

Платформа для реализации движимого имущества
«Польза»

Руководство пользователя
(роль «Покупатель»)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. НАЧАЛО РАБОТЫ	5
1.1. Настройка программного обеспечения.....	5
1.2. Регистрация	6
1.2.1. Регистрация без электронной подписи.....	6
1.2.2. Регистрация с электронной подписью.....	9
1.2.3. Особенности регистрации в качестве физического лица	11
1.2.4. Особенности регистрации нерезидента РФ	12
1.3. Вход в личный кабинет	14
2. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ	15
2.1. Просмотр сведений о пользователе	15
2.2. Редактирование данных пользователя.....	17
2.3. Блокировка/разблокировка пользователя.....	19
2.4. Добавление пользователя из закрытой части площадки	20
2.5. Добавление пользователя с ЭП из открытой части площадки.....	22
2.6. Добавление пользователя без ЭП из открытой части площадки	23
2.7. Утверждение заявки на добавление пользователя	24
2.8. Смена пароля пользователя	26
2.9. Восстановление пароля пользователя.....	27
3. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ.....	29
3.1. Просмотр информации о счете	29
3.2. Банковские реквизиты	32
3.3. Пополнение счета	33
3.4. Вывод денежных средств с платформы.....	34
4. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ.....	36
4.1. Поиск предложений (процедур)	36
4.2. Подача заявки на участие в процедуре	39
4.3. Работа с черновиком заявки на участие	43
4.4. Редактирование поданной заявки.....	45
4.5. Отзыв поданной заявки	47
4.6. Участие в аукционе.....	48
4.7. Участие в переторжке.....	50
5. РАБОТА С ДОГОВОРАМИ.....	54

5.1. Просмотр карточки договора.....	54
5.2. Подписание договора	57
5.3. Изменение договора	58
5.4. Отказ от заключения договора	60

ВВЕДЕНИЕ

«Польза» представляет собой интернет-платформу, предназначенную для реализации непрофильного движимого имущества предприятий, включающего остатки материально-производственных запасов, продукции и бывшие в употреблении основные средства, с возможностью использования элементов торга.

Общая схема работы на платформе:

1. Продавец создает собственный каталог подлежащего продаже имущества.
2. Продавец на основании товаров, размещенных в каталоге, создает процедуру продажи.
3. Покупатель находит интересующее его имущество на витрине товаров.
4. Покупатель выражает заинтересованность в покупке путём подачи заявки на участие в процедуре продажи, опубликованной продавцом.
5. Продавец рассматривает поданные заявки (допускает либо отклоняет их от дальнейшего участия в процедуре, если такой этап предусмотрен продавцом).
6. Покупатели участвуют в аукционе/переторжке.
7. Продавец выбирает наиболее выгодное предложение среди покупателей.
8. Продавец и покупатель завершают сделку заключением договора в электронном виде на платформе либо вне платформы (например, на бумажном носителе).

Функциональность платформы предусматривает возможность проведения продажи тремя способами:

1. **Аукцион.** Является способом продажи, при котором продавец информирует покупателей о продаже имущества и приглашает подавать заявки. Продавец среди допущенных участников проводит этап торга, во время которого участники подают свои ценовые предложения. Продавец признает победителем процедуры покупателя, который предложил лучшую цену договора.
2. **Англо-голландский аукцион.** Проведение англо-голландского аукциона аналогично порядку, описанному выше для аукциона, при этом этап торга является комбинированным:
 - начальная цена понижается автоматически в соответствии с установленными продавцом условиями (шаг и период снижения);
 - при поступлении первого предложения от одного из участников, цена лота фиксируется;
 - далее торг производится от этой цены в сторону повышения;
 - победителем аукциона признается покупатель, предложивший максимальную цену.
3. **Продажа с витрины.** Является способом продажи, при котором продавец информирует покупателей о продаже имущества и приглашает подавать заявки. В данной процедуре покупатели имеют возможность подать заявку не на весь лот, а на одну или несколько позиций лота. Ценовое предложение покупатель указывает непосредственно при подаче заявки. Этап торга является необязательным и предназначен для повышения предпочтительности предложения покупателя для продавца.

1. НАЧАЛО РАБОТЫ

1.1. Настройка программного обеспечения

Поддерживаемые операционные системы: Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10.

Поддерживаемые браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer версии 11 и выше. Если вы используете 64-х битную версию операционной системы, используйте 64-х битную версию браузера.

Настройка программного обеспечения (ПО) для работы на платформе с электронной подписью:

Все нижеперечисленное ПО должно устанавливаться пользователем, имеющим права Администратора системы.

1. Для работы с ЭП необходим криптопровайдер. Платформа корректно работает с КриптоПро CSP. Скачать установочный файл можно с [официального сайта издателя](#).
2. Необходимо установить ЭП в реестр сертификатов.
3. Для работы в разных браузерах потребуется установка плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (CADESCOM).
 - Для Internet Explorer и Mozilla Firefox: [скачать КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#).
 - Для Google Chrome: [установить расширение CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in](#).

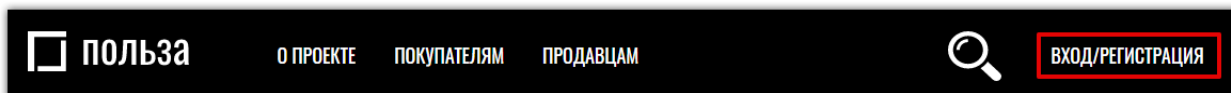
1.2. Регистрация

Для работы на платформе потребуется пройти регистрацию.

Важно! На один e-mail может быть зарегистрирована только одна организация.

1.2.1. Регистрация без электронной подписи

1. На сайте rt-polza.ru в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Вход/Регистрация».



2. Откроется страница авторизации. Нажмите ссылку «Регистрация».

The image shows the 'АВТОРИЗАЦИЯ' (Authorization) page. It features two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). Below the fields are two buttons: 'ВОЙТИ' (Login) in teal and 'ВОЙТИ ПО ЭЦП' (Login with E-Signature) in white. At the bottom, there are three links: 'Регистрация' (Registration), 'Добавление пользователя' (Add user), and 'Восстановление пароля' (Reset password). The 'Регистрация' link is highlighted with a red box.

3. В открывшейся форме заполните данные о пользователе: ФИО, логин (укажите вашу электронную почту) и пароль.

The image shows the 'РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ' (User Registration) page. It starts with a checkbox 'У меня есть электронная подпись' (I have an electronic signature). Below are three required fields: 'Фамилия Имя Отчество *' (Last Name, First Name, Patronymic), 'Логин (email) *' (Login (email)), and 'Пароль *' (Password). The 'Пароль' field has a visibility toggle icon. Below the password field is a 'Подтверждение пароля *' (Confirm password) field, also with a visibility toggle icon. At the bottom, there are two checkboxes: 'Зарегистрироваться как физическое лицо' (Register as a natural person) and 'Организация является нерезидентом РФ' (The organization is a non-resident of the Russian Federation).

4. Внизу формы начните писать ИНН или наименование организации и выберите её из предложенного списка.

Поиск организации или ИП по ИНН

6367

ОАО "ВОЛЖСКАГРОПРОМСНАБ"
6367020098 г Самара, ул Камышинская, д 21

ОАО "САМАРАОВОЦТРАНС"
6367020193 Самарская обл, Волжский р-н, село Преображенка

АО "ТЕПЛИЧНЫЙ"

5. Появятся дополнительные поля, уже заполненные данными: наименование, ИНН, КПП, ОГРН. Укажите номер телефона организации.

ОРГАНИЗАЦИЯ	ИП
Наименование организации *	
ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ №546	
ИНН *	
2723049763	
КПП *	
272301001	
ОГРН *	
1032700445470	
Юридический адрес *	
г Хабаровск, ул Олега Кошова	
Номер телефона *	
+ 7	добавочный

Примечание. Если регистрация необходима в качестве индивидуального предпринимателя, то на данном шаге перейдите во вкладку «ИП». Основные поля будут заполнены, укажите номер телефона.

ОРГАНИЗАЦИЯ	ИП
Наименование организации *	
Индивидуальный предприниматель Иванов Алексей Евгеньевич	
ИНН *	
270320832382	

6. Внизу формы установите отметки «Я являюсь уполномоченным лицом...» и «Даю согласие на обработку...», нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Я являюсь уполномоченным лицом «Индивидуальный предприниматель Иванов Алексей Евгеньевич» с правом работы на платформе Польза

Предупреждение! За предоставление недостоверных сведений, а также за завладение чужим имуществом путем обмана, в том числе с использованием поддельных документов, в Российской Федерации установлена административная и уголовная ответственность.

Предупреждение! С простой электронной подписью пользователь не сможет заключать договор в электронной форме.

Даю согласие на обработку своих персональных данных

Нажимая кнопку "Зарегистрироваться" подтверждаю, что с документами, регулирующими использование платформы Польза, ознакомлен и полностью согласен, их содержание мне понятно.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

7. На указанный e-mail придет письмо со ссылкой для подтверждения регистрации, перейдите по этой ссылке. После подтверждения электронной почты заявка будет утверждена автоматически, вам поступит уведомление об успешной регистрации.

1.2.2. Регистрация с электронной подписью

1. На сайте rt-polza.ru в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Вход/Регистрация».



2. Откроется страница авторизации. Нажмите ссылку «Регистрация».

The screenshot shows the 'АВТОРИЗАЦИЯ' page. It has a title 'АВТОРИЗАЦИЯ' at the top. Below it are two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). There are two buttons: a teal 'ВОЙТИ' (Login) button and a white 'ВОЙТИ ПО ЭЦП' (Login with E-Signature) button. At the bottom, there are three links: 'Регистрация' (highlighted with a red box), 'Добавление пользователя' (Add user), and 'Восстановление пароля' (Reset password).

3. В открывшейся форме установите отметку «У меня есть электронная подпись» и выберите её из предложенного списка. Часть полей заполнится автоматически.

The screenshot shows the 'РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ' page. The title is 'РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ'. The first checkbox, 'У меня есть электронная подпись' (I have an electronic signature), is checked and highlighted with a red box. Below it are fields for 'Сертификат *' (Certificate), 'Логин (email) *' (Login (email)), and a corresponding input field containing 'Логин (email) *'.

4. Заполните данные о пользователе: логин (укажите вашу электронную почту) и пароль.

The screenshot shows the registration form with the following fields filled out: 'Фамилия Имя Отчество *' (Last Name, First Name, Patronymic) with the value 'Тестов Заёмщик Финансович'; 'Логин (email) *' (Login (email)) with the value 'pochta@jvbxhx.ru'; 'Пароль *' (Password) with a masked value '.....'; and 'Подтверждение пароля *' (Confirm password) with a masked value '.....'. Each password field has an eye icon to toggle visibility.

5. Заполните номер телефона организации.
6. Внизу формы установите отметки «Я являюсь уполномоченным лицом...» и «Даю согласие на обработку...», нажмите кнопку «Зарегистрироваться» и подтвердите действие ЭП.

ОРГАНИЗАЦИЯ	ИП	
Наименование организации *		
ООО ТЕСТЕР		
ИНН *		
6027053434		
КПП *		
602701001		
ОГРН *		
1026000959390		
Номер телефона *		
+ 7	(911) 111 11 11	дополнительный
<input checked="" type="checkbox"/> Я являюсь уполномоченным лицом «ООО ТЕСТЕР» с правом работы на платформе Польза		
<p>Предупреждение! За предоставление недостоверных сведений, а также за завладение чужим имуществом путем обмана, в том числе с использованием поддельных документов, в Российской Федерации установлена административная и уголовная ответственность.</p>		
<input checked="" type="checkbox"/> Даю согласие на обработку своих персональных данных		
<p>Нажимая кнопку "Зарегистрироваться" подтверждаю, что с документами, регулирующими использование платформы Польза, ознакомлен и полностью согласен, их содержание мне понятно.</p>		
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #00a68a; color: white; text-decoration: none;"> ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ </div>		

7. На указанный e-mail придет письмо со ссылкой для подтверждения регистрации, перейдите по этой ссылке. После подтверждения электронной почты заявка будет утверждена автоматически, вам поступит уведомление об успешной регистрации.

1.2.3. Особенности регистрации в качестве физического лица

Доступна регистрация в качестве физического лица. Для этого:

1. Заполните верхнюю часть формы регистрации аналогично действиям, описанным в разделах [«Регистрация с электронной подписью»](#) или [«Регистрация без электронной подписи»](#) Руководства, в зависимости от наличия ЭП.
2. Установите отметку «Зарегистрироваться как физическое лицо».

Логин (email) *

pochta@hgvgd.ru

Пароль *

.....

Подтверждение пароля *

.....

Зарегистрироваться как физическое лицо

Организация является нерезидентом РФ

Поиск организации или ИП по ИНН

Поиск организации или ИП по ИНН

3. Заполните нижнюю часть формы: ИНН, адрес и номер телефона. При регистрации с ЭП поле «ИНН» будет заполнено автоматически.

ОРГАНИЗАЦИЯ	ИП
ИНН *	
546464564564	
Адрес *	
г Москва	
Номер телефона *	
+ 7	(911) 111 11 11
	добавочный

4. Внизу формы установите отметки «Я являюсь уполномоченным лицом...» и «Даю согласие на обработку...», нажмите кнопку «Зарегистрироваться».
5. На указанный e-mail придет письмо со ссылкой для подтверждения регистрации, перейдите по этой ссылке. После подтверждения электронной почты заявка будет утверждена автоматически, вам поступит уведомление об успешной регистрации.

1.2.4. Особенности регистрации нерезидента РФ

Регистрация в качестве нерезидента РФ возможна только без электронной подписи. Для прохождения регистрации:

1. Заполните верхнюю часть формы регистрации аналогично действиям, описанным в разделе [«Регистрация без электронной подписи»](#) Руководства.
2. Установите отметку «Организация является нерезидентом РФ».

Логин (email) *

pochta@hgvgd.ru

Пароль *

.....

Подтверждение пароля *

.....

Зарегистрироваться как физическое лицо

Организация является нерезидентом РФ

3. Ниже откроются поля для заполнения. Укажите: полное и краткое наименование, государственный идентификатор организации, номер телефона, адрес.

