейти к аукциону/Результаты аукциона» (название кнопки зависит от статуса лота – закончился аукционный торг или еще идет).



3. На открывшейся странице отобразятся параметры проведения аукциона и предложения покупателей, поданные в ходе аукционного торга (во время торга информация обновляется автоматически в реальном времени). По окончании аукциона помимо блока «Предложения» отображаются блоки «Лучшие предложения» с наиболее высокой ставкой от каждого покупателя, поучаствовавшего в торге.

Аукцион завершен!

Лучшие предложения

Дата (время московское)	Цена	НДС	Цена без НДС	Повышение	Участник
05.08.2020 10:36	25 000,00 руб.	4 166,67 руб. (20,0000 %)	20 833,33 руб.	1 000,00 руб. (4,1667 %)	ИП Тестов Н.Н.
05.08.2020 10:36	24 200,00 руб.	4 033,33 руб. (20,0000 %)	20 166,67 руб.	200,00 руб. (0,8333 %)	ООО "Тест покупатель"

Предложения

Дата (время московское)	Цена	НДС	Цена без НДС	Повышение	Участник	Участник
05.08.2020 10:36	25 000,00 руб.	4 166,67 руб. (20,0000 %)	20 833,33 руб.	1 000,00 руб. (4,1667 %)	ИП Тестов Н.Н.	ИП Тестов Н.Н.
05.08.2020 10:36	24 200,00 руб.	4 033,33 руб. (20,0000 %)	20 166,67 руб.	200,00 руб. (0,8333 %)	ООО "Тест покупатель"	ООО "Тест покупатель"
		4 025,00 руб.		150,00 руб.		

4. Если при указании параметров процедуры был предусмотрен протокол аукционного торга, то на странице с результатами аукциона над перечнем предложений покупателей отобразится раздел «Протокол». Прикрепите файл протокола и опубликуйте его. Подробно порядок действий описан в разделе [«Действия с протоколами»](#) Руководства.

Тендер перейдет на следующий этап после публикации протокола, либо сразу после окончания аукциона, если протокол при указании параметров закупки не был предусмотрен.

Примечание. Если была подана (или допущена к участию) только одна заявка на участие, то этап аукционного торга пропускается. Ценовое предложение покупателя автоматически устанавливается равным НМЦ процедуры и отображается при подведении итогов.

4.4.5. Подведение итогов в «Аукционе» и «Англо-голландском аукционе»

На данном этапе необходимо выбрать победителя процедуры и опубликовать итоговый протокол. Для этого:

1. Откройте карточку процедуры как описано в разделе [«Переход в карточку процедуры»](#) Руководства.
2. Под этапами лота нажмите кнопку «Подвести итоги».

3. Откроется страница выбора победителя. По умолчанию заявки ранжированы по цене - первое место присваивается участнику, предложившему наибольшую цену. При необходимости вы можете изменить ранжировку с помощью кнопок «Вверх/Вниз» (1). После ранжирования нажмите кнопку «Опубликовать протокол» (2).

Обратите внимание, выбирая победителем участника, установившего при подаче заявок параметр «Осуществить передачу имущества используя сервис безопасной сделки» (в столбце «Безопасная сделка» установлено «Да»), вы соглашаетесь на использование сервиса безопасных расчетов. Безопасная сделка с победителем будет создана в системе автоматически.

Место	Номер заявки	Наименование участника	Статус заявки	Безопасная сделка	Ценовое предложение с НДС	НДС	Ценовое предложение без НДС	Действия
☐ 1	1250	AnotherIOP	Допущена	Да	Не требуется	0,00 руб. (20,0000 %)		1 Вниз [?]
☐ 2	1248	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЫТНЫЙ ЗАВОД "ИНТЕГРАЛ"	Допущена	Да	Не требуется	0,00 руб. (20,0000 %)		Вверх [?]

4. Ниже отобразится форма публикации протокола. Прикрепите файл протокола и опубликуйте его. Подробно порядок действий описан в разделе [«Действия с протоколами»](#) Руководства.

4.4.6. Рассмотрение заявок в «Продаже с витрины»

Если при создании процедуры предусмотрен этап «Рассмотрение заявок», то на данном этапе необходимо принять решение о допуске/отклонении каждой из поданных заявок к дальнейшему участию в процедуре. Для этого:

1. Откройте карточку процедуры как описано в разделе [«Переход в карточку процедуры»](#) Руководства.
2. Под этапами лота нажмите кнопку «Просмотреть заявки».

ЛОТ №1

Публикация извещения » Подача заявок » **Рассмотрение заявок** » Ожидает аукциона » Идет аукцион »

Аукцион завершен » Подведение итогов » Завершен

Отказ от лота **Просмотреть заявки**

3. Откроется страница с информацией о поданных заявках с разбивкой по позициям.

ЗАЯВКИ Выбор заявок

Позиции	☒ ПАО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ" ИНН: 7430008205 Подана: 20.06.2019 11:39 на сумму с НДС: 155 500,00 руб. Статус: Подана	☒ ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №3 ИНН: 5214002050 Подана: 20.06.2019 11:45 на сумму с НДС: 56 000,00 руб. Статус: Подана
	Позиций: 2 из 2 Из них на объем (заявлено/всего): 2 из 2	Позиций: 1 из 2 Из них на объем (заявлено/всего): 1 из 1
Склад 100 м2 Количество: 1,0000 Условная единица Общая цена с НДС: 100 000,00 руб. Цена за ед. с НДС: 100 000,00 руб.	Кол-во: 1,0000 Условная единица Цена за ед. с НДС: 100 500,00 руб. Цена за позицию с НДС: 100 500,00 руб.	Не поставляется
Склад 50 м2 Количество: 1,0000 Условная единица Общая цена с НДС: 50 000,00 руб. Цена за ед. с НДС: 50 000,00 руб.	Кол-во: 1,0000 Условная единица Цена за ед. с НДС: 55 000,00 руб. Цена за позицию с НДС: 55 000,00 руб.	Кол-во: 1,0000 Условная единица Цена за ед. с НДС: 56 000,00 руб. Цена за позицию с НДС: 56 000,00 руб.

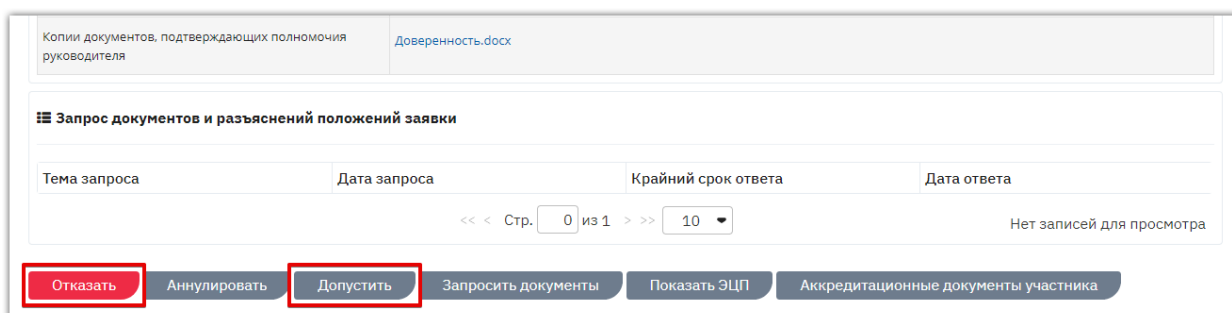
Допустить выбранные заявки Отклонить выбранные заявки
Допустить все заявки Отклонить все заявки
Завершить этап рассмотрения заявок
Скачать сводный отчет Назад

Кнопки управления заявками

На данной странице:

- Каждый столбец соответствует заявке на участие одного покупателя, каждая строка – одной позиции лота. Соответственно в каждой ячейке указано предложение конкретного покупателя на конкретную позицию лота.

- Если покупатель не подавал заявку на какую-либо позицию лота, то в соответствующей ячейке будет указано «Не поставляется».
- Для просмотра подробной информации о заявке необходимо нажать на наименование организации покупателя.
- Допустить/отклонить заявку покупателя можно только целиком (не по конкретным позициям, а по всем). Для допуска/отклонения одной или нескольких заявок установите чек-бокс рядом с наименованием нужного участника, затем под таблицей с заявками нажмите кнопку нужного варианта – «Допустить выбранные заявки/Отклонить выбранные заявки». Доступны допуск или отклонение сразу всех поданных заявок.
- При просмотре карточки заявки также можно её допустить/отклонить, нажав соответствующую кнопку внизу страницы.



5. После принятия решения по всем заявкам под их списком откроется форма публикации протокола, если публикация была предусмотрена при создании процедуры. Прикрепите файл протокола и опубликуйте его. Подробно порядок действий описан в разделе [«Действия с протоколами»](#) Руководства.

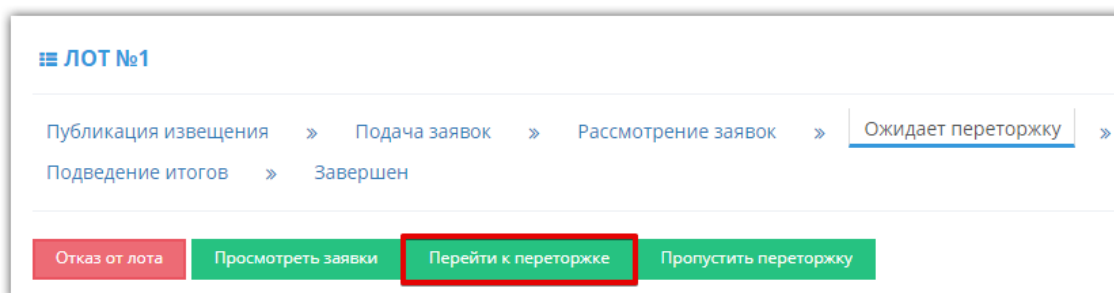
Тендер перейдет на следующий этап после публикации протокола, либо сразу после рассмотрения всех заявок, если протокол при указании параметров закупки не был предусмотрен.

4.4.7. Назначение переторжки в «Продаже с витрины»

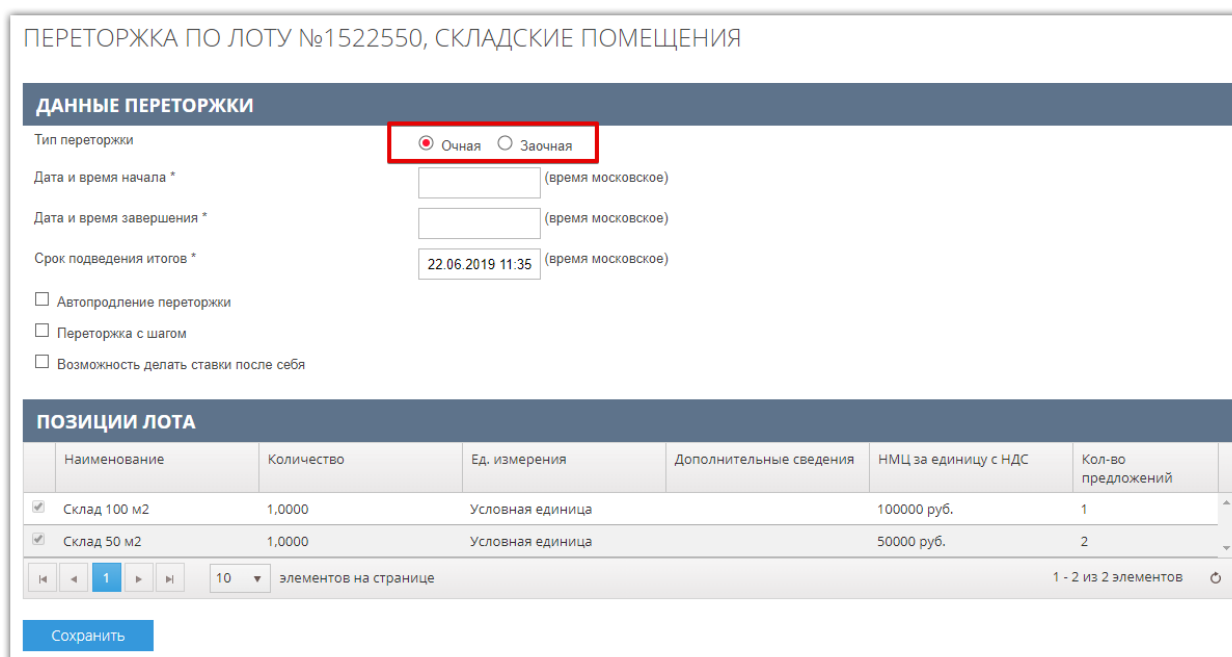
Если при указании параметров процедуры была предусмотрена возможность переторжки, то после подачи и рассмотрения заявок процедура перейдет на этап «Ожидает переторжку». На данном этапе продавец может провести этап торга либо пропустить его и сразу перейти к выбору победителя. В первом случае покупатели могут повысить предпочтительность своих предложений, предложив более высокую цену. Во втором случае при выборе победителя учитываются цены, поданные покупателями изначально в заявке на участие.