Организация является нерезидентом РФ

Полное наименование организации *

Полное наименование организации *

Краткое наименование организации *

Краткое наименование организации *

Государственный идентификатор организации *

Государственный идентификатор организации *

Номер телефона *

+ 7 (911) 111 11 11 добавочный

Юридический адрес

Страна *

Выберите страну

Почтовый индекс *

Почтовый индекс *

Адрес *

Адрес *

Физический адрес совпадает с юридическим

4. Внизу формы установите отметки «Я являюсь уполномоченным лицом...» и «Даю согласие на обработку...», нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Я являюсь уполномоченным лицом с правом работы на платформе Польза

Предупреждение! За предоставление недостоверных сведений, а также за завладение чужим имуществом путем обмана, в том числе с использованием поддельных документов, в Российской Федерации установлена административная и уголовная ответственность.

Предупреждение! С простой электронной подписью пользователь не сможет заключать договор в электронной форме.

Даю согласие на обработку своих персональных данных

Нажимая кнопку "Зарегистрироваться" подтверждаю, что с **документами**, регулирующими использование платформы Польза, ознакомлен и полностью согласен, их содержание мне понятно.

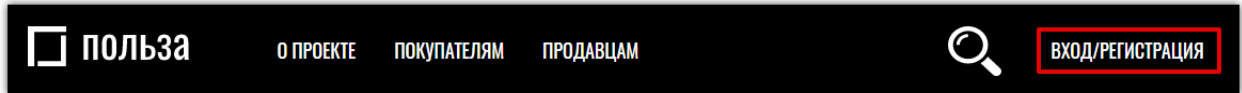
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

5. На указанный e-mail придет письмо со ссылкой для подтверждения регистрации, перейдите по этой ссылке. После подтверждения электронной почты заявка будет утверждена автоматически, вам поступит уведомление об успешной регистрации.

1.3. Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет:

1. На сайте rt-polza.ru в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Вход/Регистрация».



2. Откроется форма авторизации.
 - 2.1. Для входа по логину/паролю укажите их в открывшейся форме, затем нажмите кнопку «Войти».

АВТОРИЗАЦИЯ

Логин

Пароль

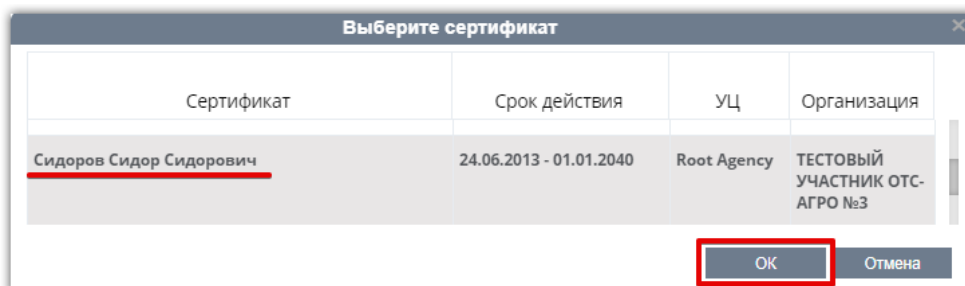
- 2.2. Для авторизации по электронной подписи (ЭП) нажмите кнопку «Войти по ЭЦП».

АВТОРИЗАЦИЯ

Логин

Пароль

Выберите сертификат в диалоговом окне.



3. Откроется главная страница личного кабинета. Вы можете начать работу на платформе.

2. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

2.1. Просмотр сведений о пользователе

Для просмотра информации о текущем пользователе в правом верхнем углу нажмите на ФИО пользователя, далее выберите «Мой профиль», откроется страница, содержащая сведения о текущем пользователе.

Поиск товаров 30.3.2021 12:33 МСК Второе Ю. Л.

МОИ ПРОДАЖИ			МОИ ПОКУПКИ			
ОПУБЛИКОВАНО	34	НА СУММУ	533 534,52	ЗАЯВОК НА ПОКУПКУ	66	НА СУММУ
ПРОДАНО	16	НА СУММУ	104 334,00	КУПЛЕНО	17	НА СУММУ
АКТИВНО	17	НА СУММУ	429 240,52	АКТИВНО	14	НА СУММУ

- Мой профиль
- Моя организация
- Очистить кэш
- Настройки
- Документы
- Выход

Для просмотра информации о другом пользователе вашей организации в правом верхнем углу нажмите на ФИО пользователя, далее выберите «Настройки»;

Поиск товаров 30.3.2021 12:33 МСК Второе Ю. Л.

МОИ ПРОДАЖИ			МОИ ПОКУПКИ			
ОПУБЛИКОВАНО	34	НА СУММУ	533 534,52	ЗАЯВОК НА ПОКУПКУ	66	НА СУММУ
ПРОДАНО	16	НА СУММУ	104 334,00	КУПЛЕНО	17	НА СУММУ
АКТИВНО	17	НА СУММУ	429 240,52	АКТИВНО	14	НА СУММУ

- Мой профиль
- Моя организация
- Очистить кэш
- Настройки
- Документы
- Выход

В группе «Доступ» выберите пункт «Список сотрудников».

Настройки

МОЙ ПРОФИЛЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ

- Мой профиль
- Сменить пароль
- Настройка уведомлений
- Организация
- Заявки на изменение информации

ДОСТУП

- Список сотрудников
- Заявки на добавление сотрудников
- Роли и права сотрудников
- Рабочие группы

ПРОЦЕДУРЫ

- Шаблоны документов
- Шаблоны способов продаж
- Дополнительные параметры процедур
- Справочники значений дополнительных параметров

В открывшемся списке нажмите на ФИО интересующего пользователя, откроется страница, содержащая сведения об этом пользователе.

ФИЛЬТР

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

ФИО	Должность	Роли	Телефон	E-mail	Отключён	Наличие ЭЦП	
Фетис Озимович Тестовый		<input checked="" type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Пользователь	+7(911)1111111	ivanpetrovotc@ya ndex.ru	Нет	Нет	Изменить права доступа

<< < Стр. 1 из 1 >> >> 10

Просмотр 1 - 1 из 1

Сохранить роли

Раздел «Информация о пользователе...» содержит сведения: логин, ФИО, наименование организации и должность в ней, контактные данные, настройки уведомлений и авторизации, «Действует на основании» (устава/доверенности), статус (активен – да/нет), присвоенные пользователю роли.

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ "ТЕСТОВЫЙ ФETИС ОЗИМОВИЧ"

Логин	ivanpetrovotc@yandex.ru
Фамилия	Тестовый
Имя	Фетис
Отчество	Озимович
Название организации	ООО "Тест"
Должность	
Номер телефона	+7(911)1111111
Адрес электронной почты	ivanpetrovotc@yandex.ru
Способ доставки сообщений	Копия на email
Доступные методы аутентификации	Логин-пароль, ЭП
Действует на основании (Польза)	устава
Активен	Да
Роли	

Платформа	Группа	Роли
Польза	Вся организация	Администратор компании

Раздел «Сертификаты» содержит информацию о добавленных сертификатах. Доступно скачивание открытой части сертификатов - при нажатии «Просмотреть» файл скачается в память ПК.

СЕРТИФИКАТЫ

Данные сертификата	Активен	Действие
CN=Петров Петр Петрович, O=ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №2, INN=7: [redacted] 39	Да	Просмотреть
E=account990769@autogenerated.email.otc.ru, T=Тестер, OU=Департамент тестирования, L=Москва, C=RU, CN=Петров Петр Петрович, O=ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №2, INN=742 [redacted] 01	Нет	Просмотреть
E=satlls@yandex.ru, T=Тестер, OU=Департамент тестирования, L=Москва, C=RU, CN=Петров Петр Петрович, O=ТЕСТОВЫЙ агро 2, INN=74: [redacted] 9, [redacted] 50001	Да	Просмотреть

Раздел «Прикрепленные документы» содержит список документов, прикрепленных в профиль пользователя. В табличной части отображается тип документа, его наименование и ссылка для скачивания (при нажатии ссылки «Скачать» файл будет сохранен в память ПК).

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Тип документа	Документ	
Полномочия Руководителя	Документ.docx	Скачать

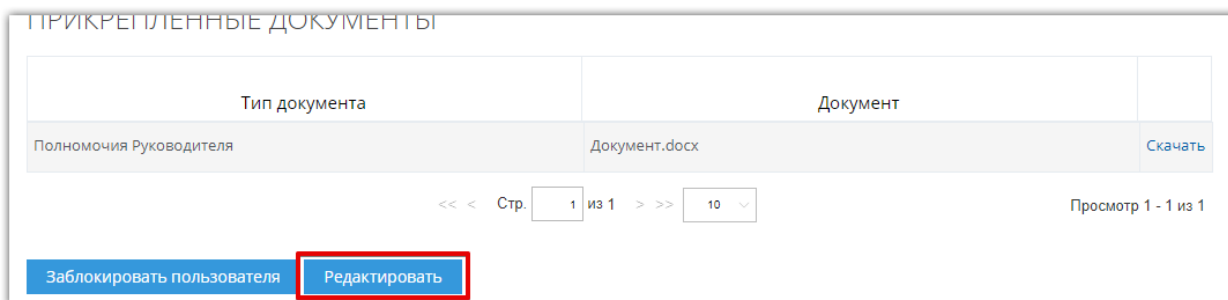
<< < Стр. из 1 > >>

Просмотр 1 - 1 из 1

[Заблокировать пользователя](#)
[Редактировать](#)

2.2. Редактирование данных пользователя

1. Откройте профиль пользователя как описано в разделе [«Просмотр сведений о пользователе»](#) Руководства.
2. Внизу страницы нажмите кнопку «Редактировать».



3. Откроется форма «Заявка на изменение информации о пользователе». Внесите необходимые изменения.

Раздел «Пользователь» - для изменения доступны:

ФИО – доступно для редактирования, если пользователь работает без ЭП.

Должность, Номер телефона, Адрес электронной почты – укажите значения вручную.

Способ доставки сообщений – выберите из выпадающего списка.

Доступные методы аутентификации – установите отметки в нужных полях.

Документы – выберите тип документа из выпадающего списка и загрузите документ из памяти ПК с помощью кнопки «Загрузить»).

Раздел «Сертификаты» - укажите сведения о сертификатах ЭП пользователя.

СЕРТИФИКАТЫ

Новый сертификат

Выбрать из списка или Загрузить из файла

Данные сертификата	Активен
E=account981958@autogenerated.email.otc.ru, T=Тестер, OU=Департамент тестирования, L=Москва, C=RU, CN=Петров Иван, O=ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №2, INN=7430008205, OGRN=1037401636139, OID.1.2.643.100.4=745450001	<input checked="" type="checkbox"/>

Для загрузки новой ЭП нажмите кнопку «Выбрать из списка» (выбор ЭП из списка установленных) или «Загрузить из файла» (выбор файла ЭП). Страница обновится, сертификат отобразится в списке сертификатов пользователя.

В столбце «Активен» списка сертификатов установите отметки в строках используемых сертификатов и снимите отметки в строках неиспользуемых (по неактивному сертификату невозможен вход на платформу).

Данные сертификата	Активен
E=account981958@autogenerated.email.otc.ru, T=Тестер, OU=Департамент тестирования, L=Москва, C=RU, CN=Петров Иван, O=ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №2, INN=7430008205, OGRN=1037401636139, OID.1.2.643.100.4=745450001	<input checked="" type="checkbox"/>

Стр. из 1

Просмотр 1 - из 1

В нижней части страницы установите отметку в нужное положение – пользователь действует на основании устава или доверенности. При выборе доверенности необходимо указать её номер и срок действия полномочий пользователя по данной доверенности.

ПОЛЬЗА

Подать заявку

Лицо, подписавшее заявку, действует на основании [?]:

устава доверенности

Номер *

Срок полномочий *

с по

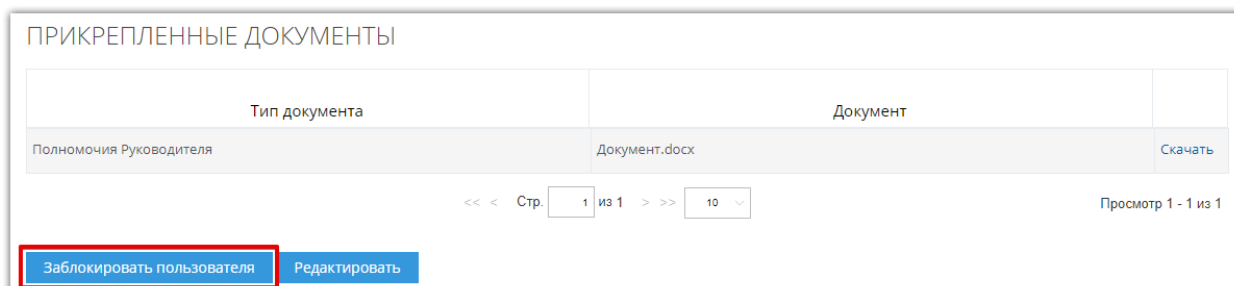
Сохранить черновик Отменить изменения Удалить черновик Отправить

- Внизу страницы нажмите «Отправить». Если вы работаете с ЭП, то система предложит подтвердить действие сертификатом, в противном случае заявка не будет сохранена.

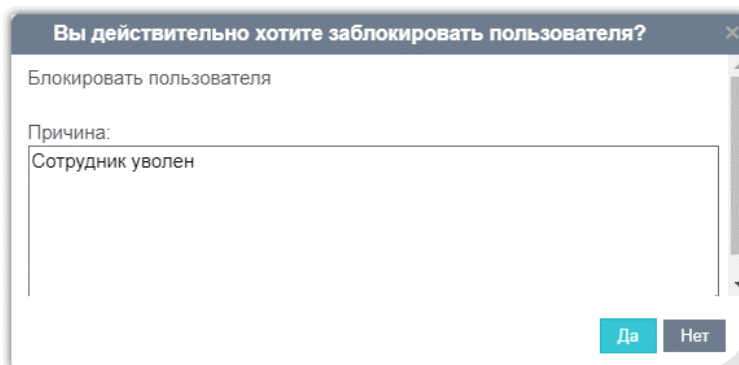
2.3. Блокировка/разблокировка пользователя

Для блокировки пользователя (запрет на вход и осуществление действий на платформе):

1. Откройте профиль пользователя как описано в разделе [«Просмотр сведений о пользователе»](#) Руководства.
2. Внизу страницы нажмите кнопку «Заблокировать пользователя».