Для назначения переторжки:

1. Откройте карточку процедуры как описано в разделе [«Переход в карточку процедуры»](#) Руководства.
2. Под этапами лота нажмите кнопку «Перейти к переторжке».



3. Выберите форму проведения переторжки - очная или заочная, установив переключатель в соответствующее положение.



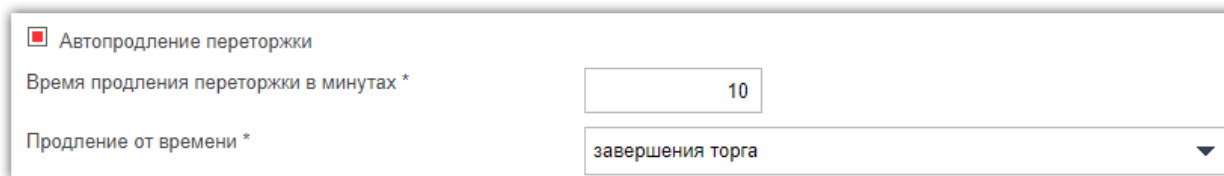
Наименование	Количество	Ед. измерения	Дополнительные сведения	НМЦ за единицу с НДС	Кол-во предложений
Склад 100 м2	1,0000	Условная единица		100000 руб.	1
Склад 50 м2	1,0000	Условная единица		50000 руб.	2

4. Установите сроки проведения переторжки - её начало и окончание. При необходимости измените дату и время подведения итогов.
5. Установите параметры переторжки. Они зависят от выбранной формы её проведения.

5.1. Очная переторжка. В очной переторжке поданные предложения доступны для просмотра всем участникам и продавцу в режиме реального времени. В такой переторжке доступна установка параметров:

Автопродление - при установке параметра откроются дополнительные поля для заполнения.

- *Время продления переторжки в минутах* - укажите время, на которое будет продлена переторжка.
- *Продление от времени* - выберите из выпадающего списка условия, при которых сработает автопродление.



Варианты продления:

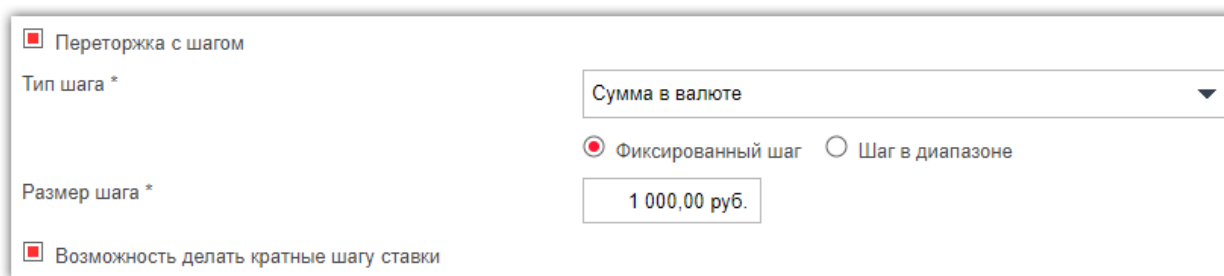
От последней ставки - если в последние n минут до окончания переторжки будет подана ставка, то переторжка продлится на n минут от времени подачи этой ставки.

От завершения торга - если в последние n минут до времени переторжки будет подана ставка, то переторжка будет продлена на n минут от запланированного времени окончания.

От последней ставки независимо от планируемого времени завершения торга - если в течение первых n минут будет подана ставка, то переторжка будет продлена на n минут от этой ставки. Если в это время ставок подано не будет, то переторжка завершится через n минут от времени начала (или последней поданной ставки). При этом запланированное время окончания переторжки не влияет на порядок продления.

Переторжка с шагом - при установке параметра откроются дополнительные поля для заполнения. Шаг определяет порядок повышения цены участниками. Ограничения можно установить определенными суммами либо процентами от начальной цены. Шаг может быть строго фиксированным либо любым в указанном вами диапазоне.

Если выбран фиксированный шаг, то доступна установка параметра «Возможность делать кратные шагу ставки».



Возможность делать ставки после себя - если параметр установлен, то участнику не нужно дожидаться ставки оппонента, чтобы подать новую ставку.

5.2. Заочная переторжка

В заочной переторжке доступен только параметр «Возможность многократно улучшать собственное предложение». Если параметр установлен, то участнику не нужно дожидаться ставки оппонента, чтобы подать новую ставку. В ином случае участник не сможет подать новую ставку на позицию, если его предложение по этой позиции является последним.

ДАННЫЕ ПЕРЕТОРЖКИ

Тип переторжки

Дата и время начала *

Дата и время завершения *

Срок подведения итогов *

☐ Очная
 ☒ Заочная

25.06.2019 08:20 (время московское)

25.06.2019 08:30 (время московское)

30.06.2019 11:35 (время московское)

☒ Возможность многократно улучшать собственное предложение

6. После установки параметров нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Участникам поступит уведомление о назначении переторжки.

ПОЗИЦИИ ЛОТА						
	Наименование	Количество	Ед. измерения	Дополнительные сведения	НМЦ за единицу с НДС	Кол-во предложений
☒	Склад 100 м2	1,0000	Условная единица		100000 руб.	1
☒	Склад 50 м2	1,0000	Условная единица		50000 руб.	2
« « 1 » » 10 ▼ элементов на странице 1 - 2 из 2 элементов						
Сохранить						

По окончании переторжки (или повторного рассмотрения заявок, если этот этап был предусмотрен при указании параметров процедуры) лот вернётся на этап «Ожидает переторжку». Продавец может провести неограниченное количество переторжек. Для перехода к подведению итогов необходимо под этапами лота нажать кнопку «Пропустить переторжку».

Примечание. Ограничение на назначение переторжки при наличии неподтверждённых заявок см. в разделе [«Работа с неподтверждёнными заявками»](#) Руководства.

4.4.8. Просмотр результатов переторжки

Для ознакомления с ходом переторжки после её окончания нажмите кнопку «Результаты переторжки» под этапами лота.

ЛОТ №1

[Публикация извещения](#) »
 [Подача заявок](#) »
 [Рассмотрение заявок](#) »
 [Ожидает переторжку](#) »
 [Заочная переторжка](#) »
 [Повторное рассмотрение заявок](#) »
 [Подведение итогов](#) »
 [Завершен](#)

[Отказ от лота](#)
[Просмотреть заявки](#)
[Результаты переторжки](#)
[Изменить дату подведения итогов](#)

На открывшейся странице вы можете выгрузить предложения по всем переторжкам в Excel-отчёт, перейти в детальные сведения о переторжке, посмотреть историю предложений на каждую позицию (только для очной переторжки).

ПЕРЕТОРЖКИ ПО ЛОТУ №1565

ПЕРЕТОРЖКА №1

Тип переторжки	Очная				
Дата начала	18.03.2021 12:00				
Дата завершения	19.03.2021 20:00				
Редукцион	Нет				

[Посмотреть историю предложений по позиции лота](#)

Наименование	Количество	Ед. измерения	Дополнительные сведения	Лучшее предложение за ед.	Участник
Продажа Снегоочистители	10.0000	Штука	Производитель: OTM; Страна производитель: Россия	950,00 руб. История	Another UR lico

1 - 1 of 1 items

[Перейти к переторжке](#)
[Выгрузить отчёт по всем переторжкам лота](#)

Выгрузить в Excel

[Назад](#)

Примечание. Вы можете просматривать ход очной переторжки в реальном времени. Для этого в карточке процедуры нажмите кнопку «Перейти к переторжке» во время её проведения.

ЛОТ №1

[Публикация извещения](#) »
 [Подача заявок](#) »
 [Рассмотрение заявок](#) »
 [Ожидает переторжку](#) »
 [Очная переторжка](#) »
 [Повторное рассмотрение заявок](#) »
 [Подведение итогов](#) »
 [Завершен](#)

[Отказ от лота](#)
[Просмотреть заявки](#)
[Перейти к переторжке](#)
[Результаты переторжки](#)

4.4.9. Подведение итогов в «Продаже с витрины»

На данном этапе необходимо выбрать победителя процедуры и опубликовать итоговый протокол. Для этого:

1. Откройте карточку процедуры как описано в разделе [«Переход в карточку процедуры»](#) Руководства.
2. Под этапами лота нажмите кнопку «Подвести итоги».

LOT №1

Публикация извещения » Подача заявок » Рассмотрение заявок » Ожидает переторжку » Заочная переторжка » Повторное рассмотрение заявок » **Подведение итогов** » Завершен

Отказ от лота Просмотреть заявки Результаты переторжки **Подвести итоги**

3. Установите отметки в чек-боксах «Победитель» по каждой позиции.

Обратите внимание, выбирая победителем участника, установившего при подаче заявок параметр «Осуществить передачу имущества используя сервис безопасной сделки» (в столбце заявки участника в поле «Безопасная сделка» установлено «Да»), вы соглашаетесь на использование сервиса безопасных расчетов. Безопасная сделка с победителем будет создана в системе автоматически.

ЗАЯВКИ

Позиции	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЫТНЫЙ ЗАВОД "ИНТЕГРАЛ"	AnotherIOP
	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЫТНЫЙ ЗАВОД "ИНТЕГРАЛ" Подана: 30.11.2021 10:59 на сумму с НДС: 3 600,00 руб. Статус: Допущена Безопасная сделка: Да ⓘ Просмотреть заявку Скачать заявку	AnotherIOP Подана: 30.11.2021 11:00 на сумму с НДС: 2 500,00 руб. Статус: Допущена Безопасная сделка: Да ⓘ Просмотреть заявку Скачать заявку
	Позиций: 2 из 2 Из них на объем (заявлено/всего): 22 из 22	Позиций: 1 из 2 Из них на объем (заявлено/всего): 10 из 10
тест обновление [Копия от 04.05.2021] Количество: 10,00000 Абонент Общая цена с НДС: 2 000,00 руб. Цена за ед. с НДС: 200,00 руб.	☐ Победитель Кол-во: 10,0000 Абонент Цена за ед. с НДС: 210,00 руб. Цена за позицию с НДС: 2 100,00 руб.	☒ Победитель Кол-во: 10,0000 Абонент Цена за ед. с НДС: 250,00 руб. Цена за позицию с НДС: 2 500,00 руб.
продажааааа Количество: 12,00000 Абонент Общая цена с НДС: 1 476,00 руб. Цена за ед. с НДС: 123,00 руб.	☒ Победитель Кол-во: 12,0000 Абонент Цена за ед. с НДС: 125,00 руб. Цена за позицию с НДС: 1 500,00 руб.	Не поставляется

Сохранить победителей Выделить лучшие предложения Снять выделение лучших предложений Отметить победителями предложения с максимальной ценой
 Опубликовать протокол

Скачать заявки (архив) Скачать сводный отчет Скачать конкурентный лист процедуры продаж Назад

4. Внизу страницы нажмите кнопку «Сохранить победителей», затем «Опубликовать протокол» для перевода процедуры на следующий этап. Каждой заявке, отмеченной в качестве победителя хотя бы в одной позиции, будет присвоен статус «Признан победителем».
5. Ниже откроется форма публикации протокола. Прикрепите файл протокола и опубликуйте его. Подробно порядок действий описан в разделе [«Действия с протоколами»](#) Руководства.

Примечания.

1. На странице подведения итогов при нажатии кнопки:

- Скачать сводный отчет – сформируется Excel-файл с данными заявок по всем позициям.

№	Позиция	ПАО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЫБИНСКАЯ" ИНН: 7430008205 Подана: 20.06.2019 11:39 На сумму: 166 200,00 Статус: Допущена	ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №3 ИНН: 5214002050 Подана: 20.06.2019 11:45 На сумму: 63 400,00 Статус: Допущена
		Основное Позиций: 2 из 2 Из них на объем (заявлено/всего): 2,0000 из 2,0000	Основное Позиций: 1 из 2 Из них на объем (заявлено/всего): 1,0000 из 1,0000
1	Склад 100 м2 Количество: 1,0000 Условная единица Общая цена с НДС: 100 000,00 Цена за ед. с НДС: 100 000,00	Кол-во: 1,0000 Условная единица Цена за ед.: 101 000,00 Цена за позицию: 101 000,00	Не поставляется
2	Склад 50 м2	Кол-во: 1,0000 Условная единица	Кол-во: 1,0000 Условная единица

- Скачать конкурентный лист закупки - сформируется Excel-файл с лучшими предложениями в каждой переторжке по всем позициям.

Наименование позиции	Наименование параметров	Переторжка 1		Переторжка 2		Переторжка 3	
		Герои	ВАТИ	Герои	ВАТИ	Герои	ВАТИ
111	Ставка	1 150,00	1 200,00		1 220,00	1 400,00	
	Процент повышения от НМЦ	15,00 %	20,00 %		22,00 %	40,00 %	
	Адрес конкурсной комиссии	111	111	111	111	111	111
	Адреса РБУ	111	111	111	111	111	111
	Годовой оборот	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
222	Ставка	2 300,00	2 200,00	2 320,00			2 350,00
	Процент повышения от НМЦ	15,00 %	10,00 %	16,00 %			17,50 %
	Адрес конкурсной комиссии	222	222	222	222	222	222
	Адреса РБУ	222	222	222	222	222	222
	Годовой оборот	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00
Общая оценка							

2. Если при выборе победителей вверху страницы в разделе «Сведения о лоте» установить переключатель «Распределенная поставка» в положение «Да»,

СВЕДЕНИЯ О ЛОТЕ

Номер лота	1522550
Заказчик	ЗАО Аккредитация
Наименование	Складские помещения
Распределенная поставка	☒ Да ☐ Нет

то можно установить вручную объем поставки по каждому выбранному победителю.

Склад 50 м2 Количество: 1,0000 Условная единица Общая цена с НДС: 50 000,00 руб. Цена за ед. с НДС: 50 000,00 руб.	☒ Победитель Кол-во: 1,0000 Условная единица Цена за ед. с НДС: 65 200,00 руб. Цена за позицию с НДС: 65 200,00 руб. Объем поставки:	☒ Победитель Кол-во: 1,0000 Условная единица Цена за ед. с НДС: 63 400,00 руб. Цена за позицию с НДС: 63 400,00 руб. Объем поставки:
	0,5000	0,5000

4.4.10. Возврат процедуры «Продажа с витрины» на подачу заявок

Если в процедуре «Продажа с витрины» установлено автоматическое продление срока подачи заявок с типом *«Если не подано ни одной заявки, то процедура продлевается на N календарных дней»* и хотя бы одно ценовое предложение покупателя ниже установленной НМЦ (либо НМЦ не установлена), то на этапе подведения итогов доступна возможность отклонить все заявки на участие и вернуть процедуру на этап подачи заявок. Для этого:

1. Откройте карточку процедуры как описано в разделе [«Переход в карточку процедуры»](#) Руководства.
2. Под этапами лота нажмите кнопку «Подвести итоги».

The screenshot shows a procedure card for 'ЛОТ №1'. At the top, there is a progress bar with stages: Публикация извещения, Подача заявок, Рассмотрение заявок, Ожидает переторжку, Заочная переторжка, Повторное рассмотрение заявок, Подведение итогов (highlighted), and Завершен. Below the progress bar, there are several buttons: 'Отказ от лота' (red), 'Просмотреть заявки' (green), 'Результаты переторжки' (green), and 'Подвести итоги' (green, highlighted with a red border).

3. Внизу страницы нажмите кнопку «Отклонить все и вернуть на подачу заявок» и подтвердите действие в диалоговом окне.

The screenshot shows the 'ЗАЯВКИ' (Bids) section. It contains a table with three columns. The first column lists positions and their details. The second and third columns show the status of the bids, including the number of positions and the volume of the bids.

Позиции	Another UR lico Another UR lico Подана: 30.03.2021 07:43 на сумму с НДС: 15,00 руб. Статус: Допущена	ВАТИ ВАТИ Подана: 30.03.2021 07:45 на сумму с НДС: 12,00 руб. Статус: Допущена
Кассовые аппараты модель М Количество: 3,00000 Штука Общая цена с НДС: 0,00 руб. Цена за ед. с НДС: 0,00 руб.	☐ Победитель Кол-во: 3,0000 Штука Цена за ед. с НДС: 5,00 руб. Цена за позицию с НДС: 15,00 руб.	☐ Победитель Кол-во: 3,0000 Штука Цена за ед. с НДС: 4,00 руб. Цена за позицию с НДС: 12,00 руб.

Below the table, there are several buttons: 'Сохранить победителей', 'Выделить лучшие предложения', 'Снять выделение лучших предложений', 'Отклонить все и вернуть на подачу заявок' (highlighted with a red border), 'Отметить победителями предложения с максимальной ценой', 'Опубликовать протокол', 'Скачать сводный отчет', 'Скачать конкурентный лист процедуры продаж', and 'Назад'.

Покупателям будет отправлено уведомление об отклонении их заявок. Срок подачи заявок на участие в процедуре продажи будет продлён, предложение отобразится на витрине и будет доступно для поиска покупателями и подачи заявок.

Примечание. Кнопка возврата процедуры на подачу заявок доступна не позднее максимального срока продления подачи заявок (180 дней от даты публикации процедуры).

4.4.11. Работа с неподтверждёнными заявками

Если на момент окончания срока подачи заявок на участие в процедуре «Продажа с витрины» имеются неподтверждённые покупателями заявки, то действуют следующие правила проведения процедуры:

1. **Срок ожидания.** В системе установлен срок подтверждения заявок: 3 полных рабочих дня, следующих за днём окончания срока подачи заявок. Информация о сроке отображается на странице просмотра заявок.
2. **Ограничение на просмотр неподтверждённых заявок.** Неподтверждённые заявки на странице заявок отображаются со скрытыми сведениями.

ЗАЯВКИ			
Внимание! Информация по неподтвержденным заявкам откроется после их подтверждения покупателем. Срок подтверждения до 31.03.2021			
Позиции	Подана: 26.03.2021 09:32 Статус: Не подтверждена Безопасная сделка: Да Заявка будет доступна после ее подтверждения покупателем	Another UR lico Another UR lico Подана: 26.03.2021 10:02 на сумму с НДС: 330,00 руб. Статус: Допущена Безопасная сделка: Да Позиций: 1 из 1 Из них на объем (заявлено/всего): 3 из 3	AnotheriOP AnotheriOP Подана: 26.03.2021 10:03 на сумму с НДС: 345,00 руб. Статус: Допущена Безопасная сделка: Да Позиций: 1 из 1 Из них на объем (заявлено/всего): 3 из 3
Кассовый аппарат модель 7 Количество: 3,00000 Штука Общая цена с НДС: 300,00 руб. Цена за ед. с НДС: 100,00 руб.		Кол-во: 3,0000 Штука Цена за ед. с НДС: 110,00 руб. Цена за позицию с НДС: 330,00 руб.	Кол-во: 3,0000 Штука Цена за ед. с НДС: 115,00 руб. Цена за позицию с НДС: 345,00 руб.
Назад			

По истечении срока ожидания:

- если покупатель подтвердил заявку, то сведения будут раскрыты;
 - если покупатель не подтвердил заявку, то она будет скрыта из списка, покупатель не участвует в процедуре.
3. **Ограничение на выполнение действий.** Выполнение действий на следующем за подачей заявок этапе недоступно, пока не истечёт срок ожидания подтверждения заявок. А именно при наличии неподтверждённых заявок:
 - На этапе «Рассмотрение заявок» нельзя отклонять/допускать заявки (кнопки отсутствуют).
 - На этапе «Ожидает переторжку» нельзя назначить переторжку или пропустить её (кнопки отсутствуют).
 - На этапе «Подведение итогов» нельзя выбрать победителя.

По истечении срока ожидания действия станут доступны.

4.5. Действия с протоколами

Если при указании параметром процедуры для конкретных этапов (рассмотрение заявок, аукционный торг) была предусмотрена публикация протокола, то по окончании этапа система предложит сформировать и разместить на площадке протокол этапа. Протокол может быть виден всем пользователям или только пользователям организации продавца.

Протокол подведения итогов во всех процедурах является обязательным, т.е. пропустить его публикацию нельзя.

При необходимости продавец может размещать собственные протоколы в любой момент проведения процедуры.

4.5.1. Публикация протокола при проведении этапа

После выполнения необходимых действий на текущем этапе (рассмотрения всех заявок, выбора победителя) откроется форма публикации протокола. В верхней части прикрепите файл протокола подходящим способом:

- *Сформировать протокол* – протокол будет автоматически сформирован системой по шаблону платформы.
- *Загрузить* – прикрепить собственный файл протокола из памяти ПК.

Ниже установите чек-бокс «Я уполномочен на совершение действий...» и нажмите кнопку подходящего варианта:

- *Подписать* – протокол будет подписан ЭП и размещен в карточке процедуры, доступен для просмотра любым пользователям.
- *Добавить без подписи* – протокол будет размещен в карточке процедуры без подписи сертификатом ЭП, доступен для просмотра только пользователям организации продавца.
- *Пропустить подписание протокола* – кнопка доступна без прикрепления протокола. При нажатии процедура перейдет на следующий этап без публикации протокола.

Примечания.

- 1) Нельзя пропустить публикацию протокола подведения итогов процедуры.
- 2) Итоговый протокол может быть размещен в карточке процедуры подписанным ЭП, но при этом доступен для просмотра только пользователям организации продавца. Для этого необходимо установить отметку «Протокол виден только организатору».

ПРОТОКОЛ

Для перехода на следующий этап необходимо подписать протокол (сформированный системой или свой).

Протокол №

от (время московское)

Приказ №

Шаблон

Файл *

Документ.docx ✖

☒ Протокол виден только организатору

СОГЛАШЕНИЯ

☒ Я уполномочен на совершение действий на платформе Польза и ознакомлен:

- с Регламентом работы платформы Польза
- с Соглашением о простой электронной подписи

- 3) В процедурах «Продажа с витрины» дизайн страниц публикации протокола этапа отличается, при этом порядок публикации аналогичен вышеописанному.

ПРОТОКОЛ

Для перехода к следующему этапу необходимо подписать протокол (сформированный системой или свой) или отказаться от подписания протокола.

Номер протокола

Дата протокола

Номер приказа

Шаблон

Файл

СОГЛАШЕНИЯ

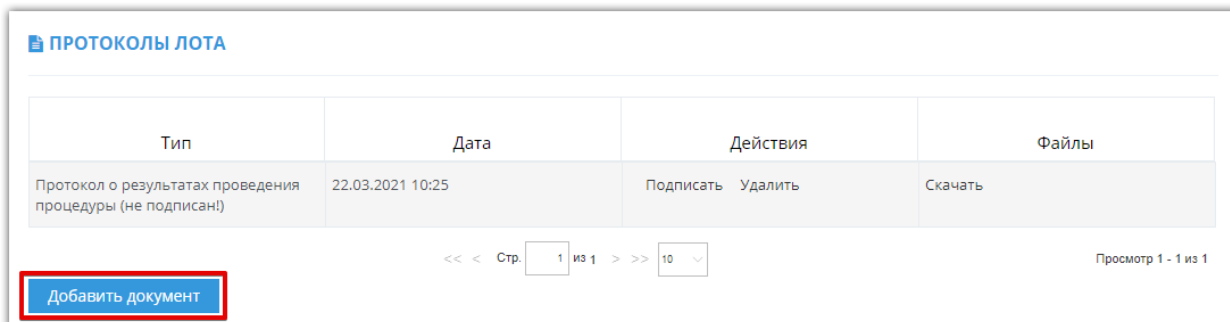
☐ Я уполномочен на совершение действий на платформе Польза и ознакомлен:

- с Регламентом работы платформы Польза
- с Соглашением о простой электронной подписи

4.5.2. Публикация своего протокола на любом этапе процедуры

Для публикации собственного протокола независимо от текущего этапа процедуры:

1. Откройте карточку процедуры как описано в разделе [«Переход в карточку процедуры»](#) Руководства.
2. В нижней части страницы в разделе «Протоколы лота» нажмите кнопку «Добавить документ».



3. Откроется окно «Протоколы», заполните форму.

The screenshot shows a form titled 'ПРОТОКОЛЫ'. It has two main input fields: 'Тип *' with a dropdown menu showing 'Открытие доступа', and 'Протокол *'. Below these fields are two buttons: 'Загрузить' and 'Выбрать из хранилища'. At the bottom of the form are three buttons: 'Подписать' (highlighted in green), 'Добавить без подписи', and 'Отмена'.