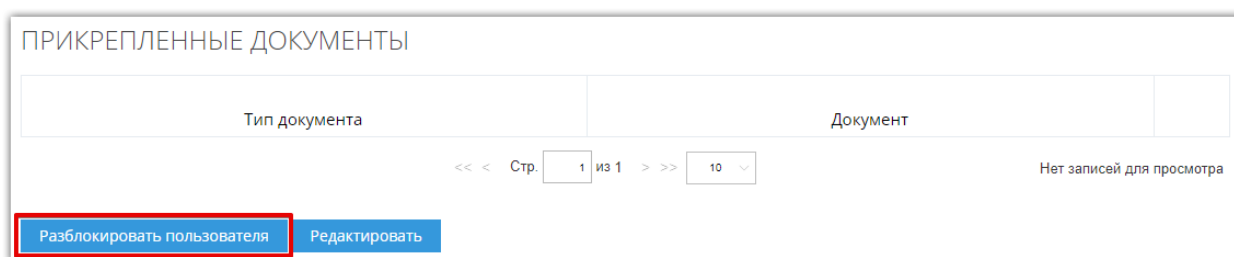


3. Откроется форма «Причины блокирования». Введите причину и нажмите кнопку «Да».



Страница обновится, в карточке «Информация о пользователе» в поле «Активен» статус изменится на «Нет».

Для разблокировки пользователя повторите действия, описанные в пунктах 1-3, далее в нижней части страницы нажмите кнопку «Разблокировать пользователя».



2.4. Добавление пользователя из закрытой части площадки

Пользователь с ЭП и соответствующими правами может добавлять новых пользователей в личном кабинете. Для этого:

1. Войдите в личный кабинет по ЭП зарегистрированного пользователя.
2. В правом верхнем углу наведите курсор на ФИО пользователя и выберите пункт «Настройки».

3. В блоке «Доступ» выберите пункт «Список сотрудников».

4. Откроется список пользователей организации. Нажмите кнопку «Добавить сотрудника».

ФИО	Должность	Роли	Телефон	E-mail	Отключён	Наличие ЭЦП	
Фетис Озимович Тестовый		<input checked="" type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Пользователь	+7(911)1111111	ivanpetrovotc@yandex.ru	Нет	Да	Изменить права доступа
фет Фет		<input checked="" type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Пользователь	+7(911)1111111	methodotdel22@yandex.ru	Нет	Нет	Изменить права доступа

5. Откроется форма «Заявка на добавление пользователя».
 - Если новый пользователь работает с ЭП, то в поле «Текущий сертификат пользователя» нажмите кнопку «Выбрать из списка» (выбор ЭП добавляемого пользователя из списка в реестре ПК) или «Загрузить из файла» (загрузка ЭП из файла на ПК). Часть полей формы добавления пользователя заполнится данными из сертификата. Остальные поля заполните вручную.

- Если пользователь добавляется без ЭП – заполните все поля формы вручную.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Текущий сертификат пользователя Выбрать из списка или Загрузить из файла

Фамилия *

Имя *

Отчество

Название организации

Должность

Номер телефона * + - () - добавочный номер

Адрес электронной почты (логин) *

Способ доставки сообщений *

Доступные методы аутентификации
 Логин-пароль
 эП

Пароль *

Подтверждение пароля *

Документы Загрузить

6. В нижней части формы добавьте пользователю роли, установив отметки в столбце «Роль выбрана».

польза

Подать заявку

Лицо, подписавшее заявку, действует на основании [?]: устава доверенности

Роли

Наименование рабочей группы	Наименование роли	Описание роли	Роль выбрана
Вся организация	Администратор компании		<input checked="" type="checkbox"/>
	Пользователь		<input type="checkbox"/>

Сохранить черновик Отправить

7. Внизу страницы нажмите кнопку «Отправить».
8. Подтвердите действие сертификатом зарегистрированного пользователя. Заявка на добавление сотрудника утвердится автоматически.

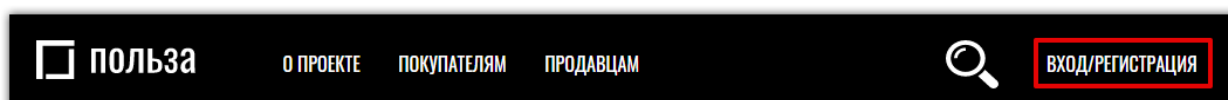
2.5. Добавление пользователя с ЭП из открытой части площадки

Способ используется, если:

- нужно добавить нового пользователя с ЭП или новую ЭП зарегистрированному пользователю;
- у сотрудников нет доступа в личный кабинет.

Для добавления пользователя:

1. На сайте rt-polza.ru в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Вход/Регистрация».



2. Откроется страница авторизации. Нажмите ссылку «Добавление пользователя».

The image shows the 'АВТОРИЗАЦИЯ' (Authorization) page. It features two input fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). Below the fields are two buttons: 'войти' (Login) and 'войти по ЭЦП' (Login with E-Signature). At the bottom, there are three links: 'Регистрация', 'Добавление пользователя' (highlighted with a red rectangle), and 'Восстановление пароля' (Reset password).

3. Откроется форма регистрации пользователя. Дальнейшие действия идентичны описанным в пп. 3-7 раздела «Регистрация с электронной подписью» Руководства.

Заявка на добавление пользователя утвердится автоматически, в течение 30 минут после подтверждения адреса электронной почты.

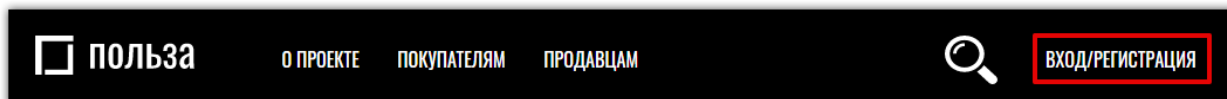
2.6. Добавление пользователя без ЭП из открытой части площадки

Способ используется, если:

- нужно добавить нового сотрудника без ЭП;
- у сотрудников нет доступа в ЛК.

Для добавления пользователя:

4. На сайте rt-polza.ru в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Вход/Регистрация».



5. Откроется страница авторизации. Нажмите ссылку «Добавление пользователя».

The image shows the 'АВТОРИЗАЦИЯ' (Authorization) page. It features two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). Below these are two buttons: 'ВОЙТИ' (Login) in teal and 'ВОЙТИ ПО ЭЦП' (Login with E-Signature) in white. At the bottom, there are three links: 'Регистрация' (Registration), 'Добавление пользователя' (Add user), and 'Восстановление пароля' (Reset password). The 'Добавление пользователя' link is highlighted with a red rectangular box.

6. Откроется форма регистрации пользователя. Дальнейшие действия идентичны описанным в пп. 3-7 раздела [«Регистрация без электронной подписи»](#) Руководства.

Заявка на добавление пользователя без сертификата из открытой части сайта не утверждаются автоматически. Такую заявку должен утвердить зарегистрированный пользователь организации с правами администратора. Действия по утверждению заявки описаны в разделе [«Утверждение заявки на добавление пользователя администратором организации»](#) Руководства.

2.7. Утверждение заявки на добавление пользователя

Указанные действия может выполнить только пользователь с соответствующими правами. Для утверждения заявки на добавление нового пользователя:

1. В правом верхнем углу личного кабинета наведите курсор на ФИО пользователя и выберите пункт «Настройки».

Скриншот личного кабинета пользователя. В правом верхнем углу меню пользователя «Второе Ю. Л.» выделен пункт «Настройки».

2. В блоке «Доступ» выберите пункт «Заявки на добавление сотрудников».

Скриншот страницы «Настройки». В блоке «ДОСТУП» выделен пункт «Заявки на добавление сотрудников».

3. Откроется форма «Запросы сотрудников». Заявка находится в статусе «Ожидает рассмотрения администратора организации». Нажмите на ФИО пользователя.

Скриншот страницы «ЗАЯВКИ НА ДОБАВЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ». В таблице выделена заявка пользователя Фет Фет.

Платформа	Сотрудник	Организация	Тип	Состояние	Дата и время подачи (мск)	Администратор	Оператор
Польза	Фет Фет	ООО "Тест"	Добавление сотрудника	На рассмотрении администратора организации	11.08.2020 13:29:00	Тестовый Фетис Озимиович	

4. Откроется заявка на добавление пользователя. Перейдите в нижнюю часть страницы и нажмите кнопку «Рассмотреть».

Скриншот страницы с деталями заявки. В нижней части страницы выделена кнопка «Рассмотреть».

Наименование рабочей группы	Наименование роли	Описание роли	Роль выбрана
Вся организация	Администратор компании		<input type="checkbox"/>
	Пользователь		<input checked="" type="checkbox"/>

5. Заявка перейдет в статус «На рассмотрении администратором организации».
 - Для допуска заявки внизу странице установите какая роль будет присвоена новому

пользователю (по умолчанию для заявок без ЭП устанавливается роль «Пользователь»), затем нажмите кнопку «Допустить».

- Для отклонения заявки нажмите кнопку «Отказать».

ПОЛЬЗА

Статус: На рассмотрении администратора организации
Основание: От своего имени
Дата создания: 11.08.2020 13:28
Сертификаты пользователя
Роли

Наименование рабочей группы	Наименование роли	Описание роли	Роль выбрана
Вся организация	Администратор компании		<input checked="" type="checkbox"/>
	Пользователь		<input type="checkbox"/>

В случае допуска заявка перейдет в статус «Ожидает рассмотрения оператором системы» и будет утверждена автоматически.

2.8. Смена пароля пользователя

1. В правом верхнем углу личного кабинета наведите курсор на ФИО пользователя и выберите пункт «Настройки».

Поиск товаров 30.3.2021 12:33 МСК Второе Ю. Л.

МОИ ПРОДАЖИ			МОИ ПОКУПКИ			
ОПУБЛИКОВАНО	34	НА СУММУ	533 534,52	ЗАЯВОК НА ПОКУПКУ	66	НА СУММУ
ПРОДАНО	16	НА СУММУ	104 334,00	КУПЛЕНО	17	НА СУММУ
АКТИВНО	17	НА СУММУ	429 240,52	АКТИВНО	14	НА СУММУ

- Мой профиль
- Моя организация
- Очистить кэш
- Настройки**
- Документы
- Выход

2. В блоке «Мой профиль и организация» выберите пункт «Сменить пароль».

Настройки

МОЙ ПРОФИЛЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ	ДОСТУП	ПРОЦЕДУРЫ
<ul style="list-style-type: none"> Мой профиль Сменить пароль Настройка уведомлений Организация Заявки на изменение информации 	<ul style="list-style-type: none"> Список сотрудников Заявки на добавление сотрудников Роли и права сотрудников Рабочие группы 	<ul style="list-style-type: none"> Шаблоны документов Шаблоны способов продаж Дополнительные параметры процедур Справочники значений дополнительных параметров

3. Откроется страница «Изменение пароля». Введите старый пароль, задайте новый пароль с учётом требований к его безопасности.

Пароль должен отвечать следующим требованиям:

1. Минимальная длина пароля 8 символов.
2. Пароль не должен совпадать с логином.
3. Пароль не должен быть похожим на логин (логин + год, заглавная буква в логине и т.п.).
4. Пароль должен содержать: обязательно цифру и любой из следующих символов: строчные, заглавные буквы или спецсимволы.

Изменение пароля

Старый пароль

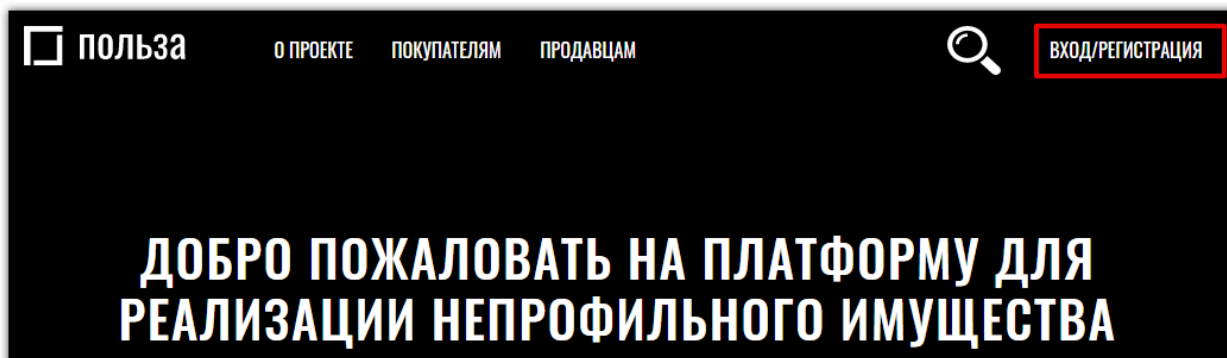
Новый пароль

Подтверждение нового пароля

4. Нажмите кнопку «Изменить». Страница обновится, появится сообщение о том, что пароль успешно изменен.

2.9. Восстановление пароля пользователя

1. На сайте rt-polza.ru в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Вход/Регистрация».



2. В открывшейся форме нажмите ссылку «Восстановление пароля».

The image shows the 'АВТОРИЗАЦИЯ' (Authorization) form. It contains two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). Below the fields are two buttons: 'ВОЙТИ' (Login) and 'ВОЙТИ ПО ЭЦП' (Login with e-signature). At the bottom, there are three links: 'Регистрация' (Registration), 'Добавление пользователя' (Add user), and 'Восстановление пароля' (Reset password), with the last link highlighted by a red rectangular border.

3. На открывшейся странице укажите ваш e-mail (он же логин пользователя). Установите отметку «Я не робот» и нажмите кнопку «Восстановить».

The image shows the 'ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ' (Reset Password) form. It features a text input field with the placeholder 'Укажите имя пользователя или e-mail' (Specify user name or e-mail) containing the text 'ivanpetrov@yandex.ru'. Below the input field is a CAPTCHA section with a green checkmark and the text 'Я не робот' (I am not a robot), a 'reCAPTCHA' logo, and the text 'Конфиденциальность - Условия использования' (Privacy - Terms of use). At the bottom of the form is a large teal button labeled 'ВОССТАНОВИТЬ' (Reset).