- Тип – из выпадающего списка выберите тип протокола.
 - Протокол – загрузите файл из памяти ПК (кнопка «Загрузить») или выберите файл из загруженных ранее (кнопка «Выбрать из хранилища»).
4. Выберите нужное действие:
 - **Подписать** – протокол будет подписан ЭП и размещен в карточке процедуры, доступен для просмотра любым пользователям.
 - **Добавить без подписи** – протокол будет размещен в карточке процедуры без подписи сертификатом ЭП, доступен для просмотра только пользователям организации продавца.
 - **Отмена** – протокол не будет размещен.

Опубликованный протокол отобразится в разделе «Протоколы лота» карточки процедуры.

4.5.3. Действия с опубликованным протоколом

Опубликованные протоколы отображаются в разделе «Протоколы лота» карточки процедуры. Вам доступны следующие действия:

ПРОТОКОЛЫ ЛОТА			
Тип	Дата	Действия	Файлы
Протокол о результатах проведения процедуры (не подписан!)	22.03.2021 10:25	Подписать Удалить	Скачать

<< < Стр. 1 из 1 > >> 10

Просмотр 1 - из 1

Добавить документ

Подписать - если протокол был добавлен без подписи, вы можете его подписать. Такой протокол станет доступен для просмотра в открытом доступе. Для этого нажмите кнопку «Подписать» в строке нужного протокола и подтвердите действие ЭП. Подписанный протокол станет доступен для просмотра всем пользователям платформы.

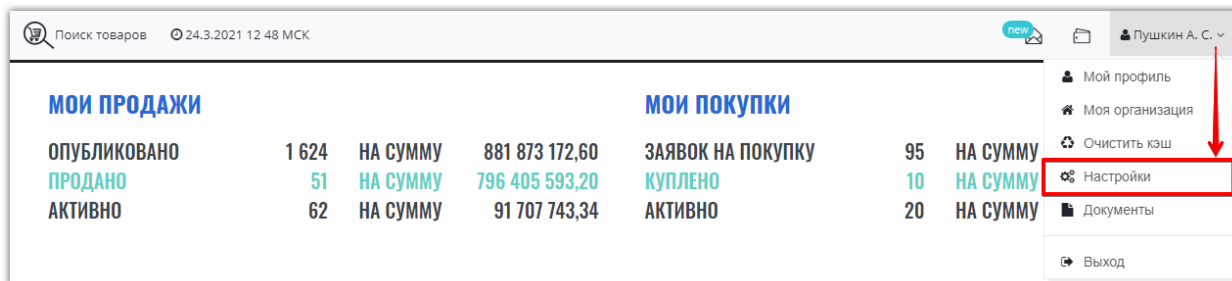
Удалить - при необходимости опубликованный протокол можно удалить. Для этого нажмите кнопку «Удалить» в строке нужного протокола и подтвердите действие.

Скачать – для просмотра файла протокола нажмите кнопку «Скачать» в строке нужного протокола. Браузер обработает запрос и сохранит файл в память ПК.

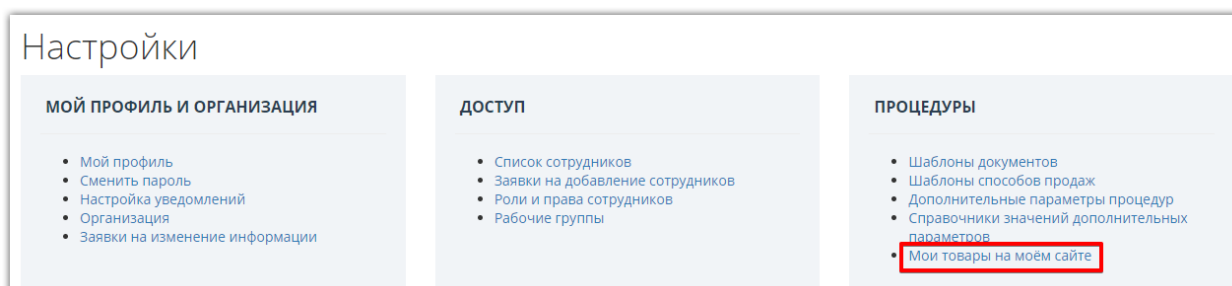
4.6. Виджет «Мои товары на моём сайте»

Вы можете размещать информацию о товарах, которые продаю на платформе «Польза» на своем сайте с помощью готового html-кода. Для получения кода:

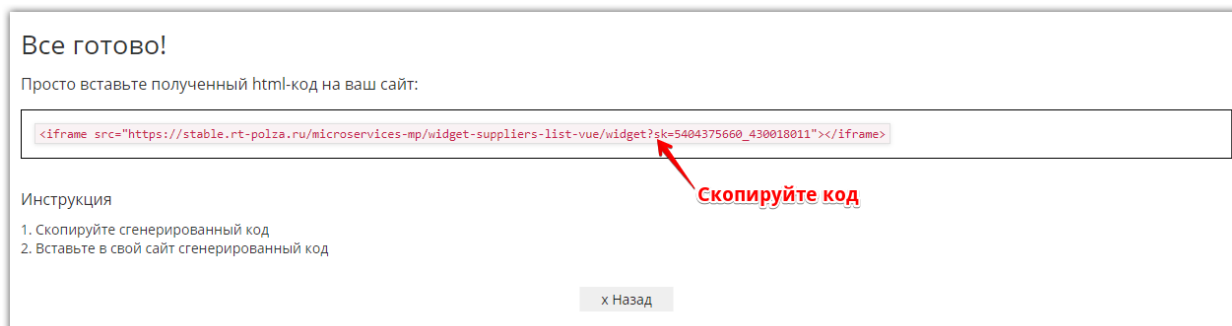
1. В личном кабинете в правом верхнем углу нажмите на ФИО и выберите пункт «Настройки».



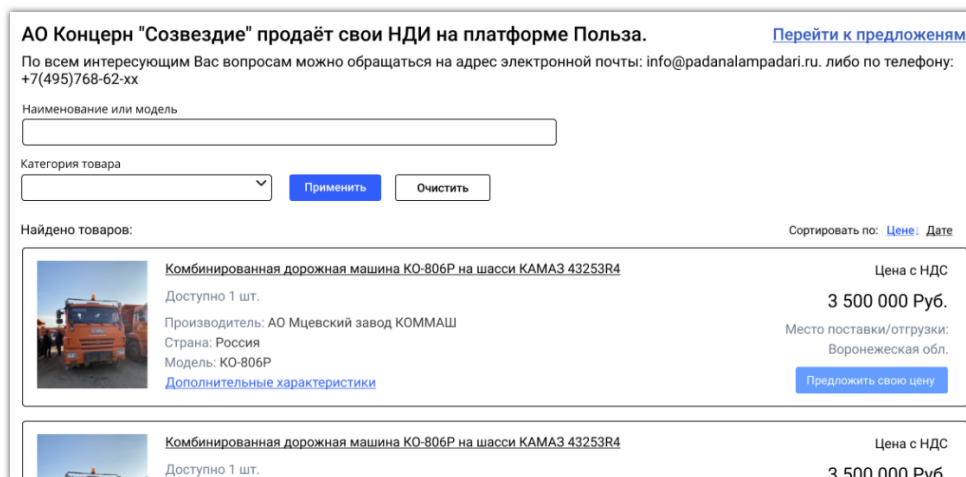
2. В блоке «Процедуры» перейдите в раздел «Мои товары на моём сайте».



3. Нажмите на любое место в строке отобразившегося html-кода, он будет скопирован.



4. Вставьте полученный код на свой сайт. Во встроенном виджете будут отображаться процедуры, созданные вами на платформе «Польза».



5. РАБОТА С ДОГОВОРАМИ

Если при указании параметров процедуры был предусмотрен этап «Заключение договора», то после подведения итогов доступна возможность заключить договор в электронном виде на платформе. Для этого необходимо создать карточку договора и подписать её с обеих сторон с помощью ЭП.

Также доступно сохранение копии договора, заключенного вне платформы (на бумажном носителе).

5.1. Создание договора

1. Для создания договора:

- 1.1. Откройте карточку процедуры как описано в разделе [«Переход в карточку процедуры»](#) Руководства.
- 1.2. В разделе «Договоры» нажмите кнопку «Создать договор». Кнопка отображается для каждого участника, признанного победителем.

ДОГОВОРЫ				
Участник	Заказчик	Состояние	Дата	Договор
ООО Твоя ладонь	ГБУЗ РБ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ Г. СТЕРЛИТАМАК	Не начат		Создать договор Договор по лоту не заключается

- 1.3. Будет создана и открыта карточка договора.

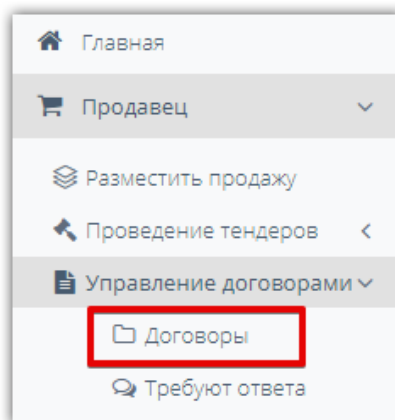
ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ	
Платформа	
Номер договора на ЭТП	9
Наименование лота	Продажа Дверь входная (тест)
Статус	Создан
Сторона согласования	ООО "Тест"
Заказчик	ООО "Тест"
Контрагент	ИП Тестов Н.Н.

2. В дальнейшем перейти в карточку договора можно:

- 2.1. Из карточки процедуры, нажав кнопку «Сведения о договоре».

ДОГОВОРЫ				
Участник	Заказчик	Состояние	Дата	Договор
Король Севера	ЗАО Аккредитация апрув 05.03	В процессе	15.08.2019 10:59:23	Сведения о договоре

- 2.2. Из реестра договоров вашей организации. Для этого перейдите в раздел «Продавец» - «Управление договорами» - «Договоры».



На открывшейся странице с помощью фильтра вверху страницы осуществите поиск нужного договора и нажмите на его наименование. Фильтр открывается/сворачивается при нажатии на поле «Фильтр».

ПОИСК ДОГОВОРОВ

ФИЛЬТР

Номер на ЭТП

Предмет договора

Продавец

Контрагент

Дата начала

Дата заключения

Наименование

Статусы договора

Сторона согласования

Номер договора

Системный номер процедуры

Системный номер лота

Выбрать статусы

Выбрать

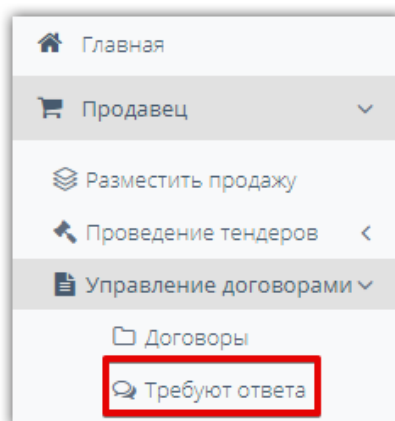
Очистить

Поиск

ДОГОВОРЫ

Номер на ЭТП	Номер договора	Наименование	Предмет договора	Продавец	Контрагент	Статус	Сторона согласования	Платформа
22		Продажа Торт0001	Продажа Торт0001	ВАТИ	Иванов Иван Иванович	Согласован сторонами (заключен)		Польза

Примечание. Раздел главного меню «Продавец» - «Управление договорами» - «Требуют ответа» идентичен разделу «Договоры» за исключением предустановленных параметров в фильтре. По умолчанию отображаются договоры, направленные вам на согласование/подписание.



5.2. Заполнение договора и отправка его победителю

Перед отправкой договора победителю (или указанием сведений о заключении договора вне площадки) заполните его карточку. Для этого:

1. Откройте карточку процедуры.
2. В блоке «Основные сведения» доступно редактирование номера договора. По умолчанию отображается номер, присвоенный платформой. В случае изменения номера нажмите кнопку «Сохранить».

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ	
Платформа	
Номер договора на ЭТП	9
Наименование лота	Продажа Дверь входная (тест)
Статус	Создан
Сторона согласования	ООО "Тест"
Заказчик	ООО "Тест"
Контрагент	ИП Тестов Н.Н.
Тип контрагента	Физическое лицо или индивидуальный предприниматель
Подписант со стороны продавца	Не указан
Продавец. На каком основании действует	
Подписант со стороны покупателя	Не указан
Покупатель. На каком основании действует	
Дата начала	06.08.2020 10:29 (МСК)
Крайний срок заключения	16.08.2020 23:59 (МСК)
Крайний срок подписания	ИП Тестов Н.Н.
Номер договора	9
<button>Сохранить</button>	

3. В блоке «Информация о предмете договора» вы можете изменить его наименование, сведения о цене, НДС. В случае внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить сведения о предмете договора» и подтвердите действие ЭП.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТЕ ДОГОВОРА	
Наименование *	Продажа Дверь входная (тест)
Номер процедуры	140
Номер лота	144
Тип валюты	Российский рубль
Цена с НДС * [?]	618 000,00 руб. НДС Ставка [?] 20,0000 % Сумма [?] 103 000,00 руб. Цена без НДС [?] 515 000,00 руб.
	☐ не облагается НДС [?]
Сторговая цена с НДС	618 000,00 руб.
Сумма НДС	103 000,00 руб. (20,0000 %)
Сторговая цена без НДС	515 000,00 руб.
<button>Сохранить сведения о предмете договора</button>	

4. В блоке «Позиции договора» вы можете внести изменения в перечень и количество товаров/работ/услуг. По умолчанию отображаются позиции лота процедуры, по

которым покупатель выбран победителем. В случае внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить сведения о позициях».

ПОЗИЦИИ ДОГОВОРА				
Наименование	ОКПД2 / ОКВЭД2	Количество	Единица измерения	Страна происхождения товаров/работ/услуг
Дверь входная (тест)	16.23.11.130 - Двери, их коробки ... 16.23 - Производство прочих дер...	100,0000	336 - Штука	Российская Федерация ☐ Указывается страна производителя товара

Добавить позицию Сохранить сведения о позициях

5. В разделе «Пакет документов» добавьте файл договора. Для этого:

5.1. Нажмите кнопку «Добавить документ в пакет»

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ						
Дата получения пакета	06.08.2020 12:50 (МСК)	Комментарий	Первоначальные документы с площадки			
Добавить документ в пакет		<< Предыдущая версия		Следующая версия >>		
Наименование	Тип документа	Наша редакция	Редакция контрагента		Сведения об ЭЦП (наша)	Сведения об ЭЦП (контрагент)

5.2. В диалоговом окне из выпадающего списка выберите тип документа. С помощью кнопки «Загрузить» добавьте файл договора, он отобразится в поле «Файл». Затем нажмите «Добавить» внизу окна.

Добавление документа

Тип документа *

1 Договор

Файл *

Документ.docx

2 Загрузить

3 Добавить

Отмена

5.3. Для добавления нескольких документов повторите действия. Добавленные документы отобразятся в карточке договора, они будут доступны для изменения (путём замены текущего файла на новый) либо удаления.

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ						
Дата получения пакета	06.08.2020 12:50 (МСК)	Комментарий	Первоначальные документы с площадки			
Добавить документ в пакет		<< Предыдущая версия		Следующая версия >>		
Наименование	Тип документа	Наша редакция	Редакция контрагента		Сведения об ЭЦП (наша)	Сведения об ЭЦП (контрагент)
Документ.docx	Договор	Добавлен		Изменить	Не подписан	Не подписан

6. Для отправки договора на подписание внизу страницы нажмите кнопку «Отправить на согласование (без подписи)». При необходимости перед отправкой вы можете указать комментарий в соответствующем поле.

ДЕЙСТВИЯ

Комментарий

Отправить на согласование (без подписи)

Отказаться от заключения договора с данным участником

Урегулирован вне системы

Привязать к рабочим группам

Внести изменения в сроки заключения

События по договору

Договор будет отправлен победителю. Победителю доступны следующие действия с договором:

- *Подписать договор электронной подписью* – в случае согласия с полученным договором, включая весь пакет документов.
- *Изменить договор путем добавления файлов (протокол разногласий)* – в случае несогласия с полученным договором или его отдельными документами. После изменения победитель направляет договор продавцу.
- *Отказаться от заключения договора.*

Примечание. *Внесение описанных в данном разделе Руководства изменений в договор возможно до присвоения конечного статуса (заключен/не заключен). Для изменения договора, отправленного победителю, нужно вернуть договор на доработку. Изменение сроков заключения договора доступно продавцу независимо от стороны согласования.*

5.3. Возврат договора на доработку

После отправки договора победителю продавец может вернуть договор на доработку, внести в него изменения и повторно отправить на согласование. Для этого:

1. Откройте карточку договора как описано в п. 2 раздела [«Создание договора»](#) Руководства.
2. В нижней части страницы нажмите кнопку «Вернуть договор на доработку».

3. Подтвердите действие в диалоговом окне.

Страница обновится, договор станет доступен для редактирования. После внесения необходимых изменений направьте договор на согласование повторно. Порядок действий аналогичен описанному в разделе [«Заполнение договора и отправка его победителю»](#) Руководства.

5.4. Внесение изменений в сроки заключения договора

На всех этапах работы с договором продавец имеет возможность внести изменения в сроки подписания договора, установленные в извещении о процедуре. При этом крайний срок подписания договора контрагентом не может превышать крайний срок заключения договора.

Для этого:

1. Откройте карточку договора.
2. Внизу страницы нажмите кнопку «Внести изменения в сроки заключения».

3. В появившемся окне укажите новые сроки и нажмите «Сохранить».

ДАННЫЕ ДОГОВОРА	
Наименование	Продажа Дверь входная (тест)
Организатор	ООО "Тест"
Дата начала	06.08.2020 10:29
Крайний срок заключения договора *	16.08.2020 23:59
Крайний срок подписания контрагентом *	11.08.2020 23:59
Дата, когда участник стал уклонистом	
Сохранить Назад	

5.5. Рассмотрение измененного победителем договора

В случае несогласия победителя с полученным от продавца договором (или какими-либо отдельными документами, включенными в пакет документов), победитель имеет возможность изменить такой договор посредством добавления файлов к пакету документов, после чего направить измененный договор продавцу.

Для рассмотрения измененного победителем договора откройте его карточку.

Измененный победителем пакет документов отображается как текущая версия пакета документов. Ранее полученный победителем от продавца пакет документов сохраняется в форме «Договор №...» как предыдущая версия пакета документов.

Количество изменений пакета документов сторонами не ограничено. Все созданные в процессе заключения договора версии пакета документов прикреплены к договору и доступны для просмотра в форме «Договор №...» с помощью кнопок «Предыдущая версия» и «Следующая версия».

В столбце «Сведения об ЭЦП (наименование победителя)» отображается значение «Не подписан» для неподписанных победителем документов, либо значение «Подписан (сертификат/подпись)» для подписанных победителем документов.

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ							
Дата получения пакета		06.08.2020 14:52 (МСК)		Комментарий			
Добавить документ в пакет		<< Предыдущая версия		Следующая версия >>		Переход между разными версиями договора	
						Посмотреть ЭЦП	
Наименование	Тип документа	Наша редакция	Редакция ИП Тестов Н.Н.			Сведения об ЭЦП (Наша)	Сведения об ЭЦП (ИП Тестов Н.Н.)
Документ.docx	Договор	Без изменений	Без изменений	Изменить	×	Не подписан	Подписан (сертификат/подпись)
Документ.docx	Протокол разногласий	Без изменений	Добавлен	Изменить	×	Не подписан	Подписан (сертификат/подпись)

Для просмотра файлов, составляющих текущую версию пакета документов по договору, в подразделе «Пакет документов» нажмите на наименование файла. Запрос на открытие/сохранение будет обработан браузером.

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ							
Дата получения пакета		06.08.2020 14:52 (МСК)		Комментарий			
Добавить документ в пакет		<< Предыдущая версия		Следующая версия >>			
Наименование	Тип документа	Наша редакция	Редакция ИП Тестов Н.Н.			Сведения об ЭЦП (Наша)	Сведения об ЭЦП (ИП Тестов Н.Н.)
Документ.docx	Договор	Без изменений	Без изменений	Изменить	×	Не подписан	Подписан (сертификат/подпись)
Документ.docx	Протокол разногласий	Без изменений	Добавлен	Изменить	×	Не подписан	Подписан (сертификат/подпись)

Формирование и добавление в пакет документов протокола разногласий по договору, а также протокола согласования разногласий по договору, является частным случаем изменения пакета документов. Направленный победителем договор изменяет статус на «Направлен на согласование», сторона согласования «У меня».

После получения и рассмотрения продавцом измененного договора от победителя, продавец имеет возможность совершить одно из следующих действий:

- В случае согласия с полученным договором (включая весь пакет документов), подписать договор, не изменяя его, с помощью ЭП.
- В случае несогласия с полученным договором (или какими-либо отдельными

документами, включенными в пакет документов), изменить такой договор посредством удаления файлов из пакета документов и/или добавления файлов к пакету документов, после чего направить измененный договор победителю для подписания. Порядок действий по изменению договора аналогичен действиям при его создании.

- Отказаться от заключения договора с победителем.

5.6. Подписание договора продавцом

В случае согласия победителя с полученным договором (включая весь пакет документов), победитель подписывает договор с помощью ЭЦП и направляет его продавцу. Направленный победителем договор изменит статус на «Направлен на согласование», сторона согласования «У меня». Продавец в установленные сроки подписывает договор со своей стороны. Договор переходит в статус «Согласован сторонами (заключен)».

Для подписания договора:

1. Откройте карточку договора.
2. В нижней части страницы установите отметку в разделе «Соглашения» и нажмите кнопку «Подписать договор ЭЦП».

ДЕЙСТВИЯ

Комментарий

Подписать договор ЭЦП

Отправить на согласование (без подписи)

Отклонить подпись контрагента

Отказаться от заключения договора с данным участником

Урегулирован вне системы

Привязать к рабочим группам

Внести изменения в сроки заключения

События по договору

3. Подтвердите действие ЭП.

5.7. Заключение договора вне платформы

Если договор заключен не на платформе (в бумажном виде), то продавец может сохранить сведения о договоре без подписания его ЭП обеими сторонами. Для этого:

1. Создайте карточку договора, как описано в разделе [«Создание договора»](#) Руководства.
2. Внесите необходимые изменения в карточку договора аналогично действиям, описанным в разделе [«Заполнение договора и отправка его победителю»](#) Руководства. Прикрепите копию договора в раздел «Пакет документов».
3. Внизу страницы нажмите кнопку «Урегулирован вне системы».

ДЕЙСТВИЯ

Комментарий

Подписать договор ЭЦП Отправить на согласование (без подписи) Отклонить подпись контрагента

Отказаться от заключения договора с данным участником **Урегулирован вне системы** Привязать к рабочим группам

Внести изменения в сроки заключения

События по договору

4. Во всплывающем окне укажите дату заключения и нажмите «Ок».

Дата заключения договора

Укажите дату заключения договора:

Ок > Отменить >

← Декабрь 2019 Январь 2020 →

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31		
30	31												

5.8. Отклонение подписи контрагента в договоре

Продавец на этапе подписания договора участником может отклонить его подпись. В таком случае договор вернется на согласование участнику для повторного его подписания корректной ЭП.

Для просмотра открытой части сертификата, которым подписан договор, откройте карточку договора и нажмите ссылку «Сертифика/Подпись» в пакете документов.

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

Дата получения пакета

06.08.2020 15:01 (МСК)

Комментарий

Добавить документ в пакет

<< Предыдущая версия

Следующая версия >>

Наименование	Тип документа	Наша редакция	Редакция контрагента		Сведения об ЭЦП (наша)	Сведения об ЭЦП (контрагент)
Документ.docx	Договор	Без изменений	Без изменений	Изменить	Не подписан	Подписан (сертификат/подпись)

Для отклонения подписи участника внизу карточки договора:

1. Установите отметку «Я уполномочен на совершение действий...».
2. Нажмите кнопку «Отклонить подпись контрагента».

ДЕЙСТВИЯ

Комментарий

Подписать договор ЭЦП

Отправить на согласование (без подписи)

Отклонить подпись контрагента

Отказаться от заключения договора с данным участником

Урегулирован вне системы

Привязать к рабочим группам

Внести изменения в сроки заключения

3. Подтвердите действие в диалоговом окне.

Подтверждение действия

Вы действительно хотите отклонить подпись контрагента ввиду неправопособности подписанта?

Да

Нет

Появится уведомление об успешном выполнении действия, договор вновь перейдет на согласование победителю для подписания корректной подписью.

6. БЕЗОПАСНЫЕ СДЕЛКИ

Для проведения безопасных расчетов с покупателем вы можете воспользоваться сервисом «Безопасная сделка». Сервис защищает от рисков обе стороны сделки:

- *покупателя:* денежные средства не будут переданы продавцу, пока покупатель не получит товар (работу, услугу);
- *продавца:* покупатель заранее перечисляет оплату сделки на счет сервиса, что гарантирует получение оплаты продавцом после поставки товара (оказания услуг, выполнения работ).