4. На адрес электронной почты пользователя поступит письмо с темой «Получен запрос для смены пароля...», перейдите по ссылке из этого письма. На открывшейся странице укажите новый пароль с учётом требований к его безопасности и нажмите «Изменить».

Пароль должен отвечать следующим требованиям:

1. Минимальная длина пароля 8 символов.
2. Пароль не должен совпадать с логином.
3. Пароль не должен быть похожим на логин (логин + год, заглавная буква в логине и т.п.).
4. Пароль должен содержать: обязательно цифру и любой из следующих символов: строчные, заглавные буквы или спецсимволы.

Установка нового пароля

Пароль

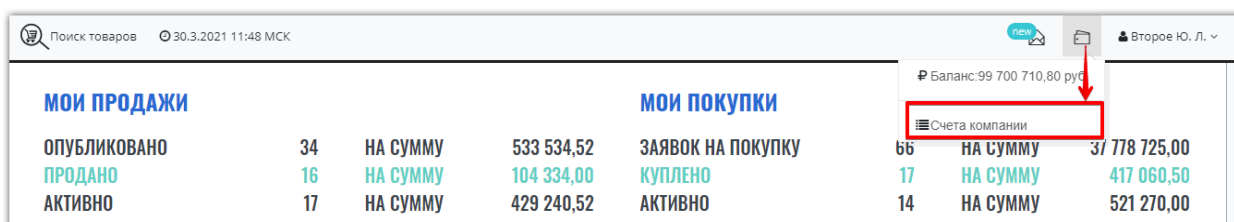
Подтверждение пароля

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ

3.1. Просмотр информации о счете

Вся информация о состоянии счета, движении денежных средств, а также закрывающие бухгалтерские документы размещена в карточке счета в личном кабинете. Для просмотра счета:

1. В правом верхнем углу нажмите значок кошелька и нажмите на пункт «Счета компании».



2. Откроется форма «Счета компании» с основной информацией о состоянии виртуального счета организации. В табличной части отображается информация:

СЧЕТА КОМПАНИИ

Номер счёта	Свободная сумма	Заблокированная сумма	Сумма на снятие	Сумма на оплату	Разрешенный овердрафт
20.0001111.00008-PLZ	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.

<< < Стр. 1 из 1 >> >>

Просмотр 1 - 1 из 1

- *Свободная сумма* - сумма доступных (свободных) средств.
- *Заблокированная сумма* - сумма, заблокированная в качестве гарантийного обеспечения оплаты тарифа.
- *Сумма на снятие* - сумма, заблокированная для вывода с платформы на банковский счет организации.
- *Сумма на оплату* - сумма, заблокированная для оплаты тарифа.

3. Нажмите на номер счета для просмотра подробной информации о нем. Откроется форма «Счет», содержащая разделы:

3.1. Счет - основная информация о счете: его номер, состояние средств.

СЧЁТ

Номер счёта	testtesttest
Состояние	Активен
Свободная сумма	200 000,00 руб.
Заблокированная сумма	0,00 руб.
Сумма на снятие	0,00 руб.
Сумма на оплату	0,00 руб.
Разрешенный овердрафт	0,00 руб.
Обещанный платеж	0,00 руб.

3.2. Банковские реквизиты - реквизиты вашей организации, заполняются самостоятельно. В разделе доступны действия: «Изменить реквизиты» и «Пополнить счет».

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ							
Наименование реквизитов	БИК	Наименование банка	Корреспондентский счет	Расчетный счет	Лицевой счет	Адрес банка	Наличие карточки №2
рлолод (25411554112524555741)	040702734	рлолод		25411554112524555741			<input type="checkbox"/>

3.3. Фильтр транзакций - форма используется для поиска операций с денежными средствами на счете. Для поиска укажите известные параметры операции и нажмите кнопку «Поиск». Результат отобразится ниже (см. п.4.4). Для возврата к списку всех транзакций нажмите кнопку «Очистить», затем «Поиск».

ФИЛЬТР ТРАНЗАКЦИЙ			
Номер транзакции	<input type="text"/>	Статус	Выбрать
Интервал номеров транзакций	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Тип операции	Выбрать
Дата создания	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Площадка	Площадка
Дата проводки	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Номер процедуры	<input type="text"/>
Сумма транзакции	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Номер лота	<input type="text"/>
Номер счета	<input type="text" value="13.00030.00035-COM"/>		
			<input type="button" value="Очистить"/> <input type="button" value="Поиск"/>

3.4. Список транзакций - таблица содержит список операций по счету с подробной информацией о них: номер, дата создания и проводки, сумма, тип операции и ее статус, номера процедуры и лота, с которыми связана операция, комментарий с указанием состояния счета до и после операции. В данном разделе вам доступны действия:

ФИЛЬТР ТРАНЗАКЦИЙ								
СПИСОК ТРАНЗАКЦИЙ								
№	Дата создания	Дата проводки	Сумма	Тип	Статус	Номер процедуры	Номер лота	Комментарий проводки
1957313	29.07.2020 18:53	29.07.2020 18:53	30 000,00 руб.	Блокирование средств на виртуальном счете	Исполнена	1330566	1546965	Показать комментарий
1957308	29.07.2020 01:10	29.07.2020 01:10	5,00 руб.	Снятие блокировки средств на виртуальном счете	Исполнена	1329412	1545524	Показать комментарий
1954081	15.06.2020 16:11	15.06.2020 16:11	30,00 руб.	Блокирование средств на виртуальном счете	Исполнена	1329517	1545630	Показать комментарий

<< < Стр. из 36 > >>
Просмотр 1 - 30 из 1 068

- Нажмите на название столбца для сортировки списка транзакций по его значению (на возрастание/на убывание).
- Нажмите на номер транзакции для просмотра ее карточки.
- Нажмите ссылку «Показать комментарий», чтобы ознакомиться с описанием транзакции и состоянием счёта до/после создания транзакции.
- Нажмите кнопку «Создать транзакцию» для отзыва средств на банковский счет вашей организации. Подробно создание транзакции описано в разделе [«Вывод денежных средств с платформы»](#) Руководства.

3.5. Документы - автоматически формируемые документы, сопровождающие операции по счету (заявка на покупку тарифа, заявка на отзыв средств и др.).

ДОКУМЕНТЫ	
Документ	Дата создания
Заявка на покупку разовой сублицензии.rtf	26.03.2021 12:33
Заявка на покупку разовой сублицензии.rtf	26.03.2021 10:03
Заявка на покупку разовой сублицензии.rtf	24.02.2021 18:04

3.6. Акты - в разделе размещена акты выполненных работ по списанным суммам.

АКТЫ				
Документ	Дата создания	Сведения об ЭЦП (ЭТП)	Сведения об ЭЦП (наша)	Действия
Акт №0000-041255 от 24.09.2018	03.10.2018 18:01	Подписан 03.10.2018 18:01 (сертификат/подпись)	Не подписан	Подписать
Акт №0000-023087 от 14.05.2018	05.06.2018 12:38	Подписан 05.06.2018 12:38 (сертификат/подпись)	Не подписан	Подписать

3.7. Акты сверки взаиморасчетов - в разделе размещены поквартальные акты сверки.

АКТЫ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ				
Документ	Дата создания	Сведения об ЭЦП (ЭТП)	Сведения об ЭЦП (наша)	Действия
Акт №0000-114489 от 07.07.2018	13.07.2018 19:46	Подписан 13.07.2018 19:46 (сертификат/подпись)	Не подписан	Подписать
Акт №0000-084470 от 14.04.2018	20.04.2018 07:31	Подписан 20.04.2018 07:31 (сертификат/подпись)	Не подписан	Подписать

3.2. Банковские реквизиты

Сведения о банковских реквизитах можно указать в карточке виртуального счета. Для этого:

1. Откройте карточку счёта как описано в разделе [«Просмотр информации о счёте»](#) Руководства.
2. Нажмите кнопку «Изменить реквизиты» в разделе «Банковские реквизиты». Если реквизиты ранее не были заполнены, вместо кнопки «Изменить реквизиты» будет отображаться «Добавить реквизиты».

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Наименование реквизитов	БИК	Наименование банка	Корреспондентский счет	Расчетный счет	Лицевой счет	Адрес банка	Наличие карточки №2
Банк К1 (22345678912345678912)	123456789	Банк К1	12345678912345678912	22345678912345678912			<input type="checkbox"/>
ОАО "БАНК РОССИЙСКИЙ КРЕДИТ" (22345678912345678912)	044525057	ОАО "БАНК РОССИЙСКИЙ КРЕДИТ"	30101810500000000057	22345678912345678912			<input type="checkbox"/>

Пополнить счет
Изменить реквизиты

3. Откроется форма «Расчетные счета». Для добавления новых реквизитов нажмите кнопку «Добавить строку» и заполните сведения в открывшихся полях. Заполнение/изменение реквизитов начинайте с поля «БИК». Поле «Наименование реквизитов» заполняется автоматически. Поле «Расчетный счет» обязательно для заполнения. Можно указать несколько счетов организации.

РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА (РЕЗИДЕНТ ЭВИЛ)

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Наименование реквизитов	БИК	Наименование Банка	Корреспондентский счет	Расчетный счет	Лицевой счет	Адрес банка	Наличие карточки №2
АКБ "ФОРШТАДТ" (АС	045354860	АКБ "ФОРШТАДТ" (А	301018107000000	673467236532534		г. Москва	<input type="checkbox"/>

Добавить строку
✖
✔

ВИРТУАЛЬНЫЙ СЧЕТ

Наименование площадки	Виртуальный счет	Закон

Добавить строку

Назад
Опубликовать

4. Внизу страницы нажмите кнопку «Опубликовать». Реквизиты будут сохранены, откроется карточка счёта.

3.3. Пополнение счета

Пополнить виртуальный счет на платформе можно безналичным перечислением денежных средств. Не предусмотрена возможность пополнения счета физ.лица или индивидуального предпринимателя со счета юр.лица.

На платформе вы можете сформировать образец платёжного поручения для перечисления средств. Для формирования файла должны быть заполнены банковские реквизиты вашей организации в карточке счета (порядок заполнения описан в разделе [«Банковские реквизиты»](#) Руководства).

Для получения образца платежного поручения:

1. Откройте карточку счёта как описано в разделе [«Просмотр информации о счёте»](#) Руководства.
2. В разделе «Банковские реквизиты» нажмите кнопку «Пополнить счет».

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ							
Наименование реквизитов	БИК	Наименование банка	Корреспондентский счет	Расчетный счет	Лицевой счет	Адрес банка	Наличие карточки №2
Банк К1 (22345678912345678912)	123456789	Банк К1	12345678912345678912	22345678912345678912			<input type="checkbox"/>

Пополнить счет
Изменить реквизиты

3. Браузер обработает запрос, и в память ПК скачается образец платежного поручения в формате Excel. Укажите сумму пополнения и перечислите платеж.

3.4. Вывод денежных средств с платформы

Функция «Создать транзакцию» используется для отзыва денежных средств на банковский расчетный счет организации. Для создания транзакции:

1. Откройте карточку счёта как описано в разделе [«Просмотр информации о счёте»](#) Руководства.
2. В разделе «Список транзакций» нажмите кнопку «Создать транзакцию».

ФИЛЬТР ТРАНЗАКЦИЙ
▼

СПИСОК ТРАНЗАКЦИЙ

№	Дата создания	Дата проводки	Сумма	Тип	Статус	Номер процедуры	Номер лота	Комментарий проводки
1957313	29.07.2020 18:53	29.07.2020 18:53	30 000,00 руб.	Блокирование средств на виртуальном счете	Исполнена	1330566	1546965	Показать комментарий
1957308	29.07.2020 01:10	29.07.2020 01:10	5,00 руб.	Снятие блокировки средств на виртуальном счете	Исполнена	1329412	1545524	Показать комментарий
1954081	15.06.2020 16:11	15.06.2020 16:11	30,00 руб.	Блокирование средств на виртуальном счете	Исполнена	1329517	1545630	Показать комментарий

<< < Стр. 1 из 36 >> >>
30
Просмотр 1 - 30 из 1 068

Создать транзакцию

3. Заполните открывшуюся форму:

- Выберите тип транзакции (1);
- Укажите сумму (2);
- Укажите комментарий (3) в свободной форме (например, «Отзыв денежных средств»);
- Выберите банковские реквизиты вашей организации (4);
- Нажмите кнопку «Создать» (5).

ТРАНЗАКЦИЯ

Тип 1 Снятие участником суммы с ви... ▼

Внимание! До момента возврата средств по заявлению они могут быть использованы в качестве гарантийного обеспечения заявки и/или для оплаты лицензии. В таком случае заявление о возврате будет исполнено на сумму за вычетом использованной.

Сумма * 2 20 000,00

Комментарий * 3 Отзыв денежных средств

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Наименование * 4 (45634673574674675675) ▼

БИК 546435645

Получатель: наименование организации AnotherIOP

Получатель: ИНН 6642280828

Получатель: КПП 219943289

Корр. счет

Расчетный счет 45634673574674675675

Наимен-е банка/расчетной организации

5 Создать
Назад

Страница обновится, в разделе «Транзакции» отобразится информация о созданной транзакции.

ФИЛЬТР ТРАНЗАКЦИЙ								
СПИСОК ТРАНЗАКЦИЙ								
№	Дата создания	Дата проводки	Сумма	Тип	Статус	Номер процедуры	Номер лота	Комментарий проводки
1902022	26.10.2018 05:22	26.10.2018 05:22	5,00 руб.	Снятие участником суммы с физического счета	Рекомендована на исполнение			Показать комментарий
1900590	23.10.2018 10:07	23.10.2018 10:07	94 400,00 руб.	Снятие блокировки средств на виртуальном счете	Исполнена	1299286	1503119	Показать комментарий
1899125	12.10.2018 05:59	12.10.2018 05:59	25 000,00 руб.	Блокирование средств на виртуальном счете	Исполнена	1299364	1503197	Показать комментарий

4. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ

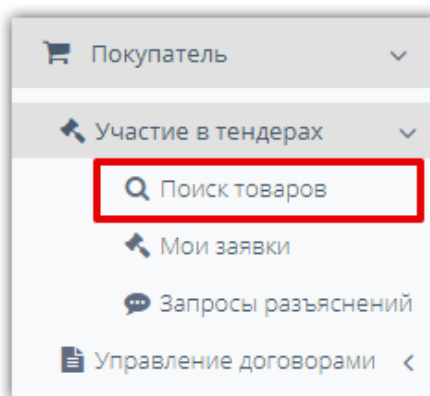
4.1. Поиск предложений (процедур)

Чтобы найти предложения продавцов:

1. На верхней панели личного кабинета нажмите кнопку «Поиск товаров».

МОИ ПРОДАЖИ				МОИ ПОКУПКИ			
ОПУБЛИКОВАНО	34	НА СУММУ	533 534,52	ЗАЯВОК НА ПОКУПКУ	66	НА СУММУ	37 778 725,00
ПРОДАНО	16	НА СУММУ	104 334,00	КУПЛЕНО	17	НА СУММУ	417 060,50
АКТИВНО	17	НА СУММУ	429 240,52	АКТИВНО	14	НА СУММУ	521 270,00
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРИБЫЛЬ		3,08 %	40,00				

Или в меню слева перейдите в раздел «Покупатель» - «Участие в тендерах» - «Поиск товаров».



2. В поисковой строке укажите один или несколько поисковых запросов и нажмите кнопку «Найти» справа от поисковой строки.

НЕПРОФИЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО И СКЛАДСКИЕ ОСТАТКИ

Поисковая строка: "ФРЕЗЕРНЫЕ СТАНКИ" | СТАНКИ

Кнопка: НАЙТИ

РАСШИРЕННАЯ НАСТРОЙКА

ВКЛЮЧАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ БЕЗ...

- для разделения запросов используйте Enter;
- если запрос содержит несколько ключевых слов, то для каждого запроса вы можете указать точность поиска (по умолчанию точное соответствие);
- если указать несколько слов в одном ключевом запросе, то в результаты поиска попадут товары, содержащие все перечисленные слова. Если указать несколько ключевых запросов, то в результаты поиска попадут товары, содержащие хотя бы один ключевой запрос;
- поиск по ключевым словам осуществляется в названии товара и его характеристиках.

Чтобы найти более точные результаты вы можете заполнить расширенную форму поиска - указать конкретного поставщика, категорию товара и др. Для этого под поисковой строкой нажмите ссылку «Расширенная настройка», заполните фильтр и нажмите кнопку «Найти» справа или внизу формы.

НЕПРОФИЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО И СКЛАДСКИЕ ОСТАТКИ

СТАНКИ

Q НАЙТИ

РАСШИРЕННАЯ НАСТРОЙКА

Категории товаров ▼

Место отгрузки ▼

Цена

 —

Продавец (ИНН/название) ▼

ВКЛЮЧАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ БЕЗ ЦЕНЫ
 ПОКАЗЫВАТЬ ТОЛЬКО С ФОТО

Код ОКПД2 i

НАЙТИ

ОЧИСТИТЬ

- Результаты поиска отобразятся ниже, для просмотра подробной информации о предложении нажмите на его наименование.

НАЙДЕНО 18 ПРЕДЛОЖЕНИЙ ↓ по цене ▼

Нет изображения

АГРЕГАТЫ, КУЗОВА-ФУРГОНЫ

Производитель РОССИЯ
Модель ПЕРСОНАЛЬНАЯ ЭВМ ЭВРИКА 1.3 44332499.466215.014-139
Количество 3 Штука

776 062,40₽/шт
Место отгрузки не указано

Продавец
АО "ОНИИП"
Все товары продавца (2862) >

ПРЕДЛОЖИТЬ СВОЮ ЦЕНУ

Нет изображения

АГРЕГАТЫ, КУЗОВА-ФУРГОНЫ

Производитель РОССИЯ
Модель ПЕРСОНАЛЬНАЯ ЭВМ ЭВРИКА 1.3 44332499.466215.014-139
Количество 3 Штука

776 062,40₽/шт
Место отгрузки не указано

Продавец
АО "ОНИИП"
Все товары продавца (2862) >

ПРЕДЛОЖИТЬ СВОЮ ЦЕНУ


- На открывшейся странице вы можете ознакомиться с подробной информацией о предложении (фотографии, документы, описание и характеристики), посмотреть данные организации продавца.

Если предложение вам подходит, то нажмите кнопку «Предложить свою цену». Откроется страница подачи заявки на участие в процедуре продажи данного

имущества. Дальнейшие действия описаны в разделе [«Подача заявки на участие в процедуре»](#) Руководства.

Предложения > Инженерное оборудование

Программное обеспечение
 ID: 247409 ОКПД2: 26.30.30.000

	Производитель	РПИ ООО	
	Модель	Программное обеспечение	
	Количество	1 Штука	

Перейти к подаче заявки на участие →

Цена с НДС

Место отгрузки: Не указано

ПРЕДЛОЖИТЬ СВОЮ ЦЕНУ

Просмотров: 3

Продавец
Характеристики
Документы

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АЛМАЗ"

ИНН 6453119615
[Все товары продавца](#)

Описание
 19.04.2019

Основные характеристики

Производитель	РПИ ООО
---------------	---------

4.2. Подача заявки на участие в процедуре

Для подачи заявки на участие в процедуре платформы:

1. Найдите интересное предложение как описано в разделе [«Поиск предложений \(процедур\)»](#) Руководства.
2. На витрине поиска или в карточке предложения нажмите кнопку «Предложить свою цену».

НАЙДЕНО 91 955 ПРЕДЛОЖЕНИЙ

↓ по цене

Программное обеспечение
 Производитель РПИ ООО
 Модель Программное обеспечение
 Количество 1 Штука

2 007 682₽/шт
 Место отгрузки не указано

Нет изображения

Продавец
 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АЛМАЗ"
[Все товары продавца \(4217\)](#)

ПРЕДЛОЖИТЬ СВОЮ ЦЕНУ

3. Откроется форма «Подача заявки». В верхней части страницы размещена краткая информация о процедуре и условиях участия. Перейдите в нижнюю часть страницы и заполните форму заявки.

3.1. Позиции - раздел отображается, если продавцом выбран способ «Продажа с витрины». Установите отметки в строках позиций, которые вы готовы приобрести.

Позиции

Возможность подачи заявки на часть позиций
 Данный вид процедуры предусматривает возможность подачи заявки не только на весь лот, но и на часть позиций лота.
 Для подачи заявки выберите позиции, выполнение которых можете обеспечить.

Зеленым цветом выделены позиции, по которым Ваше ценовое предложение является лучшим (либо пока Ваше предложение единственное).

Красным цветом выделены позиции, по которым Ваше ценовое предложение НЕ является лучшим.

ФИЛЬТР
 Наименование позиции Включена в заявку Да Нет Все **Найти** Сбросить фильтр

Загрузка сведений из EXCEL
Выберите позиции

<input type="checkbox"/>	Номер	Наименование	НМЦ позиции с НДС	НМЦ за единицу с НДС	Цена за единицу с НДС	Количество	Цена за позицию с НДС
<input checked="" type="checkbox"/>	163995	Кассовые аппараты модель E	6 000,00 руб.	1 200,00 руб.	<input type="text"/>	5,0000 Штука	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	163994	Кассовые аппараты модель M	5 000,00 руб.	1 000,00 руб.	<input type="text"/>	5,0000 Штука	<input type="text"/>

10 элементов на странице 1 - 2 из 2 элементов

Поле «Цена за единицу» по каждой выбранной позиции станет доступным для редактирования. Укажите данные вашего предложения. При этом система сравнит данные вашего предложения с другими заявками и отобразит цветовую индикацию; если позиция подсвечена:

- Зелёным – ваше предложение по этой позиции на текущий момент является лучшим (а также единственным или равным другим).
- Красным – предложение другого участника(-ов) является лучше указанного вами.

<input type="checkbox"/>	Номер	Наименование	НМЦ позиции с НДС	НМЦ за единицу с НДС	Цена за единицу с НДС	Количество	Цена за позицию с НДС
<input checked="" type="checkbox"/>	163995	Кассовые аппараты модель Е	6 000,00 руб.	1 200,00 руб.	1 200,00 руб....	5,0000 Штука	6 000,00 руб....
<input checked="" type="checkbox"/>	163994	Кассовые аппараты модель М	5 000,00 руб.	1 000,00 руб.	1 100,00 руб....	5,0000 Штука	5 500,00 руб....

10 элементов на странице 1 - 2 из 2 элементов

3.2. Документы заявки – прикрепите документы заявки на участие. Максимальный размер одного файла - 150 Мб.

Для прикрепления документа нажмите кнопку «Загрузить» в соответствующей строке таблицы и выберите файл из памяти ПК. Для успешной подачи заявки нужно дождаться полной загрузки документов, иначе заявка отправлена не будет.

Документы заявки

Документы	Название	
		<input type="button" value="Загрузить"/>

Часть 1.docx ✖
Часть 2.docx ✖
Учредительные.docx ✖

4. Установите отметку в разделе «Соглашения» и нажмите кнопку «Подать заявку».

СОГЛАШЕНИЯ

Я уполномочен на совершение действий на платформе Польза и ознакомлен:

- с Регламентом работы платформы Польза >
- с Соглашением о простой электронной подписи >
- с Соглашением о гарантийном обеспечении на платформе Польза >
- с Сублицензионным договором-офертой >

Предупреждение! За предоставление недостоверных сведений, а также за завладение чужим имуществом путем обмана, в том числе с использованием поддельных документов, в Российской Федерации установлена административная и уголовная ответственность.

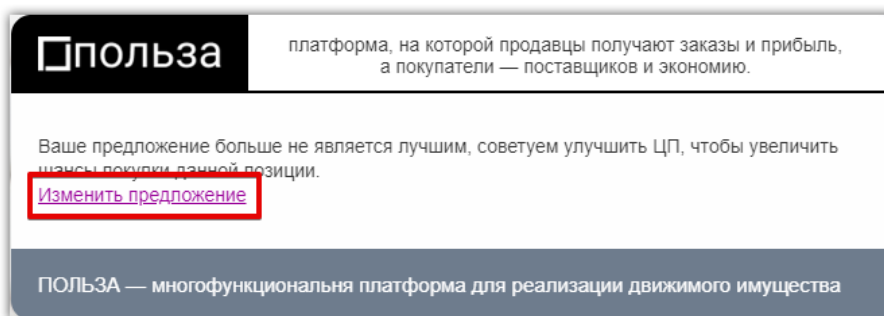
Доступ к заявке - рабочие группы

Появится уведомление об успешной подаче заявки.

Особенности подачи заявки в зависимости от параметров процедуры:

1. В процедурах продажи, созданных организациями Госкорпорации «Ростех», первые 14 дней срока подачи заявок имеют возможность участвовать только организации из данной группы компаний. По истечении 14 дней возможность подать заявку на участие доступна любой организации при условии, что не истёк срок подачи заявок.
2. Если вы подали заявку на участие в процедуре со способом «Продажа с витрины», после чего другой участник подал заявку с ценовым предложением выше вашего, то на

электронную почту и в личный кабинет вам поступит соответствующее уведомление. Вы можете улучшить своё предложение, перейдя по ссылке из письма



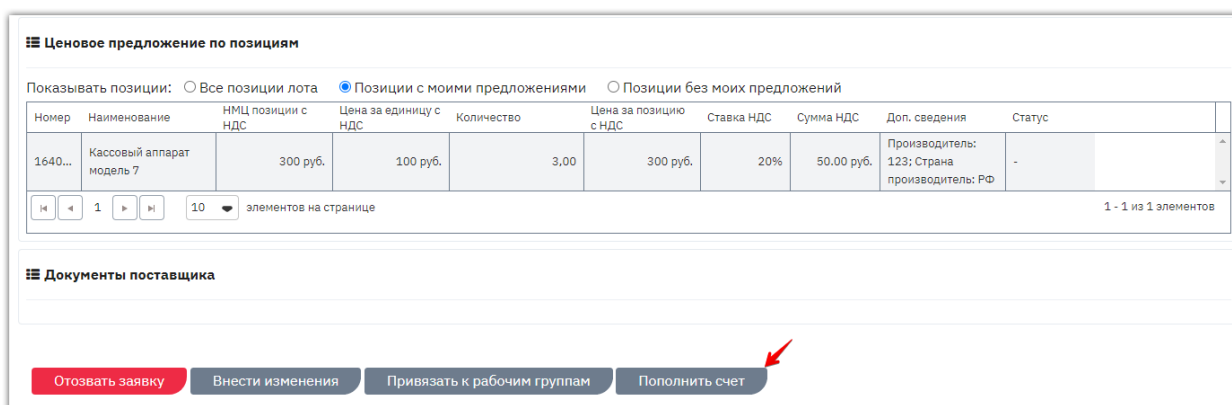
или согласно действиям, описанным в разделе [«Редактирование поданной заявки»](#) Руководства.

3. Если на момент подачи заявки на участие в процедуре «Продажа с витрины» на виртуальном счёте недостаточно средств для блокировки комиссии за участие, то:

- Если до срока окончания подачи заявок осталось более 24 часов, то заявка будет сохранена в черновики, система предложит пополнить виртуальный счёт для успешной подачи заявки. После пополнения счёта вы сможете подать заявку из сохранённого черновика.
- Если до срока окончания подачи заявок осталось менее 24 часов, то ваша заявка будет принята и ожидать подтверждения.



В течение 3 рабочих дней система будет ожидать поступление суммы комиссии на виртуальный счёт участника. Если средства будут зачислены – сумма блокируется, заявка является поданной. Если средства не зачислены – заявка будет отменена (не будет направлена организатору). Перейти в карточку виртуального счёта для его пополнения можно со страницы неподтверждённой заявки.



В процедурах «Аукцион» и «Англо-голландский аукцион» независимо от срока, оставшегося до окончания подачи заявок, если денежных средств на виртуальном счете недостаточно, заявка на участие будет сохранена в черновики, система предложит пополнить виртуальный счёт. После пополнения счёта вы сможете подать заявку из сохранённого черновика.