Сервис «Безопасная сделка» выступает в качестве третьей стороны - гаранта сделки.

Схема работы сервиса:

- покупатель и продавец создают на платформе безопасную сделку;
- покупатель перечисляет средства на свой счёт в сервисе с указанием сделки;
- гарант блокирует средства под выполнение сделки;
- продавец поставяет товар (оказывает услугу, выполняет работу);
- одна из сторон (продавец или покупатель) в сервисе указывает, что сделка выполнена;
- вторая сторона подтверждает факт выполнения сделки;
- гарант переводит средства на счёт продавца в сервисе;
- продавец выводит средства из сервиса на свой банковский счёт.

Сервисом может воспользоваться любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Способы создания безопасной сделки:

1. Продавец при создании процедуры может установить параметр «Осуществить передачу имущества, используя сервис безопасной сделки». В таком случае после выбора победителя процедуры продажи безопасная сделка создается в системе автоматически в статусе «Ожидает оплаты».
2. Если параметр не установлен продавцом, то покупатель при подаче заявки может установить параметр «Осуществить передачу имущества, используя сервис безопасной сделки». В таком случае если данный покупатель будет выбран победителем, то безопасная сделка создается в системе автоматически в статусе «Ожидает оплаты». Создание сделки не происходит, если подведение итогов процедуры (т.е. выбор победителя) было произведено в системе автоматически в соответствии с параметрами, установленными продавцом при создании процедуры.
3. Если сделка не создана автоматически, продавец может создать сделку вручную в карточке процедуры продажи, по которой определен победитель. Такую сделку должен подтвердить покупатель, после чего она перейдет в статус «Ожидает оплаты».

Перейти в форму сделки для её редактирования, внесения сведений об исполнении, управления денежными средствами можно из карточки процедуры продажи или через раздел «Продавец» - «Безопасная сделка».

6.1. Создание сделки вручную

Если безопасная сделка с покупателем не была создана автоматически, то продавец имеет возможность создать её вручную из карточки процедуры. Для этого:

1. Откройте карточку процедуры, по которой определен победитель, как описано в разделе [«Переход в карточку процедуры»](#) Руководства.
2. В нижней части страницы нажмите кнопку «Инициировать сделку».

БЕЗОПАСНАЯ СДЕЛКА					
Наименование	Продавец	Покупатель	Состояние	Сумма	
Продажа 0402212	ВАТИ	Ъ	Не создана	11	Инициировать сделку

3. В системе будет создана безопасная сделка в статусе «Ожидает подтверждения». Покупатель должен подтвердить использование сервиса для безопасных расчетов. При необходимости вы можете внести изменения в сделку или отменить её, пока покупатель не подтвердил сделку.

Сделка 337. Продажа Груша001

Создана
Ожидает подтверждения
Ожидает оплаты
Выполняется
Приемка и согласование расчетов
Завершена

1
2
3
4
5
6

ТЕКУЩИЙ СТАТУС: ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СДЕЛКИ

Покупателю направлено приглашение для подтверждения условий сделки.
После получения подтверждения вы сможете произвести оплату

[Показать историю сделки >](#)

СОСТОЯНИЕ РАСЧЕТОВ ПО СДЕЛКЕ

Заблокировано	0,00 Р
Переведено	0,00 Р
Неустойки, штрафы	0,00 Р
Доступно для вывода	0,00 Р

ПОКУПАТЕЛЬ

Иванов Иван Иванович
ИНН 488086569579
Email -

ПРОДАВЕЦ(ЭТО ВЫ)

ВАТИ
ИНН 5404375660
КПП 430018011

УСЛОВИЯ СДЕЛКИ

Описание сделки

Сумма сделки 100,00 Р

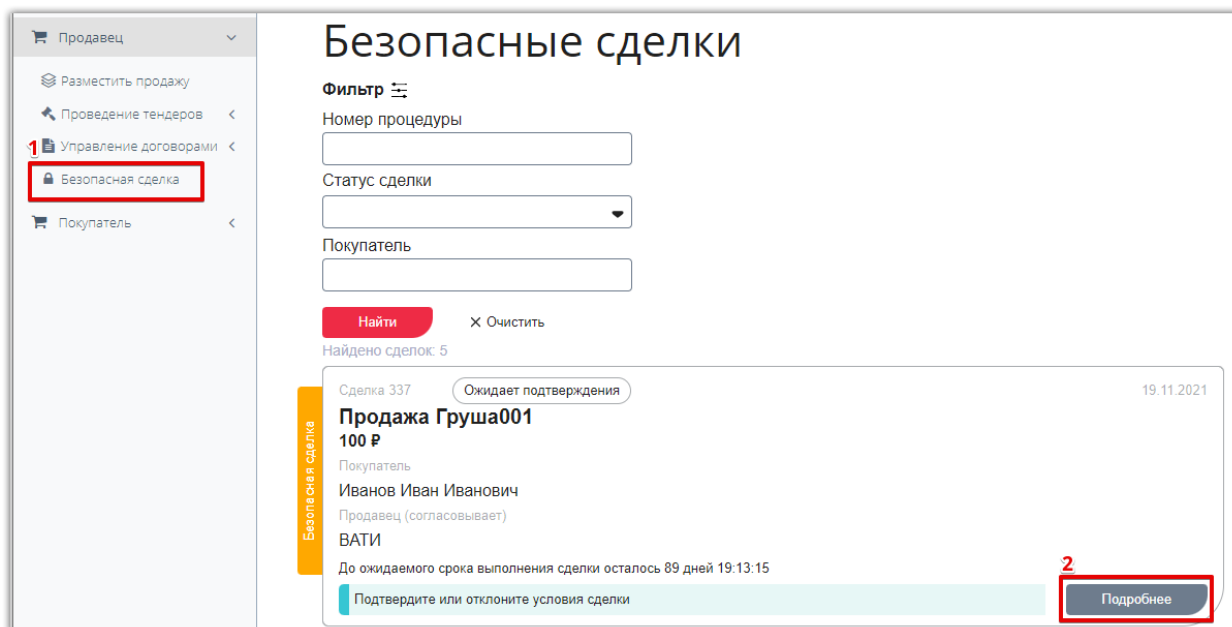
Ожидаемый срок выполнения сделки 17.02.2022

[Редактировать сделку](#) [Отменить сделку](#)

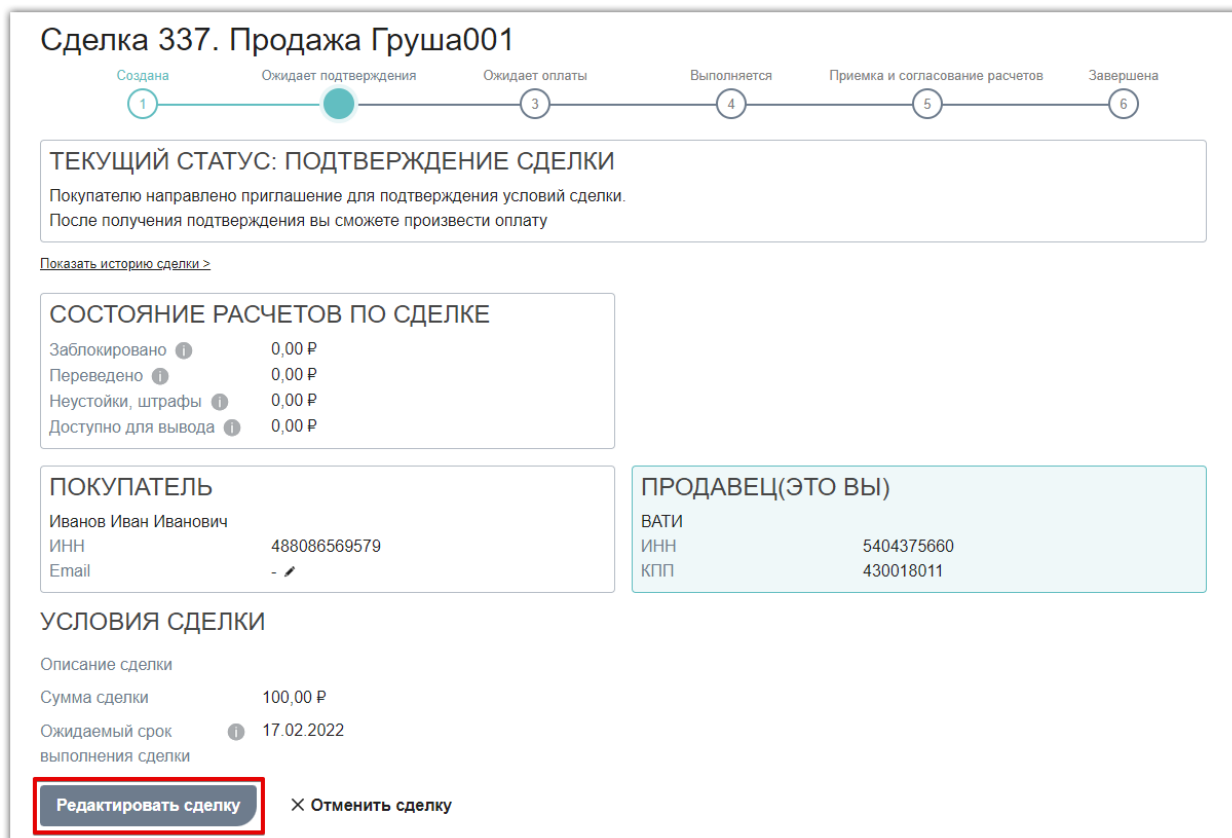
6.2. Редактирование сделки

Созданную вручную и еще не подтвержденную покупателем сделку можно отредактировать. Для этого:

1. На странице сделки, открывшейся после её создания, нажмите кнопку «Редактировать сделку». Или перейдите в раздел «Продавец» - «Безопасная сделка» и нажмите кнопку «Подробнее» в блоке нужной сделки (либо на её наименование).



Далее в открывшейся форме сделки нажмите кнопку «Редактировать сделку».



- Форма редактирования откроется в диалоговом окне. На первом шаге вы можете изменить **срок выполнения сделки** - это дата приёма товаров с учетом срока доставки, проверки их качества и других процедур, которые должны быть выполнены *до перевода денег продавцу*. Если сделка не была завершена и её срок не продлен, при этом по сделке нет открытых споров, то при наступлении указанной даты сумма сделки (или нераспределенный остаток) автоматически будет перечислена продавцу.

Редактирование сделки №337

Участники Условия Сохранение изменений

1 2 3

Я заключаю сделку как

Покупатель ☐ Продавец ☒

Покупатель
Иванов Иван Иванович

Сумма сделки
100,00 Р Р

Ожидаемый срок выполнения сделки ⓘ
17.02.2022

Комиссия 0,00 Р

Далее

- Нажмите кнопку «Далее».
- На втором шаге вы можете отредактировать наименование сделки. Ниже укажите подробное описание сделки (описание договоренностей, включая объемы, сроки, ассортимент поставки и остальные условия, при которых сделка считается выполненной). В случае возникновения разногласий между сторонами сделки эта информация поможет арбитражному специалисту платформы разрешить спор. Прикрепите документацию сделки (договор/приложения и др.).

Редактирование сделки №337

Участники Условия Сохранение изменений

1 2 3

Наименование сделки

Продажа складских остатков

Описание сделки

Укажите максимально подробное описание договоренностей с другой стороной, включая ассортимент, количество, объем и иные требования.

✕ Документ.pdf 74 КБ ✓

📎 Прикрепить файл договора

[Вернуться назад](#) **Сохранить изменения**

- Нажмите кнопку «Сохранить изменения».

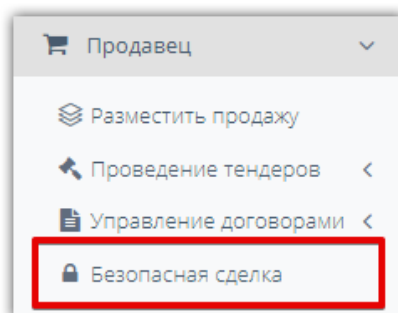
6.3. Выполнение сделки (операции оплаты)

После поступления оплаты сделка автоматически перейдет на этап «Выполняется». На данном этапе стороны могут отметить сделку выполненной (полностью или поэтапно), т.е. создать операцию оплаты.

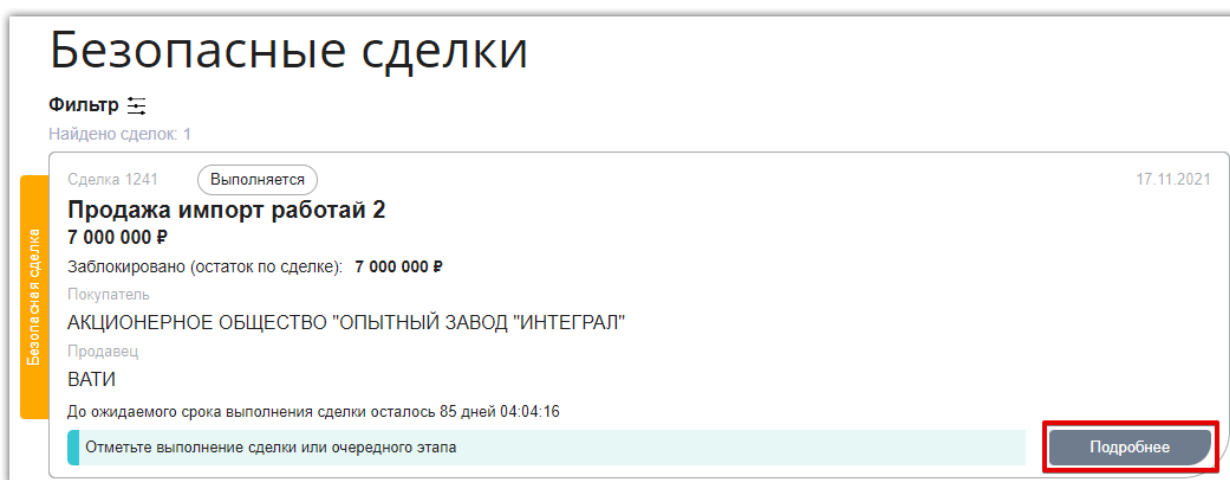
Если эти действия не выполнены, то при наступлении ожидаемого срока выполнения сделки, она будет автоматически завершена, а денежные средства переведены на счёт продавца. В случае, если сделка еще не выполнена, стороны могут открыть спор для урегулирования разногласий и продления срока сделки.

6.3.1. Создание операции оплаты

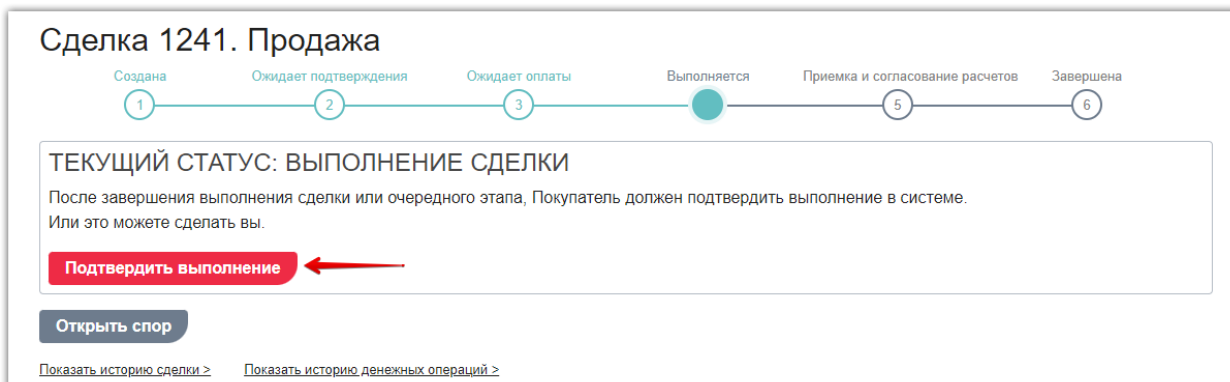
1. Перейдите в раздел «Продавец» - «Безопасная сделка».



2. Нажмите кнопку «Подробнее» в блоке нужной сделки (либо на её наименование).



3. Нажмите кнопку «Подтвердить выполнение».



4. Откроются поля для заполнения. Укажите:

- Выполненный объем - выполнена вся сделка или только её этап.
- Сроки проведения этапа - поля отображаются, если в предыдущем поле выбран вариант «Завершение этапа сделки».
- Прикрепите подтверждающие выполнение сделки документы.
- Укажите суммы, подлежащие передаче продавцу и/или возврату покупателю. При этом система автоматически рассчитает остаток средств по сделке. Если сделка выполнена в полном объеме, то остаток должен быть равен нулю.
- Нажмите кнопку «Подтвердить выполнение».

Сделка 1241. Продажа

Создана — Ожидает подтверждения — Ожидает оплаты — **Выполняется** — Приемка и согласование расчетов — Завершена

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ СДЕЛКИ/ЭТАПА СДЕЛКИ

Выполненный объем: **Завершение этапа сделки** | Сроки проведения этапа: 15.11.2021 — 21.11.2021

Документы, подтверждающие выполнение

☒ Документ.pdf 74 КБ ✓

Сумма перевода продавцу: 1 000,00 Р

Сумма возврата покупателю в счет неустойки, штрафов:

Заблокированный остаток: 6 999 000,00 Р

Денежная операция будет выполнена после подтверждения Покупателем.

Подтвердить выполнение × Отмена

Открыть спор

Пока вторая сторона не подтвердила/отклонила операцию, вы можете её вернуть на доработку (сделка вернется на этап «Выполняется», стороны могут создать новую операцию оплаты).

Сделка 1241. Продажа

Создана — Ожидает подтверждения — Ожидает оплаты — **Выполняется** — Приемка и согласование расчетов — Завершена

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

ТЕКУЩИЙ СТАТУС: ПРИЕМКА ТОВАРА/РАБОТ И СОГЛАСОВАНИЕ РАСЧЕТОВ

Вы подтвердили выполнение сделки/этапа сделки.
Операция по оплате будет исполнена после подтверждения Покупателем.
Чтобы отменить операцию, верните сделку на доработку.

ОПЕРАЦИЯ ОПЛАТЫ №1138 ОТ 22.11.2021

Основание: Завершение этапа сделки (по 21.11.2021)

Сумма оплаты продавцу: 1 000,00 Р

Сумма возврата покупателю в счет штрафа, неустойки: 0,00 Р

Подтверждающие документы: [Документ.pdf](#)

Вернуть на доработку

Открыть спор

6.3.2. Подтверждение операции оплаты

После создания операции оплаты вторая сторона должна её подтвердить, после чего денежные средства будут переведены на счёт продавца (при этом будут заблокированы). Чтобы подтвердить операцию, созданную покупателем:

1. Перейдите в раздел «Продавец» - «Безопасная сделка».
2. Нажмите кнопку «Подробнее» в блоке нужной сделки (либо на её наименование).

Безопасные сделки

Фильтр

Найдено сделок: 1

Безопасная сделка

Сделка 1241 Приемка и согласование расчетов 17.11.2021

Продажа импорт работай 2

7 000 000 ₽

Заблокировано (остаток по сделке): **7 000 000 ₽**

Покупатель
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЫТНЫЙ ЗАВОД "ИНТЕГРАЛ"

Продавец (согласовывает)
ВАТИ

До ожидаемого срока выполнения сделки осталось 85 дней 01:22:16

Ожидается подтверждение запроса на оплату покупателем

[Подробнее](#)

3. Нажмите кнопку:

- *Подтвердить* - нажмите, если операция создана корректно, и средства должны быть переведены продавцу. Средства переводятся в течение одного рабочего дня, после чего доступны для вывода на р/с продавца. После выполнения перевода если был выполнен только этап сделки, то сделка вернется на этап «Выполняется» для создания новой операции оплаты; если сделка выполнена полностью, то она завершается.
- *Отклонить* - если операция некорректна, её можно отклонить. У сторон появится возможность создать новую операцию оплаты.

Сделка 1241. Продажа импорт работай 2

Создана

Ожидает подтверждения

Ожидает оплаты

Выполняется

Приемка и согласование расчетов

Завершена

1

2

3

4

5

6

ТЕКУЩИЙ СТАТУС: ПРИЕМКА ТОВАРА/РАБОТ И СОГЛАСОВАНИЕ РАСЧЕТОВ

Покупатель подтвердил выполнение этапа сделки и создал запрос на оплату. Запрос будет выполнен только после вашего подтверждения. Если вас не удовлетворил полученный результат, отклоните денежную операцию. После этого вы сможете вернуть сделку на доработку, предложить свои условия оплаты или открыть спор.

ОПЕРАЦИЯ ОПЛАТЫ №1139 ОТ 22.11.2021

Основание	Завершение этапа сделки (по 21.11.2021)
Сумма оплаты продавцу	1 000,00 ₽
Сумма возврата покупателю в счет штрафа, неустойки	0,00 ₽

[Подтвердить](#)

[Отклонить](#)

6.3.3. Просмотр истории операций

Обе стороны сделки могут просматривать историю движения денежных средств по сделке. Для этого:

1. Перейдите в раздел «Продавец» - «Безопасная сделка».
2. Нажмите кнопку «Подробнее» в блоке нужной сделки (либо на её наименование).

Безопасные сделки

Фильтр

Найдено сделок: 1

Безопасная сделка

Сделка 1241 Приемка и согласование расчетов 17.11.2021

Продажа импорт работай 2

7 000 000 Р

Заблокировано (остаток по сделке): 7 000 000 Р

Покупатель

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЫТНЫЙ ЗАВОД "ИНТЕГРАЛ"

Продавец (согласовывает)

ВАТИ

До ожидаемого срока выполнения сделки осталось 85 дней 01:22:16

Ожидается подтверждение запроса на оплату покупателем

Подробнее

3. Нажмите ссылку «Показать историю денежных операций».

Сделка 1241. Продажа импорт работай 2

Создана

Ожидает подтверждения

Ожидает оплаты

Выполняется

Приемка и согласование расчетов

Завершена

1

2

3

4

5

6

ТЕКУЩИЙ СТАТУС: ВЫПОЛНЕНИЕ СДЕЛКИ

Денежные средства по операции №1139 в размере 1 000,00 Р поступят на ваш виртуальный счет в течение одного рабочего дня.

Открыть спор

Показать историю сделки > **Показать историю денежных операций >**

Таблица со списком операций откроется ниже.

Сделка 1241. Продажа импорт работай 2

Создана

Ожидает подтверждения

Ожидает оплаты

Выполняется

Приемка и согласование расчетов

Завершена

1

2

3

4

5

6

ТЕКУЩИЙ СТАТУС: ВЫПОЛНЕНИЕ СДЕЛКИ

Денежные средства по операции №1139 в размере 1 000,00 Р поступят на ваш виртуальный счет в течение одного рабочего дня.

Открыть спор

Показать историю сделки > Скрыть историю денежных операций >

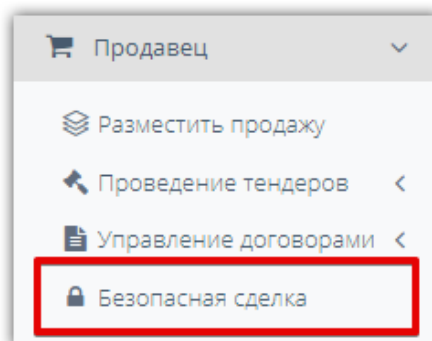
ИСТОРИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Номер и дата	Основание	Переведено продавцу	Неустойки, штрафы	Остаток	Инициатор	Статус
1139 22.11.2021	Завершение этапа сделки (по 21.11.2021)	1 000,00 Р	0,00 Р	6 999 000,00 Р	Покупатель АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЫТНЫЙ ЗАВОД "ИНТЕГРАЛ" Мазурин С.Е.	Ожидает подтверждения
1138 22.11.2021	Завершение этапа сделки (по 21.11.2021)	1 000,00 Р	0,00 Р	7 000 000,00 Р	Продавец ВАТИ Пушкин А.С.	Отменена
1136 17.11.2021	Блокировка денежных средств для оплаты сделки	0,00 Р	0,00 Р	7 000 000,00 Р	Автоматическая операция	Исполнена