4. В процедурах «Продажа с витрины» для удобства заполнения ценовых предложений при большом количестве позиций вы можете воспользоваться функцией импорта из Excel-файла. Для этого:

- раскройте поле «Загрузка сведений из EXCEL»;

- нажмите кнопку «Скачать шаблон». В память ПК будет сохранен xls-файл для заполнения;
 - заполните шаблон, воспользовавшись инструкцией в его заголовке, и сохраните файл;
 - нажмите кнопку «Импортировать из Excel» и выберите файл из памяти ПК. Данные по позициям будут загружены.
5. Если истёк срок актуальности, установленный для предложения, то при подаче заявки на участие в такой процедуре продавцу будет направлен запрос на актуализацию предложения. От действий продавца зависит порядок участия в такой процедуре:
- если продавец отметил предложение актуальным без внесения в него изменений, то ваша заявка останется активной, дальнейшие этапы процедуры проходят стандартно;
 - если продавец отметил предложение актуальным, предварительно внося в него изменения, то ваша заявка будет отменена, вам поступит соответствующее уведомление. Для участия в процедуре на новых условиях нужно подать новую заявку;
 - если продавец снял предложение с продажи, то ваша заявка будет отменена. Если заявка содержала другие предложения продавца (позиции лота), то для их приобретения нужно подать новую заявку;
 - если продавец своевременно не актуализировал предложение, то ваша заявка будет отклонена, процедура завершена.

4.3. Работа с черновиком заявки на участие

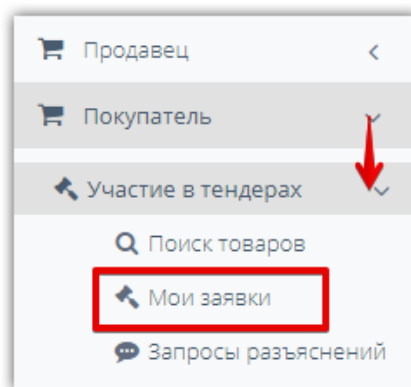
Функциональность платформы позволяет сохранить черновик заявки, к которому в дальнейшем можно вернуться для редактирования и подачи заявки.

1. Создание черновика

Найдите интересующую процедуру. Перейдите на страницу подачи заявки и заполните необходимые сведения как описано в пп. 1-3 раздела [«Подача заявки на участие в процедуре»](#) Руководства. Внизу страницы установите отметку в разделе «Соглашения» и нажмите кнопку «Сохранить черновик». Страница обновится, сведения будут сохранены.

2. Подача заявки из черновика:

2.1. В меню слева перейдите в раздел «Покупатель» - «Участие в тендерах» - «Мои заявки».



2.2. По умолчанию в списке отображаются поданные заявки. Для отображения черновика нажмите в фильтре поиска кнопку «Очистить». Затем укажите статус заявки «Черновик» и другие параметры поиска при необходимости. Нажмите кнопку «Найти».

1. Результат поиска отобразится в табличной части ниже. Нажмите на номер заявки в столбце «Входящий номер».

Входящий номер	№	Наименование	Статус лота	Статус заявки	Заказчик	Начальная цена договора	Мое предложение	Дата публикации
90	146 / 150	Продажа Дверь 6, Дверь 5	Подача заявок	Черновик	ООО "Тест"	48 000,00 руб.	49 000,00 руб.	
89	116 / 120	Продажа Дверь входная тест 4	Подведение итогов	Допущена	ООО "Тест"	24 000,00 руб.	24 200,00 руб.	05.08.2020
84	140 / 144	Продажа Дверь входная (тест)	Завершен	Признан победителем	ООО "Тест"	6 000,00 руб.	6 140,00 руб.	05.08.2020

Стр. 1 из 1 10 Отображены записи 1 - 3 из 3

2. Внизу страницы нажмите кнопку «Внести изменения».

Ценовое предложение по позициям

Показывать позиции: Все позиции лота Позиции с моими предложениями Позиции без моих предложений

Номер	Наименование	НМЦ позиции с НДС	Цена за единицу с НДС	Количество	Цена за позицию с НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Доп. сведения	Статус
242	Дверь 6	1200000 руб.	25000 руб.	50,0	1250000 руб.	20%	208333.33 руб.	Страна производитель: Россия	-
241	Дверь 5	1200000 руб.	24000 руб.	50,0	1200000 руб.	20%	200000.00 руб.	Страна производитель: Россия	-

1 10 элементов на странице 1 - 2 из 2 элементов

Документы поставщика

Тип документа	Название
Документы заявки	Часть 1 / Документ.docx

Внести изменения Аккредитационные документы участника Привязать к рабочим группам

3. Откроется форма редактирования черновика заявки. Дальнейшие действия аналогичны описанным в пп. 3-4 раздела «Подача заявки на участие в процедуре» Руководства.

Примечание. Черновик заявки можно удалить. Для этого в форме редактирования черновика заявки внизу страницы нажмите кнопку «Удалить черновик» и подтвердите действие в диалоговом окне.

СОГЛАШЕНИЯ

Я уполномочен на совершение действий на платформе Польза и ознакомлен:

- с Регламентом работы платформы Польза >
- с Соглашением о простой электронной подписи >
- с Соглашением о гарантийном обеспечении на платформе Польза >
- с Лицензионным договором-офертой >

Предупреждение! За предоставление недостоверных сведений, а также за завладение чужим имуществом путем обмана, в том числе с использованием поддельных документов, в Российской Федерации установлена административная и уголовная ответственность.

Доступ к заявке - рабочие группы

Подать заявку Сохранить черновик **Удалить черновик** Назад

Подтвердите действие на странице rt-polza.ru

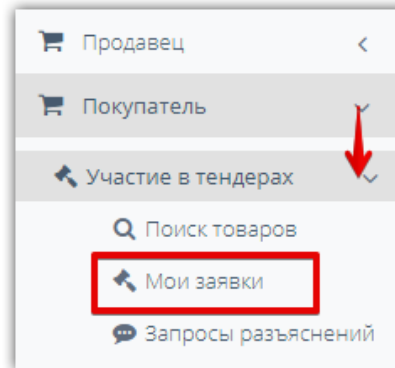
Вы действительно хотите удалить черновик?

OK Отмена

4.4. Редактирование поданной заявки

До окончания срока подачи заявок покупатель может внести изменения в поданную заявку. Для этого:

1. Перейдите в раздел «Покупатель» - «Участие в тендерах» - «Мои заявки».



2. С помощью фильтра найдите нужную заявку и нажмите на её «Входящий номер».

Входящий номер	№	Наименование	Статус лота	Статус заявки	Заказчик	Начальная цена договора	Мое предложение	Дата публикации
90	146 / 150	Продажа Дверь 6, Дверь 5	Подача заявок	Подана	ООО "Тест"	48 000,00 руб.	49 000,00 руб.	
89	116 / 120	Продажа Дверь входная тест 4	Подведение итогов	Допущена	ООО "Тест"	24 000,00 руб.	24 200,00 руб.	05.08.2020
84	140 / 144	Продажа Дверь	Завершен	Получена	ООО "Тест"	6 000,00 руб.	6 140,00 руб.	05.08.2020

3. Откроется страница просмотра поданной заявки. Внизу страницы нажмите кнопку «Внести изменения».

Номер	Наиме...	НМЦ позиции с НДС	Цена за единицу с НДС	Количество	Цена за позицию с НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Доп. сведения	Статус
242	Дверь 6	1200000 руб.	25000 руб.	50,0	1250000 руб.	20%	208333,33 руб.	Страна производитель: Россия	-
241	Дверь 5	1200000 руб.	24000 руб.	50,0	1200000 руб.	20%	200000,00 руб.	Страна производитель: Россия	-

10 элементов на странице 1 - 2 из 2 элементов

Тип документа	Название
Документы заявки	Часть 1 / Документ.docx

[Отозвать заявку](#)
[Внести изменения](#)
[Аккредитационные документы участника](#)
[Привязать к рабочим группам](#)

4. Откроется страница «Подача заявки». Внесите необходимые изменения аналогично

действиям при подаче заявки.

5. Внизу установите отметку «Соглашения» и нажмите кнопку «Сохранить».

СОГЛАШЕНИЯ

Я уполномочен на совершение действий на платформе Польза и ознакомлен:

- с Регламентом работы платформы Польза >
- с Соглашением о простой электронной подписи >
- с Соглашением о гарантийном обеспечении на платформе Польза >
- с Лицензионным договором-офертой >

Предупреждение! За предоставление недостоверных сведений, а также за завладение чужим имуществом путем обмана, в том числе с использованием поддельных документов, в Российской Федерации установлена административная и уголовная ответственность.

▲ Доступ к заявке - рабочие группы

Назад

Сохранить

6. Подтвердите действие сертификатом. Появится уведомление об успешном выполнении действия.

Примечание. Вы можете просмотреть предыдущие версии заявки. Для этого вверху страницы просмотра заявки нажмите кнопку «Просмотр внесенных изменений».

Заявка (входящий номер 90) Назад Просмотр внесенных изменений

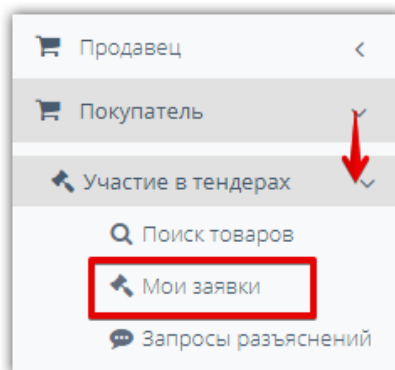
☰ Заявка

Участник	ООО "Тест покупатель" >	Статус процедуры продажи	Опубликована
Статус заявки	Подана	Организатор	ООО "Тест"
Дата подачи заявки	07.08.2020 11:12 (МСК)	Регион	Респ. Адыгея
Способ подачи	Электронная	Дата окончания подачи заявок	21.08.2020 10:00 (МСК)

4.5. Отзыв поданной заявки

До окончания срока подачи заявок участник может отозвать свою заявку от участия в процедуре. Дальнейшие действия с такой заявкой будут недоступны. При необходимости покупатель может подать только новую заявку на участие в установленные продавцом сроки. Для отзыва заявки:

1. Перейдите в раздел «Покупатель» - «Участие в тендерах» - «Мои заявки».



2. С помощью фильтра найдите нужную заявку и нажмите на её «Входящий номер».

Фильтр								
Номер процедуры продажи	<input type="text"/>	Способ процедуры продажи	Выбрать					
Номер лота	<input type="text"/>	Статус процедуры продажи	Выбрать					
Наименование процедуры продажи (лота)	<input type="text"/>	Статус заявки	Выбрать					
Заказчик	<input type="text"/>	Дата публикации	<input type="text"/>					
		<input type="button" value="Найти"/> <input type="button" value="Очистить"/>						

Входящий номер	№	Наименование	Статус лота	Статус заявки	Заказчик	Начальная цена договора	Мое предложение	Дата публикации
90	146 / 150	Продажа Дверь 6. Дверь 5	Подача заявок	Подана	ООО "Тест"	48 000,00 руб.	49 000,00 руб.	
89	116 / 120	Продажа Дверь входная тест 4	Подведение итогов	Допущена	ООО "Тест"	24 000,00 руб.	24 200,00 руб.	05.08.2020
84	140 / 144	Продажа Дверь	Завершен	Принят	ООО "Тест"	6 000,00 руб.	6 140,00 руб.	05.08.2020

3. Откроется страница просмотра поданной заявки. Внизу страницы нажмите кнопку «Отозвать заявку».

241	Дверь 5	1200000 руб.	24000 руб.	50,0	1200000 руб.	20%	200000,00 руб.	Страна производитель: Россия	-
-----	---------	--------------	------------	------	--------------	-----	----------------	------------------------------	---

10 элементов на странице 1 - 2 из 2 элементов

Документы поставщика

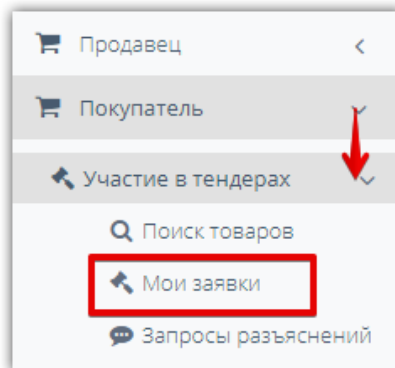
Тип документа	Название
Документы заявки	Часть 1 / Документ.docx

4. Заявка будет отозвана. Появится уведомление об успешном выполнении операции.

4.6. Участие в аукционе

Если ваша заявка по результатам рассмотрения допущена к аукциону, для дальнейшего участия в процедуре нужно принять участие в торгах. Для этого:

1. Перейдите в раздел «Покупатель» - «Участие в тендерах» - «Мои заявки».



2. С помощью фильтра найдите нужную заявку и нажмите на номер процедуры в её строке.

Фильтр

Номер процедуры продажи	Способ процедуры продажи
Номер лота	Выбрать
Наименование процедуры продажи (лота)	Статус процедуры продажи
Заказчик	Выбрать
	Статус заявки
	Выбрать
	Дата публикации
	Найти
	Очистить

Входящий номер	№	Наименование	Статус лота	Статус заявки	Заказчик	Начальная цена договора	Мое предложение	Дата публикации
90	146 / 150	Продажа Дверь 6, Дверь 5	Идет аукцион	Допущена	ООО "Тест"	48 000,00 руб.	49 000,00 руб.	
89	116 / 120	Продажа Дверь входная тест 4	Подведение итогов	Допущена	ООО "Тест"	24 000,00 руб.	24 200,00 руб.	05.08.2020

3. Откроется карточка процедуры. Нажмите кнопку «Перейти к аукциону», расположенную под этапами лота.

ЛОТ №1

Публикация извещения » Подача заявок » Рассмотрение заявок » Ожидает аукциона » Идет аукцион » Аукцион завершен
 » Подведение итогов » Заключение договора » Завершен

Просмотр заявки
Перейти к аукциону

Примечание. Кнопка появится только в момент начала аукциона (когда процедура перейдет на этап «Идет аукцион»). Если вы открыли процедуру ранее срока - обновите страницу, чтобы кнопка отобразилась.

4. Откроется окно «Аукцион по процедуре №...». Здесь вы можете ознакомиться с параметрами аукциона, количеством участников и их ставками. Чтобы подать свое предложение, заполните раздел «Сделать ставку». Отменить поданную ставку возможности нет.

- Ценовое предложение с НДС - укажите вашу цену, учитывая ограничения,

установленные организатором.

- Установите отметку «В том числе согласен оплатить товар...».
- Нажмите кнопку «Подать».

Сделать ставку

Ценовое предложение с НДС* [?]

1 25 400,00

Ограничения Цена с НДС должна быть не меньше 25 000,00 руб.

2 В том числе согласен оплатить товар на условиях, установленных в извещении и документации о процедуре продажи.

3 **Подать** X Очистить

Информация о поданных ставках отображается в разделе «Предложения» внизу страницы.

Предложения

Дата (время московское)	Цена	НДС	Цена без НДС	Повышение	Участник	Участник
05.08.2020 10:36	25 000,00 руб.	4 166,67 руб. (20,0000 %)	20 833,33 руб.	1 000,00 руб. (4,1667 %)	Участник 1	Участник 1
05.08.2020 10:36	24 200,00 руб.	4 033,33 руб. (20,0000 %)	20 166,67 руб.	200,00 руб. (0,8333 %)	Ваше предложение	Ваше предложение
05.08.2020 10:36	24 150,00 руб.	4 025,00 руб. (20,0000 %)	20 125,00 руб.	150,00 руб. (0,6250 %)	Ваше предложение	Ваше предложение
05.08.2020 10:35	24 100,00 руб.	4 016,67 руб. (20,0000 %)	20 083,33 руб.	100,00 руб. (0,4167 %)	Участник 1	Участник 1

<< < Стр. 1 из 1 >> >> 20

Просмотр 1 - 4 из 4

Информация в разделе обновляется автоматически. Время обновления зависит от настроек вашего ПК и браузера, можно обновлять страницу вручную (нажатием кнопки F5 на клавиатуре).

В списке предложений вы сможете определить своё в столбце «Участник» - оно будет с пометкой «Ваше предложение». Предложения других участников будут с пометкой «Участник 2», «Участник 3» и т.д. Зеленым цветом помечено лучшее предложение на текущий момент. В столбце «Повышение» выводится информация о повышении цены от НМЦ по каждой ставке в денежном выражении и в процентах.

Вы можете просмотреть информацию о ходе аукциона и после его завершения. Для этого в карточке процедуры под этапами лота нажмите кнопку «Результаты аукциона».

☰ ЛОТ №1

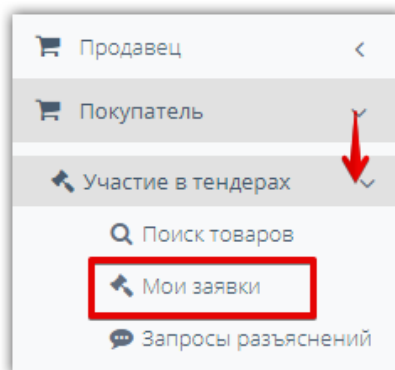
[Публикация извещения](#) »
 [Подача заявок](#) »
 [Рассмотрение заявок](#) »
 [Ожидает аукциона](#) »
 [Идет аукцион](#) »
 [Аукцион завершён](#) »
 [Подведение итогов](#) »
 [Заклучение договора](#) »
 [Завершён](#)

[Просмотр заявки](#)
[Результаты аукциона](#)

4.7. Участие в переторжке

Переторжка - этап процедуры «Продажа с витрины», на котором вы можете улучшить цену своей заявки при сохранении остальных положений без изменений. Если вы не принимаете участие в переторжке, то при выборе победителя учитываются изначальные условия вашей заявки.

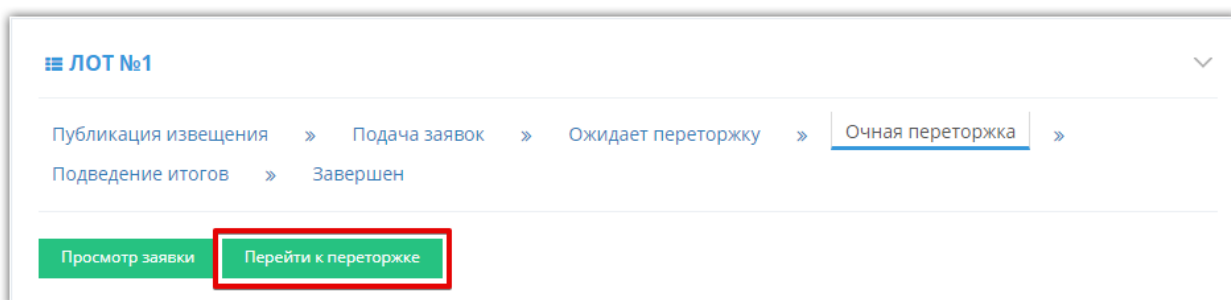
1. Перейдите в раздел «Покупатель» - «Участие в тендерах» - «Мои заявки».



2. С помощью фильтра найдите нужную заявку и нажмите на номер процедуры в её строке.

Входящий номер	№	Наименование	Статус лота	Статус заявки	Заказчик	Начальная цена договора	Мое предложение	Дата публикации
90	146 / 150	Продажа Дверь 6, Дверь 5	Переторжка	Допущена	ООО "Тест"	48 000,00 руб.	49 000,00 руб.	
89	116 / 120	Продажа Дверь входная тест 4	Подведение итогов	Допущена	ООО "Тест"	24 000,00 руб.	24 200,00 руб.	05.08.2020
84	140 / 144	Продажа Дверь входная (тест)	Завершен	Признан победителем	ООО "Тест"	6 000,00 руб.	6 140,00 руб.	05.08.2020

3. Откроется карточка процедуры. Нажмите кнопку «Перейти к переторжке», расположенную под этапами лота.



Примечание. Кнопка появится только в момент начала переторжки (когда процедура перейдет на этап «Идет переторжка»). Если вы открыли процедуру ранее срока - обновите страницу, чтобы кнопка отобразилась.

4. Откроется окно «Переторжка №... по лоту №...». Здесь вы можете ознакомиться с параметрами переторжки. Если переторжка очная, то отображается также количество участников и их предложения до и во время переторжки.
5. Чтобы подать свое предложение, заполните раздел «Ценовые предложения». Подать предложение можно только на те позиции, которые были выбраны вами при подаче заявки на участие в процедуре. Отмена поданного предложения недоступна. Подать новую цену можно тремя способами:

5.1. Для улучшения цены по конкретной позиции лота укажите новую цену в строке этой позиции и нажмите кнопку «Подать».

ЦЕНОВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ЗАГРУЗКА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ИЗ EXCEL

Показывать позиции: Все На которые поданы предложения от моей организации На которые не поданы предложения от моей организации

Порядковый номер	Наименов...	Количество	Ед. измерен...	Дополните... сведения	Страна происхождения товаров/работ/услуг	Лучшее предложение за ед. с НДС	Ваше лучшее предложение за ед. с НДС	Допустимая ставка за ед. с НДС	Ценовое предложение за ед. с НДС
<input type="checkbox"/>	1 Серебро [Копия от 10.09.2020]	5.0000	Килогра...	Страна производи...	null	610,00 руб. История	601,00 руб.	не меньше 601,01 руб.	612,00 руб. Подать
<input type="checkbox"/>	2 Болт №3	10.0000	Штука	Производи... HYDROBOLT; Артикул(SK... 55645	null	19,00 руб. История	19,00 руб.	не меньше 19,01 руб.	 Подать

10 позиций на странице 1 - 2 из 2 позиций

Подать по выбранным позициям Назад

5.2. Для улучшения цен по нескольким позициям сразу установите отметки в строках этих позиций (1). Для каждой позиции установите новую цену (2), затем внизу страницы нажмите кнопку «Подать по выбранным позициям» (3).

ЦЕНОВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ЗАГРУЗКА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ИЗ EXCEL

Показывать позиции: Все На которые поданы предложения от моей организации На которые не поданы предложения от моей организации

Порядковый номер	Наименов...	Количество	Ед. измерен...	Дополните... сведения	Страна происхождения товаров/работ/услуг	Лучшее предложение за ед. с НДС	Ваше лучшее предложение за ед. с НДС	Допустимая ставка за ед. с НДС	Ценовое предложение за ед. с НДС
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Серебро [Копия от 10.09.2020]	5.0000	Килогра...	Страна производи...	null	610,00 руб. История	601,00 руб.	не меньше 601,01 руб.	612,00 руб. Подать
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Болт №3	10.0000	Штука	Производи... HYDROBOLT; Артикул(SK... 55645	null	19,00 руб. История	19,00 руб.	не меньше 19,01 руб.	20,00 руб. Подать

10 позиций на странице 1 - 2 из 2 позиций

Подать по выбранным позициям Назад

5.3. Для импорта новых цен из Excel-шаблона (удобно при большом количестве позиций) раскройте поле «Загрузка ценовых предложений из Excel».

ЦЕНОВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ЗАГРУЗКА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ИЗ EXCEL

Для загрузки сведений о ценовых предложениях за позиции доступна функция импорта из Excel. Для ее использования необходимо выполнить следующую инструкцию:

1. Скачайте шаблон файл для загрузки в формате Excel [Скачать шаблон](#)
2. Измените значения столбца "Ценовое предложение за ед." и сохраните файл.
3. Выберите сохраненный файл Excel и выполните импорт сведений из файла

Импортировать из Excel

В открывшейся форме нажмите кнопку «Скачать шаблон» и в загруженном файле заполните цены по нужным позициям, сохраните файл. Нажмите кнопку «Импортировать»

из Excel» и выберите сохраненный файл из памяти ПК, данные по заполненным в шаблоне позициям будут загружены в таблицу. Нажмите кнопку «Подать по выбранным позициям».

Показывать позиции: Все На которые поданы предложения от моей организации На которые не поданы предложения от моей организации

Порядковый номер	Наименование	Количество	Ед. измерен...	Дополнительные сведения	Страна происхождения товаров/работ/услуг	Лучшее предложение за ед. с НДС	Ваше лучшее предложение за ед. с НДС	Допустимая ставка за ед. с НДС	Ценовое предложение за ед. с НДС
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Серебро [Копия от 10.09.2020]	5,0000	Килогра...	Страна производитель: Россия	null	612,00 руб. История	610,00 руб.	не меньше 610,01 руб.	611,00 руб. <input type="button" value="Подать"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Болт №3	10,0000	Штука	Производитель: HYDROBOLT; Артикул(SKU): 55645	null	19,00 руб. История	17,00 руб.	не меньше 17,01 руб.	18,00 руб. <input type="button" value="Подать"/>

10 позиций на странице 1 - 2 из 2 позиций

Примечания.

1. Если участник подал лучшее ценовое предложение на позицию, в окне участия в переторжке у данного участника позиция будет выделена зеленым цветом.

Показывать позиции: Все На которые поданы предложения от моей организации На которые не поданы предложения от моей организации

Порядковый номер	Наим...	Количество	Ед. измерен...	Допо... сведе...	Страна происхождения товаров/работ/услуг	Лучшее предложение за ед. с НДС	Ваше лучшее предложение за ед. с НДС	Допустимая ставка за ед. с НДС	Ценовое предложение за ед. с НДС
<input type="checkbox"/>	1 Дверь 6	50,0	Штука	Страна прои... Россия	null	25 300,00 руб. История	25 300,00 руб.	не меньше 25 300,01 руб.	<input type="button" value="Подать"/>
<input type="checkbox"/>	2 Дверь 5	50,0	Штука	Страна прои... Россия	null	25 200,00 руб. История	24 000,00 руб.	не меньше 24 000,01 руб.	<input type="button" value="Подать"/>

10 позиций на странице 1 - 2 из 2 позиций

2. По каждой позиции в очной переторжке можно просмотреть историю торга, нажав ссылку «История» в поле «Лучшее предложение за ед. без НДС». Информация отобразится в диалоговом окне.

Порядковый номер	Наим...	Количество	Ед. измерен...	Допо... сведе...	Страна происхождения товаров/работ/услуг	Лучшее предложение за ед. с НДС	Ваше лучшее предложение за ед. с НДС	Допустимая ставка за ед. с НДС	Ценовое предложение за ед. с НДС
<input type="checkbox"/>	1 Дверь 6	50,0	Штука	Страна прои... Россия	null	25 300,00 руб. История	25 300,00 руб.	не меньше 25 300,01 руб.	<input type="button" value="Подать"/>
<input type="checkbox"/>	2 Дверь	50,0	Штука	Страна	null	25 200,00 руб.	24 000,00 руб.	не меньше 24	<input type="button" value="Подать"/>

История торгов по позиции

Наименование Дверь 6

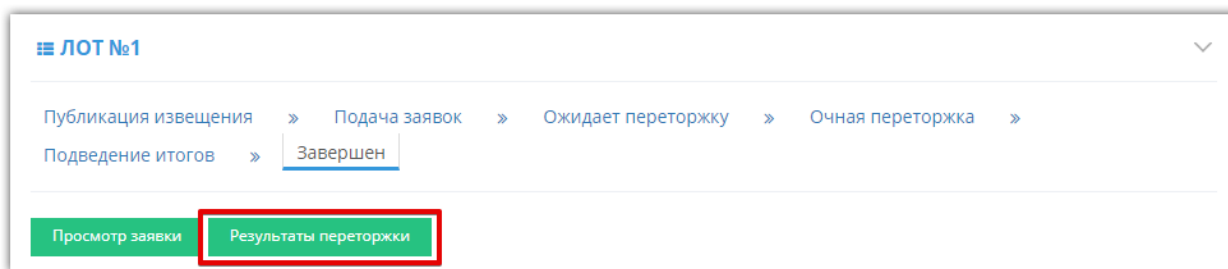
ЦЕНОВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДО ПЕРЕТОРЖКИ

ХОД ПЕРЕТОРЖКИ

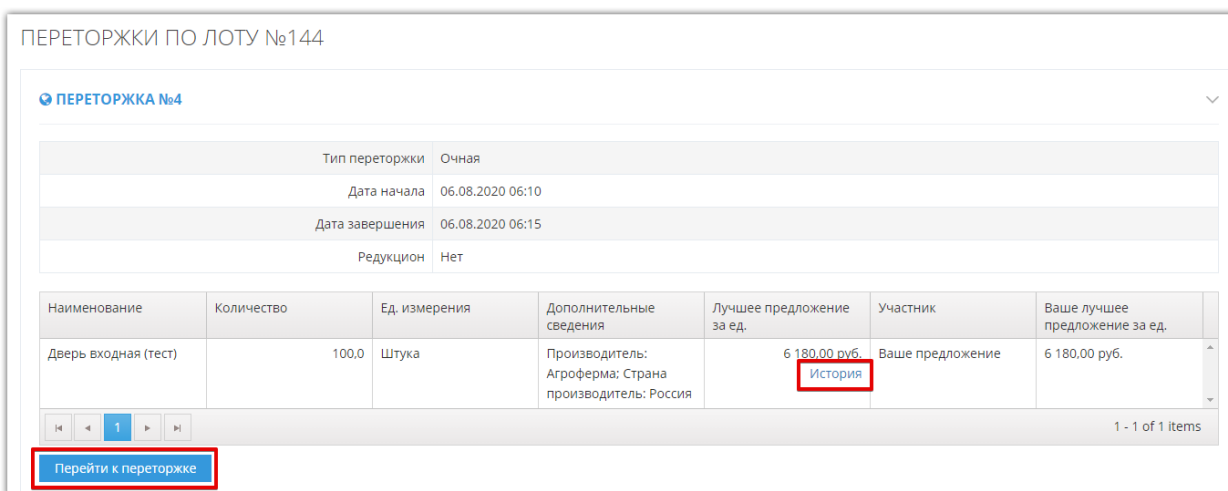
Дата ставки	Участник	Ценовое предложение с НДС
07.08.2020 12:53	Ваше предложение	25 300,00 руб.
07.08.2020 12:52	Участник 2	25 200,00 руб.