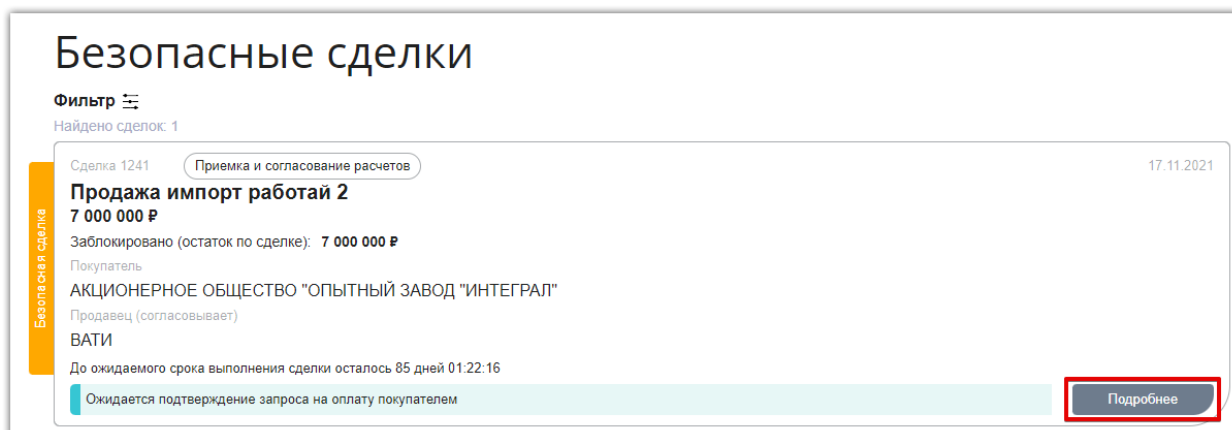
6.4. Вывод средств по сделке

После того, как сделка/часть сделки выполнена и проведена операция оплаты, продавец может вывести эти средства на свой расчетный счет. При этом на виртуальном счёте продавца средства остаются заблокированными под сделку до момента вывода. Для вывода средств:

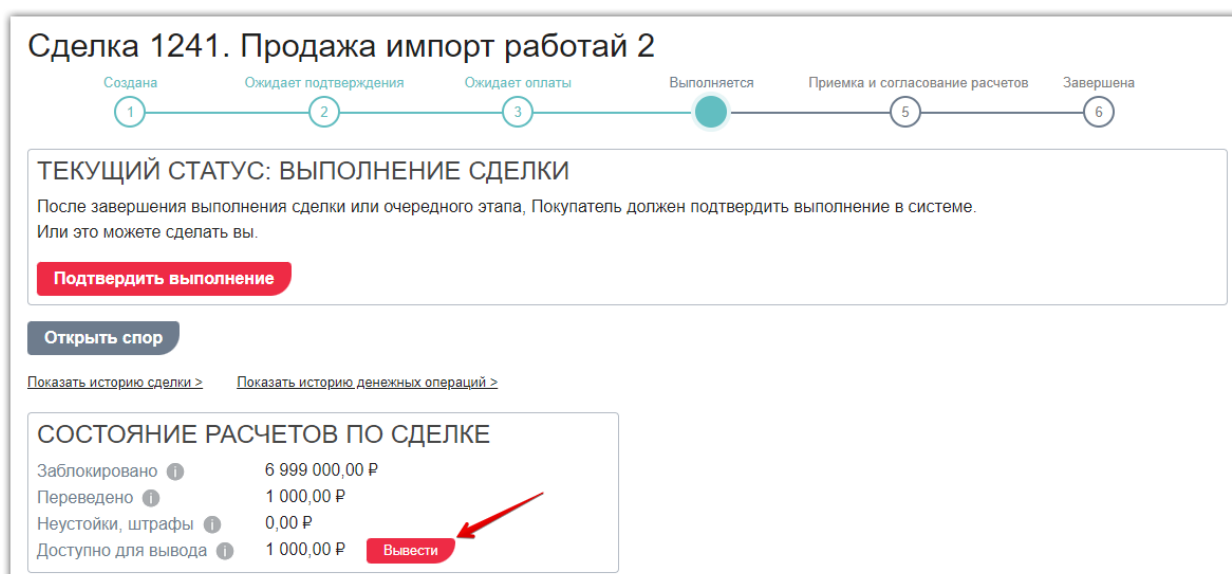
1. Перейдите в раздел «Продавец» - «Безопасная сделка».



2. Нажмите кнопку «Подробнее» в блоке нужной сделки (либо на её наименование).



3. В разделе «Состояние расчетов по сделке» нажмите кнопку «Вывести».



4. Откроется страница создания транзакции. Сумма будет указана автоматически (максимальная сумма, доступная для вывода по данной сделке). Укажите остальные данные:

- Выберите ваши банковские реквизиты или выберите вариант «Новые» и заполните реквизиты вручную.
- Установите отметку, подтверждающую, что реквизиты принадлежат вашей организации и средства получены законным путём.
- Нажмите кнопку «Подтвердить».

Создание транзакции

Счёт
 Номер счета
20.00002.00004-PLZ
 Доступно для вывода
1 000 руб.

Транзакция
 Основание
Снятие суммы с виртуального счета
 Сумма для вывода
1 000 руб.
 Комментарий
Вывод средств по безопасной сделке №1241

Банковские реквизиты
 Получатель
БАТИ
 ИНН получатель
5404375660
 КПП получатель
430018011
 Реквизиты
сбербанк (30101810400000000225)
 Наименование банка
сбербанк (30101810400000000225)
 БИК
121212121
 Корреспондентский счет
30101810400000000225
 Расчетный счет
30101810400000000225

Настоящим подтверждаю и информирую ООО «Польза» о том, что указанные мной банковские реквизиты, на которые осуществляется вывод денежных средств, принадлежат мне на основании заключенного с банковской организацией договора. Кроме того, совершая действия по выводу денежных средств, подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федеральных законов № 35-ФЗ от 06.03.2006 «О противодействии терроризму» и № 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

☒

После подтверждения статус заявки можно будет отследить в истории денежных операций на странице сделки.

Подтвердить

Назад

Выберите реквизиты для вывода средств или укажите новые

Появится уведомление, что транзакция успешно создана. Она будет исполнена в течение рабочего дня, следующего за днем создания. Отследить её статус можно в истории операций, нажав на номер транзакции.

История денежных операций						
Номер и дата	Основание	Переведено продавцу	Неустойки, штрафы	Остаток	Инициатор	Статус
1214 14.01.2021	Завершение этапа сделки (по 14.01.2021)	200,00 ₽	0,00 ₽	5 000,00 ₽	Покупатель ООО "ПИПЕТКА" Паренко Т.Н.	Отменена
1215 14.01.2021	Завершение этапа сделки (по 14.01.2021)	200,00 ₽	0,00 ₽	4 800,00 ₽	Продавец ООО "ФЛАКОН ФРАНШИЗА" Парамонов С.А.	Исполнена Утверждена покупателем Паренко Т.Н.
1216 15.01.2021	Вывод денежных средств на физический счет: 200,000 Транзакция №1964047	0,00 ₽	0,00 ₽	4 800,00 ₽	Продавец ООО "ФЛАКОН ФРАНШИЗА" Парамонов С.А.	Исполнена
1 2						

6.5. Споры по сделке

Если в ходе работы со сделкой между сторонами возникли разногласия, разрешить которые самостоятельно не удалось, стороны могут открыть спор по сделке. В этом случае к урегулированию разногласий подключается арбитр платформы «Польза». Основываясь на документированных фактах: описании, документах к сделке, истории переписки и др., он может предложить сторонам варианты компромиссных решений. Арбитр участвует в споре только в режиме консультации и не может распоряжаться средствами сделки.

В процессе спора возможность проведения денежных операций по сделке приостанавливается до тех пор, пока спор не будет закрыт. Если в процессе спора истек ожидаемый срок закрытия сделки, то средства не переводятся продавцу.

По достижении согласия стороны закрывают спор и продолжают работу над сделкой с того этапа, на котором спор был открыт. При этом система предложит продлить ожидаемый срок выполнения сделки.

Все действия по спору фиксируются и сохраняются в истории по сделке.

6.5.1. Открытие спора

1. Перейдите в раздел «Продавец» - «Безопасная сделка».
2. Нажмите кнопку «Подробнее» в блоке нужной сделки (либо на её наименование).

Безопасные сделки

Фильтр

Найдено сделок: 1

Сделка 1241 Выполняется 17.11.2021

Продажа импорт работай 2

7 000 000 Р

Заблокировано (остаток по сделке): 6 999 000 Р

Покупатель
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЫТНЫЙ ЗАВОД "ИНТЕГРАЛ"

Продавец
ВАТИ

До ожидаемого срока выполнения сделки осталось 85 дней 00:13:11

Отметьте выполнение сделки или очередного этапа

Подробнее

3. Нажмите кнопку «Открыть спор» и подтвердите действие в диалоговом окне.

Сделка 1241. Продажа импорт работай 2

Создана Ожидает подтверждения Ожидает оплаты **Выполняется** Приемка и согласование расчетов Завершена

1 2 3 4 5 6

ТЕКУЩИЙ СТАТУС: ВЫПОЛНЕНИЕ СДЕЛКИ

После завершения выполнения сделки или очередного этапа, Покупатель должен подтвердить выполнение в системе. Или это можете сделать вы.

Подтвердить выполнение

Открыть спор

[Показать историю сделки >](#) [Показать историю денежных операций >](#)

4. Статус сделки изменится на «Идет спор». Подробно укажите суть разногласий в чате сделки, прикрепите подтверждающие нарушение документы. Ваши сообщения увидят вторая сторона и арбитр платформы.

Сделка 1241. Продажа импорт работай 2



ТЕКУЩИЙ СТАТУС: ИДЕТ СПОР

Вы открыли спор по сделке.

Укажите в чате подробно причины возникновения спора и добавьте документы, подтверждающие вашу позицию.

В ближайшее время в чат подключится арбитражный специалист Пользы, который проведет независимое расследование и поможет урегулировать спор.

[Заккрыть спор](#)

[Показать историю сделки >](#)

[Показать историю денежных операций >](#)

СОСТОЯНИЕ РАСЧЕТОВ ПО СДЕЛКЕ

Заблокировано ⓘ 6 999 000,00 Р

Переведено ⓘ 1 000,00 Р

Неустойки, штрафы ⓘ 0,00 Р

Доступно для вывода ⓘ 1 000,00 Р

[Вывести](#)

Чат с продавцом

Вы

Нарушен срок поставки №11. В договоре указан срок 12.12.2020 г. Прилагаю товарную накладную, подтверждающую, что поставка осуществлена на 7 дней позднее.

15.01.2021 13:11

Введите сообщение...



6.5.2. Закрытие спора

1. Перейдите в раздел «Продавец» - «Безопасная сделка».
2. Нажмите кнопку «Подробнее» в блоке нужной сделки (либо на её наименование).

Безопасные сделки

Фильтр

Найдено сделок: 1

Безопасная сделка

Сделка 1241 Идет спор 17.11.2021

Продажа импорт работай 2

7 000 000 Р

Заблокировано (остаток по сделке): 6 999 000 Р

Покупатель
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЫТНЫЙ ЗАВОД "ИНТЕГРАЛ"

Продавец
ВАТИ

До ожидаемого срока выполнения сделки осталось 85 дней 00:15:10

Подробнее

- 3.1. Если покупатель направил вам запрос на закрытие спора, то нажмите кнопку «Подтвердить урегулирование спора».

Сделка 1241. Продажа импорт работай 2

Создана
1

Ожидает подтверждения
2

Ожидает оплаты
3

Выполняется
4

Идет спор
5

Приемка и согласование расчетов
6

Завершена
7

ТЕКУЩИЙ СТАТУС: ИДЕТ СПОР

Продавец направил запрос на закрытие спора.
Если соглашение достигнуто, подтвердите урегулирование спора. Иначе - отклоните, спор будет продолжен.

Подтвердить урегулирование спора

Отклонить урегулирование спора

[Показать историю сделки >](#) [Показать историю денежных операций >](#)

Примечание. При нажатии кнопки «Отклонить урегулирование спора» сделка остается на этапе «Идет спор» и стороны могут продолжить урегулирование разногласий.

- 3.2. Если вы желаете направить запрос на закрытие спора, то нажмите кнопку «Закрыть спор» и подтвердите действие в диалоговом окне. Вторая сторона должна подтвердить закрытие спора.

Сделка 1241. Продажа импорт работай 2

Создана
1

Ожидает подтверждения
2

Ожидает оплаты
3

Выполняется
4

Идет спор
5

Приемка и согласование расчетов
6

Завершена
7

ТЕКУЩИЙ СТАТУС: ИДЕТ СПОР

Вы открыли спор по сделке.
Укажите в чате подробно причины возникновения спора и добавьте документы, подтверждающие вашу позицию.
В ближайшее время в чат подключится арбитражный специалист Пользы, который проведет независимое расследование и поможет урегулировать спор.

Закрыть спор

[Показать историю сделки >](#) [Показать историю денежных операций >](#)