1 - 2 of 2 items

3. Посмотреть информацию о ходе переторжки можно и после её окончания. Для этого в карточке процедуры нажмите кнопку «Результаты переторжки».



На открывшейся странице отобразится перечень проведенных по лоту переторжек. Для очной переторжки можно посмотреть историю торгов по позиции. Для любого типа переторжки можно просмотреть подробную информацию, аналогичную форме участия в переторжке. Для этого нажмите кнопку «Перейти к переторжке».



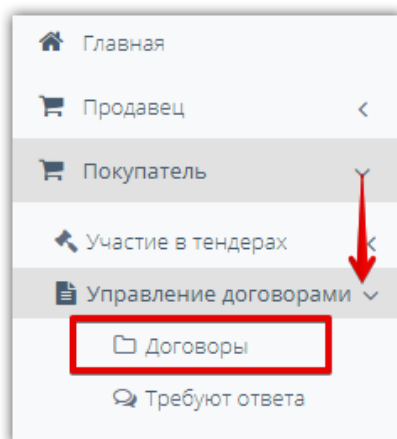
4. В заочной переторжке покупатель может просматривать только собственное предложение. Предложения других участников (ни до переторжки, ни во время её проведения, ни после окончания) не отображаются. Ссылка «История» для позиций не отображается.

5. РАБОТА С ДОГОВОРАМИ

Если при указании параметров процедуры был предусмотрен этап «Заключение договора», то после подведения итогов доступна возможность заключить договор в электронном виде на платформе. Для этого продавец создает карточку договора и направляет победителю на согласование. После того, как обе стороны подписывают договор с помощью ЭП, договор переходит в статус «Согласован сторонами (заключен)».

5.1. Просмотр карточки договора

Для работы с договором перейдите в раздел «Покупатель» - «Управление договорами» - «Договоры».



На открывшейся странице нажмите на наименование нужного договора.

ПОИСК ДОГОВОРОВ

ФИЛЬТР

ДОГОВОРЫ

Номер на ЭТП	Номер договора	Наименование	Предмет договора	Заказчик	Контрагент	Статус	Сторона согласования	Платформа
9		Продажа Дверь входная (тест)	Дверь входная (тест)	ООО "Тест"	ИП Тестов Н.Н.	Направлен на согласование	у контрагента	Польза

Стр. 1 из 1

Просмотр 1 - 1 из 1

Также перейти в карточку договора можно из карточки процедуры. Для этого найдите и откройте карточку процедуры, внизу страницы в разделе «Договоры» нажмите кнопку «Сведения о договоре».

ДОГОВОРЫ

Участник	Заказчик	Состояние	Дата	Договор
ИП Тестов Н.Н.	ООО "Тест"	В процессе	06.08.2020 12:50:43	Сведения о договоре

Карточка договора содержит сведения:

1. Блок «Основные данные»: номер договора, организациях продавца и покупателя, статусе и стороне согласования, сроках подписания договора и др.

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ	
Платформа	
Номер договора на ЭТП	9
Наименование лота	Дверь входная (тест)
Статус	Направлен на согласование
Сторона согласования	ООО "Тест"
Заказчик	ООО "Тест"
Контрагент	ИП Тестов Н.Н.
Тип контрагента	Физическое лицо или индивидуальный предприниматель
Подписант со стороны продавца	Не указан
Продавец. На каком основании действует	
Подписант со стороны покупателя	Тестов Николай
Покупатель. На каком основании действует	
Дата начала	06.08.2020 10:29 (МСК)
Дата подписания поставщиком	06.08.2020 15:01 (МСК)
Крайний срок заключения	16.08.2020 23:59 (МСК)

2. Блок «Информация о предмете договора» и «Позиции договора» содержат информацию о наименовании договора, номера лота и процедуры, по которым создан договор, сведения о цене договора, сведения о приобретаемом товаре, его количестве.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТЕ ДОГОВОРА	
Наименование	Дверь входная (тест)
Номер процедуры	140
Номер лота	144
Тип валюты	Российский рубль
Цена договора с НДС	618 000,00 руб.
Сумма НДС	103 000,00 руб. (20,0000 %)
Цена договора без НДС	515 000,00 руб.
Сторговая цена с НДС	618 000,00 руб.
Сумма НДС	103 000,00 руб. (20,0000 %)
Сторговая цена без НДС	515 000,00 руб.

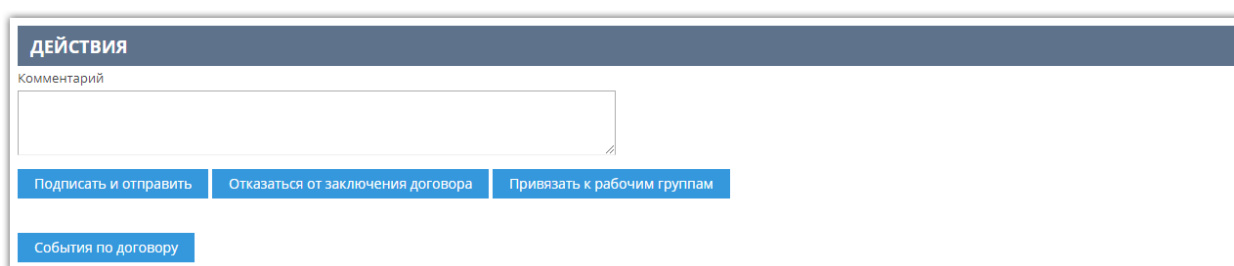
ПОЗИЦИИ ДОГОВОРА					
Наименование	ОКПД2	ОКВЭД2	Количество	Единица измерения	Страна происхождения товаров/работ/услуг
Дверь входная (тест)	16.23.11.130 - Двери, их коробки и пороги деревянные	16.23 - Производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий	100,0000	Штука	Российская Федерация

3. Блок «Пакет документов» содержит перечень документов, добавленных в договор, сведения об их подписании.

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ						
Дата получения пакета	07.08.2020 13:34 (МСК)	Комментарий				
Добавить документ в пакет	<< Предыдущая версия	Следующая версия >>				
Наименование	Тип документа	Наша редакция	Редакция ООО "Тест"		Сведения об ЭЦП (ООО "Тест")	Сведения об ЭЦП (Наша)
Документ.docx	Договор	Без изменений	Без изменений		Не подписан	Подписан (сертификат/подпись)

В разделе доступны следующие действия:

- Нажмите на наименование файла, чтобы скачать его в память ПК.
 - Используйте кнопки «Предыдущая версия» и «Следующая версия» для просмотра истории добавления/удаления документов.
 - Кнопка «Добавить документ в пакет» предназначена для изменения пакета документов (например, прикрепление протокола разногласий). Кнопка доступна только когда договор находится на согласовании вашей организацией.
 - В столбцах «Сведения об ЭЦП (...)» отображается информация о подписании документа. Если документ подписан - можно просмотреть сведения сертификате подписанта, нажав ссылки «сертификат/подпись».
4. **Блок «Действия»** содержит кнопки управления договором, доступные на текущий момент времени вашей организации.

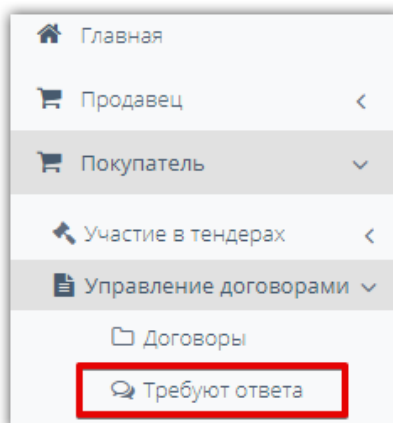


Примечания.

1. Победитель после получения договора от продавца имеет возможность:

- подписать договор (в случае согласия с полученным договором, включая весь пакет документов);
- изменить договор (путем направления продавцу протокола разногласий);
- отказаться от заключения договора.

2. Раздел главного меню «Покупатель» - «Управление договорами» - «Требуют ответа» идентичен разделу «Договоры» за исключением предустановленных параметров в фильтре. По умолчанию отображаются договоры, направленные вам на согласование/подписание.



5.2. Подписание договора

Для подписания договора, включая весь пакет документов:

1. Откройте карточку договора, как описано в разделе [«Просмотр карточки договора»](#) Руководства.
2. Внизу страницы нажмите кнопку «Подписать и отправить».

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

Дата получения пакета 07.08.2020 13:34 (МСК) Комментарий

Добавить документ в пакет
<< Предыдущая версия
Следующая версия >>

Наименование	Тип документа	Наша редакция	Редакция ООО "Тест"	Сведения об ЭЦП (ООО "Тест")	Сведения об ЭЦП (Наша)
Документ.docx	Договор	Без изменений	Без изменений	Не подписан	Подписан (сертификат/подпись)

ДЕЙСТВИЯ

Комментарий

Подписать и отправить
Отказаться от заключения договора
Привязать к рабочим группам

События по договору

3. Подтвердите сертификатом ЭП.

Договор перейдет на согласование продавцу. После подписания с его стороны договор перейдет в статус «Согласован сторонами (заключен)».

5.3. Изменение договора

В случае несогласия победителя с полученным договором победитель имеет возможность создать и прикрепить протокол разногласий в пакет документов и направить его продавцу. Продавец в таком случае не имеет возможности подписать договор без его изменения и повторного направления на согласование покупателю. Формирование и добавление в пакет документов протокола разногласий является частным случаем изменения пакета документов. При необходимости аналогичным образом прикрепляются другие необходимые документы в пакет.

Для изменения договора:

1. Откройте карточку договора, как описано в разделе [«Просмотр карточки договора»](#) Руководства.
2. В разделе «Пакет документов» нажмите кнопку «Добавить документ в пакет»;

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ						
Дата получения пакета		07.08.2020 13:34 (МСК)		Комментарий		
Добавить документ в пакет		<< Предыдущая версия		Следующая версия >>		
Наименование	Тип документа	Наша редакция	Редакция ООО "Тест"		Сведения об ЭЦП (ООО "Тест")	Сведения об ЭЦП (Наша)
Документ.docx	Договор	Без изменений	Без изменений		Не подписан	Подписан (сертификат/подпись)

3. В открывшемся окне выберите тип документа «Протокол разногласий» из выпадающего списка. Нажмите кнопку «Загрузить» и выберите файл протокола из памяти ПК. После загрузки файла нажмите кнопку «Добавить».

Добавление документа

Тип документа * 1 Протокол разногл...

Файл * Документ.docx ✕

2 Загрузить

3 Добавить Отмена

4. Добавленный документ отобразится в разделе «Пакет документов». Ошибочно добавленный документ можно удалить, нажав пиктограмму «✕» в его строке. Также доступно изменение файла путем его замены с помощью кнопки «Изменить» в его строке.

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ						
Дата получения пакета		07.08.2020 13:34 (МСК)		Комментарий		
Добавить документ в пакет		<< Предыдущая версия		Следующая версия >>		
Наименование	Тип документа	Наша редакция	Редакция ООО "Тест"		Сведения об ЭЦП (ООО "Тест")	Сведения об ЭЦП (Наша)
Документ.docx	Договор	Без изменений	Без изменений		Не подписан	Подписан (сертификат/подпись)
Документ.docx	Протокол разногласий	Добавлен		ИЗМЕНИТЬ ✕	Не подписан	Не подписан

5. Внизу страницы при необходимости укажите комментарий к договору и нажмите кнопку «подписать и отправить». Измененный договор перейдет на согласование продавцу.

ДЕЙСТВИЯ

Комментарий

Направляю протокол разногласий. Просьба исправить неточности в реквизитах организации покупателя.

Подписать и отправить

Отказаться от заключения договора

Привязать к рабочим группам

События по договору

5.4. Отказ от заключения договора

У победителя есть техническая возможность отказаться от заключения договора. Для этого:

1. Откройте карточку договора, как описано в разделе [«Просмотр карточки договора»](#) Руководства.
2. Внизу страницы нажмите кнопку «Отказаться от заключения договора».

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

Дата получения пакета: 07.08.2020 13:34 (МСК) Комментарий

Добавить документ в пакет
<< Предыдущая версия
Следующая версия >>

Наименование	Тип документа	Наша редакция	Редакция ООО "Тест"		Сведения об ЭЦП (ООО "Тест")	Сведения об ЭЦП (Наша)
Документ.docx	Договор	Без изменений	Без изменений		Не подписан	Подписан (сертификат/подпись)
Документ.docx	Протокол разногласий	Добавлен		Изменить	✘	Не подписан

ДЕЙСТВИЯ

Комментарий

Подписать и отправить
Отказаться от заключения договора
Привязать к рабочим группам

События по договору

3. В диалоговом окне подтвердить действие кнопкой «Да» и электронной подписью.

